



# **COMUNE DI PIANEZZA**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

.....	3
<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>4</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	14
2.4 - LE STRUTTURE.....	15
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	16
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	16
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	17
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	17
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	18
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	18
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	20
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>21</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	21
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	23
7- OPERE PUBBLICHE.....	24
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	24
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	28
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	32
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	35
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	40
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	46
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	48
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	48
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	48
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	50
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	50
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	50
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	51
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	51
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	53
15- RISORSE UMANE.....	54
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>58</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>93</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>94</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	94
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	94
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	95
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	96
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	96
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	97
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	273

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Considerato che il presente bilancio di previsione 2023-2025 viene adottato dalla gestione commissariale dell'ente il DUP è stato elaborato con l'obiettivo di gestire l'ente in attesa della prossima tornata elettorale, che dovrà necessariamente adattare bilancio e dup a quanto previsto dal programma elettorale della nuova amministrazione comunale.



**COMUNE DI PIANEZZA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2023/2025**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

*(fonte D.E.F. 2022 Min. Economia e Finanze)*

Nel 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero, con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 per cento di deficit e 155,3 per cento di debito del 2020).

La crescita del PIL registrata in corso d'anno dall'Italia (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese e al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid.

Negli ultimi mesi dell'anno, il quadro economico si è deteriorato, non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 causata dalla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i costi dei diritti di emissione (ETS).

La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate, seppure con diversa intensità, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza.

Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato. Le prospettive di crescita, sebbene riviste lievemente al ribasso, prima dello scoppio della guerra restavano comunque ampiamente favorevoli.

A febbraio, facendo seguito a una escalation militare, la Russia ha avviato la sua invasione dell'Ucraina, alla quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.

In Italia, a marzo l'inflazione al consumo è salita al 6,7 per cento e anche l'inflazione di fondo (al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi), seppure assai più moderata, ha raggiunto il 2 per cento.

A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno. Nell'aggiornamento della previsione ufficiale del presente documento, il peggioramento del quadro economico è determinato dall'andamento delle variabili esogene - dai prezzi dell'energia ai tassi d'interesse, dal tasso di cambio ponderato dell'euro alla minor crescita prevista dei mercati di esportazione dell'Italia.

L'obiettivo principale nella risposta all'attuale crisi energetica è di accelerare la transizione ecologica assicurando al contempo le forniture di gas, che costituiscono il ponte verso un'economia decarbonizzata e sostenibile, e migliorando i meccanismi di funzionamento e la trasparenza dei mercati dell'energia.

Più in generale, è necessario che la difficile fase che stiamo attraversando non distolga l'attenzione, ma anzi rafforzi l'impegno di tutte le amministrazioni e di tutti i livelli di governo ad attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la transizione ecologica è il capitolo più corposo in termini di investimenti programmati. Il completamento a fine 2021 della prima tappa del PNRR, con l'erogazione dei relativi fondi da parte della Commissione, rappresenta un primo importante risultato.

Il 2021 ha registrato un deficit della PA nettamente inferiore alle attese. I dati relativi al fabbisogno di cassa

del settore statale indicano che nel primo trimestre dell'anno in corso l'andamento della finanza pubblica è rimasto favorevole. Le nuove proiezioni mostrano disavanzi della PA inferiori a quanto previsto per il 2022-2024 nello scenario programmatico della NADEF, soprattutto per quanto riguarda il 2022. Ciò riflette una dinamica delle entrate tributarie e contributive sostenuta e superiore alle previsioni e una dinamica della spesa sotto controllo. I recenti provvedimenti di calmierazione del costo dell'energia sono stati compensati in modo tale da non influire sull'indebitamento netto.

A fronte di una previsione di deficit tendenziale della PA del 5,1 per cento del PIL quest'anno e in discesa fino al 2,7 per cento del PIL nel 2025, il Governo ha deciso di confermare gli obiettivi di deficit nominale della NADEF, con un sentiero che partendo dal 5,6 per cento del PIL quest'anno scende fino al 2,8 per cento nel 2025, creando uno spazio per nuove misure espansive pari a 0,5 punti percentuali di PIL quest'anno, 0,2 nel 2023 e 0,1 nel 2024 e 2025.

Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI.

Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici. Le proiezioni di più lungo termine mostrano, infatti, che il progressivo miglioramento del saldo di bilancio negli anni successivi al 2025 e la piena attuazione del programma di riforma delineato nel PNRR consentiranno di portare il rapporto debito/PIL al disotto del livello precedente alla crisi pandemica (134,1 per cento) entro la fine del decennio.

### **Quadro macroeconomico e di finanza pubblica programmatico**

I recenti interventi attuati dal Governo sono allineati con gli orientamenti espressi dalla Commissione Europea, che riconoscono da un lato la necessità di attutire l'impatto sull'economia dei rialzi di prezzo del gas naturale e del petrolio causati dalla guerra in Ucraina, dall'altro l'importanza di sostenere filiere industriali strategiche a fronte di una concorrenza extra-europea che si basa anche su ingenti aiuti di Stato. In questo contesto, alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1 per cento del PIL, il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del DPB (5,6 per cento del PIL) e di utilizzare il risultante margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento, da finalizzare nel mese di aprile. Il nuovo decreto-legge ripristinerà anzitutto i fondi di bilancio temporaneamente de-finanziati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022, pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA.

In particolar modo gli quanto concerne gli enti locali la legge di bilancio 2022 prevede:

- Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per 300 milioni di euro per l'anno 2022 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- Contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, per 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;
- Ulteriori contributi agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio per 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 con priorità per le opere pubbliche nell'ambito del PNRR;

- Finanziamento infrastrutture stradali sostenibili delle Regioni, Province e Città metropolitane per 3,35 miliardi di euro;
- Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole - città metropolitane e province – per 2,7 miliardi di euro.

## 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

### Obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza

Nell'ambito della programmazione uno specifico paragrafo è dedicato ai temi della trasparenza e della legalità con la consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa.

Gli Amministratori ritengono infatti che rettitudine e trasparenza della pubblica amministrazione siano questioni sostanziali, con forti riflessi sulla fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni, individuando

azioni e misure, in attuazione di quanto inserito nei Piani triennali per la trasparenza e l'integrità e di prevenzione della corruzione, mirate non solo al compimento di un mero adempimento formale previsto dalla legge, quanto piuttosto ad una loro efficacia sostanziale.

In tale contesto rientra anche la formazione di tutto il personale dipendente in attuazione degli interventi previsti dalla nuova normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016).

### **Prevenzione della corruzione**

Pertanto, al fine di prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle eventuali assunzioni di personale, per quanto non previste nel triennio, gli obiettivi saranno i seguenti:

- adattare gli indirizzi espressi nei Piani nazionali anticorruzione adottati dall'ANAC alla realtà socio-economica del Comune di Rosta e alle caratteristiche della struttura organizzativa dell'ente, attraverso la redazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione da inserire nell'apposita sezione del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza";
- effettuare il monitoraggio sull'attuazione delle azioni previste nei Piani di prevenzione della corruzione con modalità che puntino all'efficacia delle azioni e non al mero adempimento formale; in particolare nel triennio 2023-2025, oltre a quanto già previsto nella "tabella dei rischi" allegata al Piano, assumerà rilevante importanza il controllo sulle corrette procedure e utilizzo dei fondi PNNR nonché sul rispetto generale degli obblighi contrattuali soprattutto negli appalti di durata e in quelli affidati secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa dove è più probabile che le proposte migliorative rispetto al capitolato speciale d'appalto non siano ottemperate.

Si punterà al miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati.

### **Obiettivo della trasparenza**

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia, nonché in ottemperanza delle disposizioni in materia di privacy, gli obiettivi saranno i seguenti:

- - migliorare la fruibilità e comprensibilità, per i cittadini e i portatori di interessi, delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- - facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni, documenti e atti non pubblicati sul sito web con le modalità e i limiti previsti dalla legge per l'istituto dell'accesso civico.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

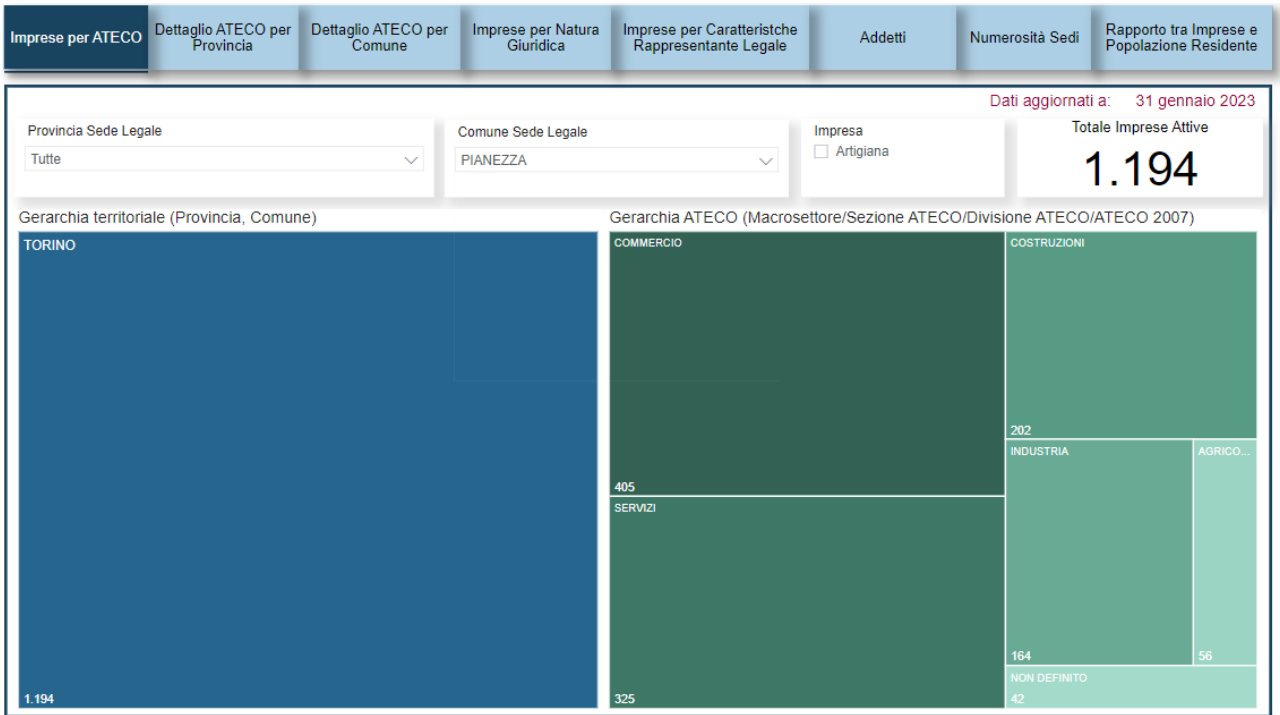
Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

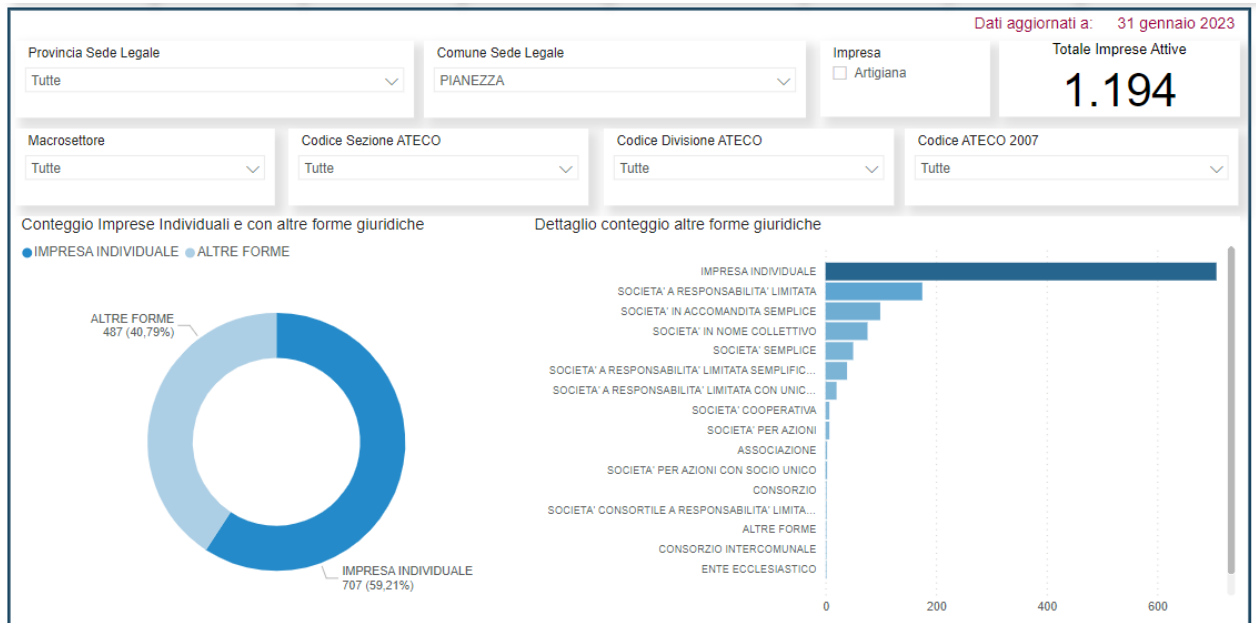
### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

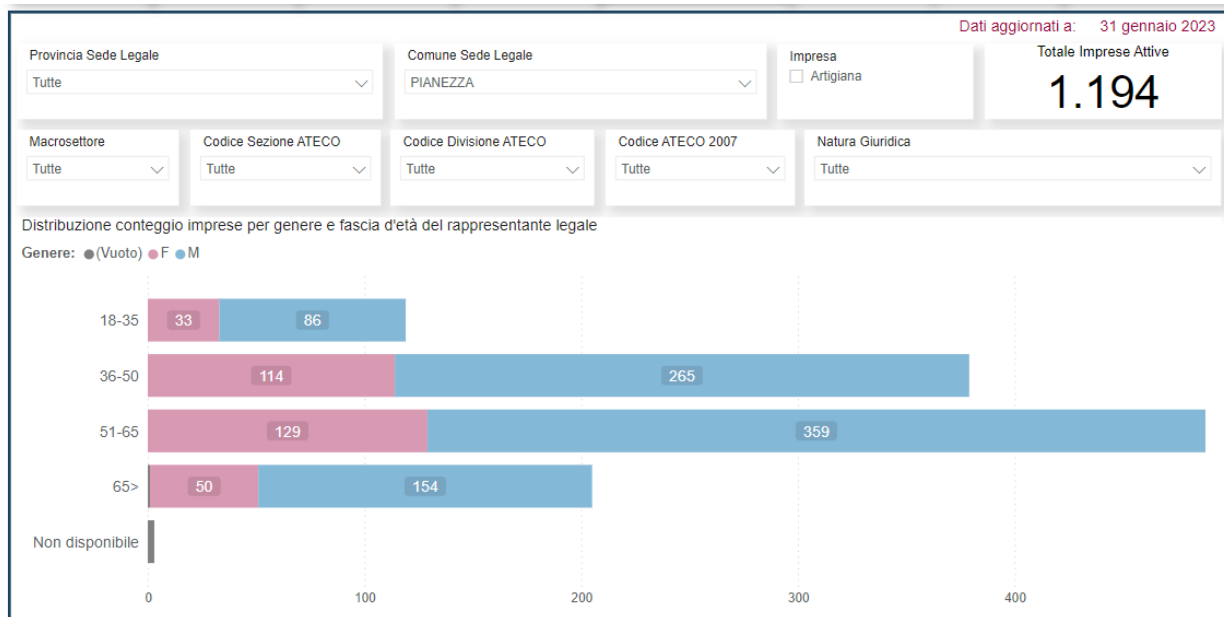
Popolazione legale al censimento (2011)				
Popolazione residente al 31 dicembre 2021		15509		
	<i>di cui: maschi</i>	7553		
	<i>femmine</i>	7956		
	<i>nuclei familiari</i>	6530		
	<i>comunità/convivenze</i>	7		
Popolazione al 1.1. 2021		15524		
Nati nell'anno		102		
Deceduti nell'anno		127		
<b>Saldo naturale</b>		<b>-25</b>		
Immigrati nell'anno		508		
Emigrati nell'anno		498		
<b>saldo migratorio</b>		<b>10</b>		
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>				
<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
7,93	6,19	7,25	6,57	6,57
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>				
<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
9,51	8,53	9,58	9,08	8,18

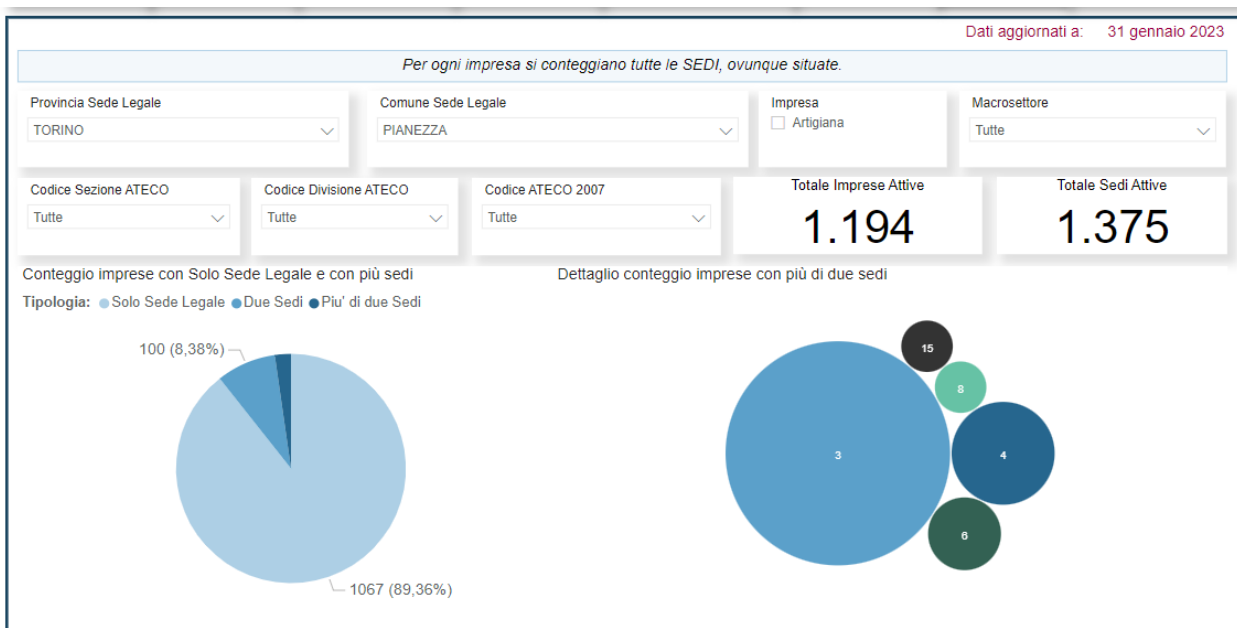
## 2.2- ECONOMIA INSEDIATA



Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>







**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>COMUNE DI PIANEZZA</i>			
Superficie in Km <sup>2</sup>	16,5		
Risorse idriche	Lago Fontanej e fiume dora riparia		
<i>Strade</i>			
<b>Statali Km</b>	4	<b>Provinciali Km</b>	0
<b>Vicinali Km</b>	4,62	<b>Autostrade Km</b>	1
<b>Comunali Km</b>	77,8		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI		
Piano regolatore approvato	SI Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016		
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	SI G.C 42 del 17/406/2004		
Artigianali	SI		
Commerciali	SI		
Altri strumenti (specificare)	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
<b>P.E.E.P.</b>	1.274 mq		
<b>P.I.P.</b>	146.000 mq		

## 2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2022	2023	2024	2025
Asili nido		posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24
Scuole materne		Sezioni n° 18	Sezioni n° 16	Sezioni n° 16	Sezioni n° 16
Scuole elementari		Sezioni n° 37	Sezioni n° 37	Sezioni n° 37	Sezioni n° 37
Scuole medie		Sezioni n° 29	Sezioni n° 26	Sezioni n° 26	Sezioni n° 26
Strutture residenziali per anziani		Nussuna	Nussuna	Nussuna	Nussuna
<b>Farmacie Comunali</b>					
Farmacie Comunali	n				
<b>Rete fognaria in</b>					
	Bianca	Km			
	Nera	Km			
	Mista	Km	99	99	
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	53	53	53	53
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
<b>Aree verdi, parchi, giardini</b>					
	n				
	hq	200.000c.ca	200.000 c.ca	200.000c.ca	200.000c.ca
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.200	3.200	3.200	3.200
Rete gas	Km				
<b>Raccolta rifiuti in quintali:</b>					
	civile		75.459 dati del 2019	72.666 stimati al 31/12/22 con dati agg 11/22	72.666 stimati al 31/12/22 con dati agg 11/22
	industriale				
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI (Esaurita)	SI (Esaurita)	SI (Esaurita)	SI (Esaurita)
<b>Mezzi operativi</b>					
Mezzi operativi	n	5	5	5	5
Veicoli		11	11	11	11
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer		73	73	73	73
<b>Altre Strutture (Specificare)</b>					
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2021 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2020 e 2019 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	96,250%	82,910%	81,660%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2019	2020	2021
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	701,28	570,86	619,16
	N.Abitanti			

INDICE		2019	2020	2021
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	538,58	478,86	490,73
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	28,710%	24,880%	25,980%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,390%	22,060%	21,340%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	7,310%	2,820%	4,650%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	209,17	171,32	197,01
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	155,88	151,88	161,77
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	53,29	19,44	35,24
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	27,320%	24,290%	25,540%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	155,88	151,88	161,77
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,390%	22,060%	21,340%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	26,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	62,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit? debiti finanziari)	maggiore del 16%	5,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit? disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit? di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	71,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Servizio energia: tramite convenzione CONSIP. Gestione elettrica edifici ed illuminazione pubblica: convenzione CONSIP. Gestione calore: in appalto per centrali termiche. Efficientamento energetico: APPALTI PUBBLICI	
Servizio illuminazione votiva alle sepolture <i>e cimitero</i>	Appalto di servizio esternalizzato	2036
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Non previsti	
Servizio gestione palestre	Gestito direttamente dall'ente di cui pulizia in appalto	2023
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Gestito in concessione da cooperativa sociale	2026
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Servizi delegati al Consorzio dei servizi socio assistenziali	
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione a società sportive	2028 – impianto sportivo di via Claviere 2034 – impianto

		sportivo di via Ferrari 2025 – impianto natatorio di via Musinè 2030 – impianti sportivo polifunzionale di via dei Prati 2024 – impianti sportivo di via San Bernardo (bocciodromo)
Servizi comunali di supporto scolastico	Appalto di servizi esternalizzati	2024 - refezione scolastica 2023 – servizio di pre e post scuola 2026 – servizio trasporto scolastico
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Appalto di servizio esternalizzato (CIDIU SPA)	
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Appalto di servizio esternalizzato ed integrato con il servizio di trasporto scolastico	2023

**6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AIDA	06644430016	PIANEZZA (TO) - Via Collegno 60	www.aida-intercomunale.com	Consorzio intercomunale	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	35,00%
C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	05616350012	RIVOLI (TO) - CORSO FRANZIA 98	www.cados.it	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,37%
CIDIU S.P.A.	08683840014	COLLEGNO (TO) - Via Torino 9	www.cidu.to.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,83%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali	07239020014	PianeZZa (TO) - Via San Pancrazio 63	www.cissa.to.it	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17,82%
Società Metropolitana Acque Torino Spa	07937540016	TORINO - Corso XI Febbraio n. 14	www.smatorino.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00%
Zona Ovest di Torino S.r.l	08239700019	COLLEGNO (TO) - PIAZZA CAVALIERI DELLA SS. ANNUNZIATA, 7	www.zonaovest.to.it	Società a responsabilità limitata	Sviluppo economico e competitività	4,98%

## **7- OPERE PUBBLICHE**

### **7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**







**7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

		RESIDUI AL 31.12.2022	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 1900/0	AUTOMEZZI COMUNALI	28.400,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900/1	UFFICI COMUNALI - ATTREZZATURE DIVERSE ED ARREDI E ARCHIVIO COMUNALE	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 1934/0	UFFICI COMUNALI - SISTEMA INFORMATICO - COMUNE DIGITALE	90.340,96	422.988,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 2038/0	PALAZZO COMUNALE E FABBRICATO PERTINENZIALE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	2.892,00	142.892,00	90.000,00	0,00	0,00
Cap. 2039/0	2 RATA ACQUISTO MAGAZZINO COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.270,01	139.270,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	53.770,98	141.381,18	65.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 2041/2	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE	48.646,20	201.621,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 2043/0	CIRCUITO PER BICICLETTE "PUMP TRACK" E SISTEMAZIONE AREA	1.152,00	1.152,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2044/0	RISTRUTTURAZIONE VILLA CASALEGNO - ACQUISTO ARREDI	5.263,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/0	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA CASCINA "MARIA BRICCA" - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INV/SUBINV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F87B18000120001	21.577,82	250.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2045/1	CASCINA MARIA BRICCA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO DANNO DA EVENTI ATMOSFERICI	11.102,00	11.102,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2047/0	FABBRICATO EX COTTOLENGO: ACQUISTO - SOCIAL HOUSING	100.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2048/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO -ARTICOLO 1, COMMA 107, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145, LEGGE DI BILANCIO 2019 - PARI ENTRATA CAP. 359	877,20	877,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 2049/0	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO TEATRO E CENTRO POLIFUNZIONALE PER LE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE CULTURALE TEATRALE E MUSICALE	62.916,11	3.562.916,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 2049/2	VILLA BLANCHETTI, NUOVO TEATRO_P.U.I. "TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO" - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INV/SUBINV 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" - CUP F87D21000020001	0,00	2.450.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2056/1	CAPPELLA DI SAN SEBASTIANO- SISTEMAZIONE AREA ESTERNA	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2057/1	SPORT VILLAGE - INTERVENTO STRAORDINARIO MANUTENZIONE TETTO	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 2098/0	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	85.366,92	99.296,14	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 2100/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	196.168,78	257.124,19	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 2300/0	NUOVO ASILO NIDO - PNRR - MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - CUP F85E22000470006	0,00	1.296.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2326/0	VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO	0,00	465.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2445/0	SCUOLA MATERNA RODARI - RIFACIMENTO	0,00	0,00	0,00	2.168.000,00	0,00
Cap. 2446/0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SANTE CASTAGNO-REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2486/1	SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA - SISTEMAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO	80,83	80,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 2526/1	ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLE SCUOLE	211.962,47	211.702,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2527/0	SCUOLA MEDIA - RIFACIMENTO FACCIATA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2543/0	MY SMART SCHOOL: "UNA SCUOLA INTELLIGENTE PER UNA CITTÀ INTELLIGENTE"	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2700/0	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Cap. 2762/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA (CALDAIA)	61.837,90	68.638,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2892/0	SPOGLIATOI VIA BRIONE	0,00	32.833,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 2900/0	IMPIANTO SPORTIVI PISCINA COMUNALE INES BONINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3090/0	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	15.539,83	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 3096/1	VIABILITA' COMUNALE - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA VITTORIO VENETO	1.828.039,25	2.328.039,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/3	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMPRESA TRA VIA SAN GILLIO VIA GRANGE E VIA SAN BERNARDO A TUTELA DELL'UTENZA DEBOLE PER ACCESSO SCUOLA	3.321,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/4	VIABILITÀ COMUNALE - SISTEMAZIONE VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITÀ -SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	57.617,68	374.559,96	300.000,00	0,00	0,00
Cap. 3098/5	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA VIA MASSIMO D'AZEGLIO	355.539,86	455.400,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/6	RIO FELLONE - VIA GRANGE - MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA DEL RIO FELLONE - CUP F82J18000030001	66.842,41	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/9	VIABILITÀ COMUNALE - SISTEMAZIONE STRADE CAMPESTRI	0,00	84.200,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 3099/0	INSTALLAZIONE RILEVATORE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA VARIANTE SS24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE COMUNALE ED INTERCOMUNALE - COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE NELL'AMBITO DELLA ZONA OVEST DI TORINO TRA I COMUNI DI PIANEZZA, ALPIGNANO, COLLEGN	124.557,47	122.972,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 3112/0	COLLEGAMENTO CICLO TURISTICO DALLA REGGIA DI VENARIA REALE AL CASTELLO DI RIVOLI LUNGO LA DORA RIPARIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	58.034,53	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3150/0	VIABILITA' COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3256/0	ACQUISTO ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3430/0	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA DEL RIO FELLONE E DELLA RETE IDROGRAFICA MINORE	3.567,55	38.834,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 3460/0	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE E ACQUISTO CONTENITORI STRADALI	0,00	380.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 3498/0	SISTEMAZIONE BEALERA DEI PRATI	1.282,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3510/0	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	54.381,92	211.700,56	50.000,00	0,00	0,00

Cap. 3780/0	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONSOLIDAMENTO	74.842,51	594.643,79	500.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>3.740.192,40</b>	<b>19.905.225,35</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>2.588.000,00</b>	<b>420.000,00</b>

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2021 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2021	2020
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicit?	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	173957,14	173957,14
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>173957,14</b>	<b>173957,14</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	24724209,59	24015514,37
	1.1 Terreni	986821,21	986821,21
	1.2 Fabbricati	2113927,10	1976545,39
	1.3 Infrastrutture	20541976,22	19970662,71
	1.9 Altri beni demaniali	1081485,06	1081485,06
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	58981119,17	56824778,45
	2.1 Terreni	10949978,22	12349978,22
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	45200977,99	43519044,90
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	143396,19	56546,44
	a	di cui in leasing finanziario	33534,28	33534,28
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	188979,10	188979,10
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	44992,60	44992,60
	2.7	Mobili e arredi	76828,40	76828,40
	2.8	Infrastrutture	256732,85	256889,22
	2.99	Altri beni materiali	2119233,82	331519,57
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>83705328,76</b>	<b>80840292,82</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	990618,41	990618,41
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	990618,41	990618,41
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	10000,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	10000,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1000618,41</b>	<b>990618,41</b>

			<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>84879904,31</b>	<b>82004868,37</b>
--	--	--	------------------------------------	--------------------	--------------------

## 9- TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie e l'andamento delle previsioni imu comprensive del recupero evasione:\*

ALIQUOTE IMU	2022	2023
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,6 per mille	9,6 per mille
Aliquota terreni	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,1 per mille	8,1 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

\*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	2.246.219,52	2.833.602,99	2.830.000,00	2.530.000,00	2.460.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)\*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	0,00	45.464,73	21.000,00	0,00	0,00

\* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2021

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

La Tari ipotizzata nell'attuale bilancio 2023-2024-2025 è calcolata sulla base delle aliquote tari relative al 2022 e tiene conto del piano finanziario 2022 approvato con il nuovo metodo di calcolo previsto da Arera. Il Piano Finanziario 2023, che delibererà il CADOS sarà recepito da apposita deliberazione consigliare entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e verranno conseguentemente approvate le tariffe. Il prospetto che segue è a titolo indicativo.

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE</b>				
<b>2022</b>			<b>2023</b>	
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
0	0,61585	138,14438	0,61585	138,14438
1	0,52413	64,46738	0,52413	64,46738
2	0,61585	138,14438	0,61585	138,14438
3	0,68792	184,1925	0,68792	184,1925
4	0,74688	221,031	0,74688	221,031
5	0,80585	267,07913	0,80585	267,07913
6	0,85171	313,12725	0,85171	313,12725

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>2022</b>			<b>2023</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI ,LUOGHI DI CULTO	0,16079	1,35735	0,16079	1,35735
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,07899	1,30817	0,07899	1,30817
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,10719	1,97702	0,10719	1,97702
4	CAMPEGGI,DISTRIBUTORI CARBURANTI,IMPIANTI SPORTIVI	0,27363	2,65569	0,27363	2,65569
5	STABILIMENTI BALNEARI	0	0	0	0
6	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	0,08181	1,57374	0,08181	1,57374
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,47955	3,5901	0,47955	3,5901
8	ALBERGHI,SENZA RISTORANTE	0,42314	3,14749	0,42314	3,14749
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,59239	3,63928	0,59239	3,63928

10	OSPEDALI	0,59239	3,836	0,59239	3,836
11	UFFICI,AGENZIE	0,53597	3,5901	0,53597	3,5901
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,19746	2,45898	0,19746	2,45898
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRE RIE,CARTOLERIE,FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,40903	3,28519	0,40903	3,28519
14	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLU RILICENZE	0,84627	4,52451	0,84627	4,52451
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA,TENDE E TESSUTI,TAPPETI,CAPPELLI E OMBRELLI,ANTIQUARIATO	0,26516	2,45898	0,26516	2,45898
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:PARRUCCHIERE,BARBIE RE,ESTETISTA	0,50776	3,836	0,50776	3,836
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:FALEGNAME,IDRAULIC O,FABBRO,ELETRICISTA	0,32722	2,9311	0,32722	2,9311
19	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETT RAUTO	0,50776	4,13108	0,50776	4,13108
20	ATTIVITA'INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,81242	2,11472	0,81242	2,11472
21	ATTIVITA'ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,94782	2,60651	0,94782	2,60651
22	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PI ZZERIE,PUB	2,23415	9,49164	2,23415	9,49164
23	MENSE,BIRRERIE,HAMBURGERIE	1,75178	8,31134	1,75178	8,31134
24	BAR,CAFFE',PASTICCERIE	1,74332	7,72118	1,74332	7,72118
25	SUPERMERCATO,PANE E PASTE,MACELLERIA,SALUMI E FORMAGGI,GENERI ALIMENTARI	2,47675	6,29498	2,47675	6,29498
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,46	4,58	2,46	4,58
27	ORTOFRUTTA,PESCHERIA,FIORI E PIANTE,PIZZA AL TAGLIO	0,45699	17,11447	0,45699	17,11447
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0	0	0	0
30	DISCOTECHE,NIGHT CLUB	0,66855	3,24585	0,66855	3,24585
31	STUDI PROFESSIONALI	0,19746	2,45898	0,19746	2,45898

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	2.362.846,82	2.530.000,00	2.571.000,00	2.571.000,00	2.571.000,00
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

servizi					
---------	--	--	--	--	--

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,61%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,75%
Reddito oltre 50.000,01€	0,80%

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Canone unico patrimoniale	182.603,28	2294.24,05	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	19.203,50	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

### **POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2023	213.463,88	0,00	213.463,88
	2024	200.954,88	0,00	200.954,88
	2025	200.954,88	0,00	200.954,88
02 - Segreteria generale	2023	541.615,20	0,00	541.615,20
	2024	591.544,20	0,00	591.544,20
	2025	591.544,20	0,00	591.544,20
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2023	312.814,41	0,00	312.814,41
	2024	337.933,41	0,00	337.933,41
	2025	337.933,41	0,00	337.933,41
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2023	206.010,00	0,00	206.010,00
	2024	200.500,00	0,00	200.500,00
	2025	200.500,00	0,00	200.500,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2023	531.417,60	400.000,00	931.417,60
	2024	440.985,60	70.000,00	510.985,60
	2025	440.545,60	70.000,00	510.545,60
06 - Ufficio tecnico	2023	380.010,00	80.000,00	460.010,00
	2024	376.580,00	60.000,00	436.580,00
	2025	376.580,00	60.000,00	436.580,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2023	195.700,00	0,00	195.700,00
	2024	187.160,00	0,00	187.160,00
	2025	187.160,00	0,00	187.160,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2023	81.440,00	30.000,00	111.440,00
	2024	80.940,00	0,00	80.940,00
	2025	81.440,00	0,00	81.440,00
10 - Risorse umane	2023	63.240,00	0,00	63.240,00
	2024	62.730,00	0,00	62.730,00
	2025	62.730,00	0,00	62.730,00
11 - Altri servizi generali	2023	182.100,00	0,00	182.100,00

	2024	181.050,00	0,00	181.050,00
	2025	181.050,00	0,00	181.050,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2023</b>	<b>2.707.811,09</b>	<b>510.000,00</b>	<b>3.217.811,09</b>
	<b>2024</b>	<b>2.660.378,09</b>	<b>130.000,00</b>	<b>2.790.378,09</b>
	<b>2025</b>	<b>2.660.438,09</b>	<b>130.000,00</b>	<b>2.790.438,09</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2023	667.849,28	0,00	667.849,28
	2024	664.100,00	0,00	664.100,00
	2025	664.100,00	0,00	664.100,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2023</b>	<b>667.849,28</b>	<b>0,00</b>	<b>667.849,28</b>
	<b>2024</b>	<b>664.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664.100,00</b>
	<b>2025</b>	<b>664.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664.100,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2023	214.349,00	0,00	214.349,00
	2024	156.770,00	2.168.000,00	2.324.770,00
	2025	154.119,00	0,00	154.119,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2023	486.369,00	0,00	486.369,00
	2024	323.004,00	0,00	323.004,00
	2025	321.618,00	0,00	321.618,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2023	1.402.865,00	0,00	1.402.865,00
	2024	1.391.025,00	0,00	1.391.025,00
	2025	1.391.025,00	0,00	1.391.025,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2023</b>	<b>2.103.583,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.103.583,00</b>
	<b>2024</b>	<b>1.870.799,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>4.038.799,00</b>
	<b>2025</b>	<b>1.866.762,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.866.762,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2023	0,00	10.000,00	10.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2023	197.910,00	0,00	197.910,00
	2024	178.150,00	0,00	178.150,00
	2025	178.150,00	0,00	178.150,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2023</b>	<b>197.910,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>207.910,00</b>
	<b>2024</b>	<b>178.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.150,00</b>
	<b>2025</b>	<b>178.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.150,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2023	130.985,00	0,00	130.985,00
	2024	152.331,00	0,00	152.331,00

	2025	152.058,00	0,00	152.058,00
02 - Giovani	2023	45.000,00	0,00	45.000,00
	2024	45.000,00	0,00	45.000,00
	2025	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2023</b>	<b>175.985,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.985,00</b>
	<b>2024</b>	<b>197.331,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.331,00</b>
	<b>2025</b>	<b>197.058,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.058,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2023	190.540,00	5.000,00	195.540,00
	2024	188.400,00	5.000,00	193.400,00
	2025	188.400,00	5.000,00	193.400,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2023</b>	<b>190.540,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>195.540,00</b>
	<b>2024</b>	<b>188.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>193.400,00</b>
	<b>2025</b>	<b>188.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>193.400,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2023	6.000,00	50.000,00	56.000,00
	2024	6.000,00	0,00	6.000,00
	2025	6.000,00	0,00	6.000,00
03 - Rifiuti	2023	2.493.060,00	0,00	2.493.060,00
	2024	2.491.850,00	0,00	2.491.850,00
	2025	2.491.850,00	0,00	2.491.850,00
04 - Servizio idrico integrato	2023	5.000,00	0,00	5.000,00
	2024	12.500,00	0,00	12.500,00
	2025	12.500,00	0,00	12.500,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2023	148.000,00	50.000,00	198.000,00
	2024	148.000,00	0,00	148.000,00
	2025	148.000,00	0,00	148.000,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2023</b>	<b>2.652.060,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.752.060,00</b>
	<b>2024</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.658.350,00</b>
	<b>2025</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.658.350,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2023	41.000,00	0,00	41.000,00
	2024	41.000,00	0,00	41.000,00
	2025	41.000,00	0,00	41.000,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2023	923.201,00	600.000,00	1.523.201,00
	2024	734.670,00	300.000,00	1.034.670,00
	2025	733.144,00	300.000,00	1.033.144,00
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2023</b>	<b>964.201,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.564.201,00</b>

	<b>2024</b>	<b>775.670,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.075.670,00</b>
	<b>2025</b>	<b>774.144,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.074.144,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2023	134.150,00	0,00	134.150,00
	2024	135.000,00	0,00	135.000,00
	2025	135.000,00	0,00	135.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2023	303.000,00	0,00	303.000,00
	2024	303.000,00	0,00	303.000,00
	2025	303.000,00	0,00	303.000,00
03 - Interventi per gli anziani	2023	13.800,00	0,00	13.800,00
	2024	13.800,00	0,00	13.800,00
	2025	13.800,00	0,00	13.800,00
05 - Interventi per le famiglie	2023	162.880,00	0,00	162.880,00
	2024	150.350,00	0,00	150.350,00
	2025	150.350,00	0,00	150.350,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2023	95.000,00	0,00	95.000,00
	2024	95.000,00	0,00	95.000,00
	2025	95.000,00	0,00	95.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2023	489.000,00	0,00	489.000,00
	2024	489.000,00	0,00	489.000,00
	2025	489.000,00	0,00	489.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2023	133.283,82	505.000,00	638.283,82
	2024	76.771,00	5.000,00	81.771,00
	2025	76.316,00	5.000,00	81.316,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2023</b>	<b>1.331.113,82</b>	<b>505.000,00</b>	<b>1.836.113,82</b>
	<b>2024</b>	<b>1.262.921,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.267.921,00</b>
	<b>2025</b>	<b>1.262.466,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.267.466,00</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2023	11.550,00	0,00	11.550,00
	2024	11.550,00	0,00	11.550,00
	2025	11.550,00	0,00	11.550,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2023</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.550,00</b>
	<b>2024</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.550,00</b>
	<b>2025</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.550,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2023	90.700,00	8.000,00	98.700,00
	2024	89.850,00	8.000,00	97.850,00
	2025	89.850,00	8.000,00	97.850,00

<b>Totale Missione 14</b>	<b>2023</b>	<b>90.700,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>98.700,00</b>
	<b>2024</b>	<b>89.850,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>97.850,00</b>
	<b>2025</b>	<b>89.850,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>97.850,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
03 - Sostegno all'occupazione	2023	15.530,00	0,00	15.530,00
	2024	15.530,00	0,00	15.530,00
	2025	15.530,00	0,00	15.530,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2023</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
	<b>2024</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
	<b>2025</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2023	30.100,00	10.000,00	40.100,00
	2024	30.100,00	10.000,00	40.100,00
	2025	30.100,00	10.000,00	40.100,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2023</b>	<b>30.100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.100,00</b>
	<b>2024</b>	<b>30.100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.100,00</b>
	<b>2025</b>	<b>30.100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.100,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2023	37.681,61	0,00	37.681,61
	2024	50.560,95	0,00	50.560,95
	2025	39.438,95	0,00	39.438,95
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2023	583.179,10	0,00	583.179,10
	2024	525.549,10	0,00	525.549,10
	2025	512.102,10	0,00	512.102,10
03 - Altri Fondi	2023	3.707,64	0,00	3.707,64
	2024	4.140,00	0,00	4.140,00
	2025	4.140,00	0,00	4.140,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2023</b>	<b>624.568,35</b>	<b>0,00</b>	<b>624.568,35</b>
	<b>2024</b>	<b>580.250,05</b>	<b>0,00</b>	<b>580.250,05</b>
	<b>2025</b>	<b>555.681,05</b>	<b>0,00</b>	<b>555.681,05</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2023	351.613,00	0,00	351.613,00
	2024	326.900,00	0,00	326.900,00
	2025	272.700,00	0,00	272.700,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2023</b>	<b>351.613,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.613,00</b>
	<b>2024</b>	<b>326.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.900,00</b>
	<b>2025</b>	<b>272.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.700,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2023</b>	<b>12.115.114,54</b>	<b>1.748.000,00</b>	<b>13.863.114,54</b>

	<b>2024</b>	<b>11.510.279,14</b>	<b>2.626.000,00</b>	<b>14.136.279,14</b>
	<b>2025</b>	<b>11.425.279,14</b>	<b>458.000,00</b>	<b>11.883.279,14</b>

## 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo , evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2023	2024	2025
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	2.830.000,00	2.530.000,00	2.460.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	100,00	100,00	100,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.555.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.571.000,00	2.571.000,00	2.571.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	21.000,00	0,00	0,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	600,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>6.997.700,00</b>	<b>6.676.100,00</b>	<b>6.606.100,00</b>
1010406 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.599.731,95	1.599.731,95	1.599.731,95
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.599.731,95</b>	<b>1.599.731,95</b>	<b>1.599.731,95</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>8.608.931,95</b>	<b>8.287.331,95</b>	<b>8.217.331,95</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	409.900,00	229.900,00	229.900,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	280.900,00	230.900,00	230.900,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>690.800,00</b>	<b>460.800,00</b>	<b>460.800,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>690.800,00</b>	<b>460.800,00</b>	<b>460.800,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	969.280,46	946.545,06	946.545,06
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	358.402,13	358.402,13	358.402,13
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.327.682,59</b>	<b>1.304.947,19</b>	<b>1.304.947,19</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	923.000,00	923.000,00	923.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>923.000,00</b>	<b>923.000,00</b>	<b>923.000,00</b>
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3049900 - Altre entrate da redditi da capitale	251.000,00	208.000,00	208.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>266.000,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>

3050100 - Indennizzi di assicurazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3050200 - Rimborsi in entrata	101.000,00	113.500,00	98.500,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	204.200,00	204.200,00	204.200,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>306.700,00</b>	<b>319.200,00</b>	<b>304.200,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>2.823.382,59</b>	<b>2.770.147,19</b>	<b>2.755.147,19</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	290.000,00	2.168.000,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>590.000,00</b>	<b>2.468.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	160.000,00	150.000,00	150.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	90.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	500.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>2.618.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	400.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	660.000,00	660.000,00	660.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	60.000,00	60.000,00	60.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>15.876.114,54</b>	<b>16.149.279,14</b>	<b>13.896.279,14</b>

## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	223.000,00	223.000,00	223.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	290.000,00	2.168.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>290.000,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>0,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	100.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>390.000,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>613.000,00</b>	<b>2.391.000,00</b>	<b>223.000,00</b>

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi da lavoro dipendente	13.600,00	0,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.400,00	0,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	126.279,28	126.500,00	126.500,00
104 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.000,00	11.000,00	11.000,00
110 - Altre spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>150.279,28</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.168.000,00	0,00
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.181.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>163.279,28</b>	<b>2.321.500,00</b>	<b>153.500,00</b>
-----------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	187.370,30	185.704,00	178.803,00	172.194,00	165.463,00
<i>Quota Capitale</i>	359.521,24	344.714,00	351.613,00	326.900,00	272.700,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>546.891,54</b>	<b>530.418,00</b>	<b>530.416,00</b>	<b>499.094,00</b>	<b>438.163,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	187.370,30	185.704,00	178.803,00	172.194,00	165.463,00
<i>Entrate Correnti</i>	11.213.042,81	10.695.659,66	11.768.614,28	12.779.522,11	12.123.114,54
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>1,670%</b>	<b>1,740%</b>	<b>1,520%</b>	<b>1,350%</b>	<b>1,360%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.350.744,92		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.123.114,54	11.518.279,14	11.433.279,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.763.501,54	11.183.379,14	11.152.579,14
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		583.179,10	525.549,10	512.102,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	351.613,00	326.900,00	272.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.740.000,00	2.618.000,00	450.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00	0,00	0,00

prestiti da amministrazioni pubbliche				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.748.000,00	2.626.000,00	458.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2023
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	4.350.744,92
<i>Previsioni Pagamenti</i>	20.082.511,15
<i>Previsioni Riscossioni</i>	16.994.666,56
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>1.262.900,33</b>

## 15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	2	2	3
D1	ESPERTO DIRETTIVO	3	4	3	4	3	3
C	GEOMETRA	8	5	8	5	5	5
B3	CAPO OPERAIO	0	0	0	0	1	1
B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	0	0	0	0	0	0
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	2	3	2	3	2	3
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1	2	1	2	2
Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati

D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
D1	ESPERTO DIRETTIVO	3	2	3	2	3	3
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	1	1	0	0
C	RAGIONIERE	1	2	1	2	2	2
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B1	APPLICATO	0	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B1	MAGAZZINIERE FATTORINO	1	1	1	1	1	1
<b>Area di Vigilanza</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	1	1	1	1
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	2	2	2	2	2	2
C	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6	6	6	6	6
B3V	MESSO COLLABORATORE	1	1	1	1	1	1
<b>Area Demografica / Statistica</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3	3	3	3
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0		0		0	0

B1	APPLICATO			0		0	0
<b>Area Amministrativa</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	2	2	2
D1	ESPERTO DIRETTIVO	1	1	1	1	1	2
D1	BIBLIOTECARIO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	2	1	2	1	2	2
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B4O	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1		
B1	ADDETTO AL CENTRALINO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9	8	9	8	9	9
<b>Area Staff</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	2	0	2	0	1

**Totale**

2021			2020			2019		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	2.707.811,09	2.660.378,09	2.660.438,09	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	510.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>3.217.811,09</b>	<b>2.790.378,09</b>	<b>2.790.438,09</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00

.	162.877,00	150.368,00	150.368,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>195.877,00</b>	<b>183.368,00</b>	<b>183.368,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	10.410,00	9.978,00	9.538,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>10.410,00</b>	<b>9.978,00</b>	<b>9.538,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	85.400,00	85.400,00	85.400,00	0,00
.	102.316,88	104.515,88	104.515,88	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>187.716,88</b>	<b>189.915,88</b>	<b>189.915,88</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	175.300,00	160.300,00	160.300,00	0,00
.	32.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
.	200.000,00	0,00	0,00	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>479.800,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	1.481.855,20	1.546.664,20	1.546.664,20	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>1.481.855,20</b>	<b>1.546.664,20</b>	<b>1.546.664,20</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
.	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
Capitoli senza responsabile	90.000,00	0,00	0,00	0,00
.	80.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
.	69.100,00	53.100,00	53.100,00	0,00
.	246.217,21	220.717,21	221.217,21	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>395.317,21</b>	<b>333.817,21</b>	<b>334.317,21</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	228.000,00	138.000,00	138.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>228.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	28.834,80	28.834,80	28.834,80	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.217.811,09</b>	<b>2.790.378,09</b>	<b>2.790.438,09</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	667.849,28	664.100,00	664.100,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>667.849,28</b>	<b>664.100,00</b>	<b>664.100,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>AMBIENTE - AMBIENTE, GESTIONE DEL VERDE E RIFIUTI</b>				
.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo AMBIENTE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
.	136.279,28	136.500,00	136.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>136.279,28</b>	<b>136.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	25.460,00	25.000,00	25.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>25.460,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	395.510,00	392.000,00	392.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>395.510,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
.	91.000,00	91.000,00	91.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>667.849,28</b>	<b>664.100,00</b>	<b>664.100,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	2.103.583,00	1.870.799,00	1.866.762,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.168.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>2.103.583,00</b>	<b>4.038.799,00</b>	<b>1.866.762,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	110.888,00	106.944,00	102.907,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>110.888,00</b>	<b>106.944,00</b>	<b>102.907,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	6.510,00	6.500,00	6.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>6.510,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ISTRUZIONE - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
.	1.310.375,00	1.299.375,00	1.299.375,00	0,00

<b>Totale Obiettivo ISTRUZIONE</b>	<b>1.310.375,00</b>	<b>1.299.375,00</b>	<b>1.299.375,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	69.500,00	69.500,00	69.500,00	0,00
.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	96.980,00	96.150,00	96.150,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>96.980,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	501.830,00	284.830,00	284.830,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>501.830,00</b>	<b>284.830,00</b>	<b>284.830,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	0,00	2.168.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.103.583,00</b>	<b>4.038.799,00</b>	<b>1.866.762,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	197.910,00	178.150,00	178.150,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>207.910,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00
.	51.000,00	43.500,00	43.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>59.500,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	6.530,00	6.500,00	6.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	97.280,00	96.150,00	96.150,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>97.280,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
.	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	29.800,00	18.700,00	18.700,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>29.800,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>207.910,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	175.985,00	197.331,00	197.058,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>175.985,00</b>	<b>197.331,00</b>	<b>197.058,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
.	17.000,00	36.500,00	36.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>17.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	7.895,00	7.631,00	7.358,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>7.895,00</b>	<b>7.631,00</b>	<b>7.358,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	2.740,00	2.500,00	2.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>2.740,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	40.850,00	40.200,00	40.200,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>40.850,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	55.000,00	58.000,00	58.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>175.985,00</b>	<b>197.331,00</b>	<b>197.058,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	190.540,00	188.400,00	188.400,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>195.540,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	11.880,00	11.500,00	11.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>11.880,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	177.660,00	175.900,00	175.900,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>177.660,00</b>	<b>175.900,00</b>	<b>175.900,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>195.540,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	2.652.060,00	2.658.350,00	2.658.350,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>2.752.060,00</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>AMBIENTE - AMBIENTE, GESTIONE DEL VERDE E RIFIUTI</b>				
.	141.000,00	141.000,00	141.000,00	0,00
.	2.453.000,00	2.453.000,00	2.453.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo AMBIENTE</b>	<b>2.594.000,00</b>	<b>2.594.000,00</b>	<b>2.594.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	3.280,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>3.280,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	55.000,00	12.500,00	12.500,00	0,00
.	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>105.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	49.780,00	48.850,00	48.850,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>49.780,00</b>	<b>48.850,00</b>	<b>48.850,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.752.060,00</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>2.658.350,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	964.201,00	775.670,00	774.144,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.564.201,00</b>	<b>1.075.670,00</b>	<b>1.074.144,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	36.201,00	34.670,00	33.144,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>36.201,00</b>	<b>34.670,00</b>	<b>33.144,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	515.000,00	410.000,00	410.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>515.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
.	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)</b>				
.	917.000,00	535.000,00	535.000,00	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo VIABILITÀ</b>	<b>917.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.564.201,00</b>	<b>1.075.670,00</b>	<b>1.074.144,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)</b>				
	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo VIABILITÀ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	1.331.113,82	1.262.921,00	1.262.466,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	505.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>1.836.113,82</b>	<b>1.267.921,00</b>	<b>1.267.466,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	13.409,00	12.971,00	12.516,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>13.409,00</b>	<b>12.971,00</b>	<b>12.516,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	6.780,00	7.000,00	7.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>6.780,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

.	500.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>520.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	100.550,00	99.750,00	99.750,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>100.550,00</b>	<b>99.750,00</b>	<b>99.750,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	431.150,00	432.000,00	432.000,00	0,00
.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
.	74.524,82	18.500,00	18.500,00	0,00
.	673.400,00	661.400,00	661.400,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>1.194.074,82</b>	<b>1.126.900,00</b>	<b>1.126.900,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.836.113,82</b>	<b>1.267.921,00</b>	<b>1.267.466,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	90.700,00	89.850,00	89.850,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>98.700,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
.	4.430,00	4.500,00	4.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>4.430,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
.	66.070,00	65.150,00	65.150,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>66.070,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				

.	10.200,00	10.200,00	10.200,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>98.700,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	30.100,00	30.100,00	30.100,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
.	30.100,00	30.100,00	30.100,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 1 - Spese correnti	624.568,35	580.250,05	555.681,05	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>624.568,35</b>	<b>580.250,05</b>	<b>555.681,05</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
.	3.707,64	4.140,00	4.140,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>3.707,64</b>	<b>4.140,00</b>	<b>4.140,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
.	620.860,71	576.110,05	551.541,05	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>620.860,71</b>	<b>576.110,05</b>	<b>551.541,05</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>624.568,35</b>	<b>580.250,05</b>	<b>555.681,05</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	351.613,00	326.900,00	272.700,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
.	351.613,00	326.900,00	272.700,00	0,00
.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



**COMUNE DI PIANEZZA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2023/2025**  
**SEZIONE OPERATIVA**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2023
	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	7.438.656,93	7.616.628,80	8.551.931,07	8.608.931,95	8.287.331,95	8.217.331,95	8.514.168,46
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.827.928,83	2.158.636,28	912.228,56	690.800,00	460.800,00	460.800,00	1.027.481,91
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.429.073,90	1.993.349,20	3.315.362,48	2.823.382,59	2.770.147,19	2.755.147,19	2.643.474,31
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	12.466,67	96.500,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	129.945,41	81.071,12	437.374,82	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>10.825.605,07</b>	<b>11.862.152,07</b>	<b>13.313.396,93</b>	<b>12.123.114,54</b>	<b>11.518.279,14</b>	<b>11.433.279,14</b>	<b>12.185.124,68</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.842.656,92	1.624.009,20	14.385.488,00	1.340.000,00	2.618.000,00	450.000,00	2.371.704,29
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	1.181.500,00	454.850,00	2.690.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	680.000,00	459.000,00	15.000,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	1.465.493,29	3.578.430,73	2.951.677,54	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.169.650,21</b>	<b>6.116.289,93</b>	<b>20.042.165,54</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>2.618.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>2.771.704,29</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.995.255,28</b>	<b>17.978.442,00</b>	<b>33.355.562,47</b>	<b>13.863.114,54</b>	<b>14.136.279,14</b>	<b>11.883.279,14</b>	<b>14.966.828,97</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

Si evidenzia che l'importo di euro 400.000 non sarà un nuovo mutuo ma la devoluzione per diverso utilizzo di un mutuo già in fase di ammortamento

<b>2023</b>	400.000,00
<b>2024</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2025</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Il servizio informazione e comunicazione cura e gestisce le campagne di informazione dell'ente in collaborazione con gli altri uffici interessati.</p> <p>Il servizio informazione e comunicazione cura anche la comunicazione interna dell'ente con la gestione di tavoli di incontro (tavolo eventi e tavolo dei responsabili dei servizi).</p> <p>Infine il servizio informazione e comunicazione gestisce anche il rapporto con cittadini che utilizzano la posta elettronica del sito internet per dialogare con l'Amministrazione, curando i rapporti con gli uffici interessati, in modo tale che i cittadini ricevono le risposte alle loro richieste.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'obiettivo è di proseguire nella riorganizzazione del servizio di Informazione e Comunicazione favorendo la specializzazione in comunicazione, promozione e marketing culturale.</li> <li>2. L'ampliamento delle funzioni del Servizio Segreteria come raccordo sia nei confronti degli uffici comunali che nei confronti dei cittadini prosegue come un obiettivo strategico necessario all'armonizzazione delle attività dei vari settori in un'ottica di collaborazione per intervenire direttamente per la soluzione delle varie necessità, spaziando dalla semplice informazione fino a guidarli attraverso i vari iter;</li> <li>3. Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni; reperire beni e servizi per</li> </ol>

<b>Risorse Strumentali</b>	consentire il loro funzionamento. Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti garantisca un flusso costante e aggiornato di informazioni a garanzia della accessibilità alle informazioni stesse in un'ottica di elevata trasparenza.
	Il Comune utilizza un servizio di allerta telefonica, denominato “alert system”, finalizzato all’invio tramite messaggio telefonico delle comunicazioni ai cittadini in materia di protezione civile, viabilità e altre comunicazioni. Il sistema prevede anche una apposita “App” per Smartphone e Tablet che consente di visualizzare le comunicazioni e una mappa interattiva del territorio comunale.
	La comunicazione dell’ente utilizza i seguenti canali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sito internet</li> <li>• newsletter</li> <li>• periodico comunale “Sotto al Torre”</li> <li>• guida ai servizi</li> </ul>
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite alla missione direttamente</b>	
<b>quota attribuita alla funzione</b>	1 Funzionario Direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	213.463,88	200.954,88	200.954,88	242.547,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	28.400,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>213.463,88</b>	<b>200.954,88</b>	<b>200.954,88</b>	<b>270.947,72</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	33.000,00	33.000,00	33.000,00	50.226,28
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	162.877,00	150.368,00	150.368,00	170.894,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>195.877,00</b>	<b>183.368,00</b>	<b>183.368,00</b>	<b>221.120,28</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	4.600,00	4.600,00	4.600,00	8.590,50
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	600,00	600,00	600,00	1.200,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>9.790,50</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	12.386,88	12.386,88	12.386,88	11.636,94
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>12.386,88</b>	<b>12.386,88</b>	<b>12.386,88</b>	<b>11.636,94</b>
<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>213.463,88</b>	<b>200.954,88</b>	<b>200.954,88</b>	<b>270.947,72</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni, e i colleghi, reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.</li> <li>• Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti, e del protocollo, garantisca un flusso costante e aggiornato di dati a garanzia della accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza;</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Stefania Guiffre
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 Funzionario Direttivo 1 Istruttore Amministrativo 1. Istruttore Direttivo
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 Funzionario Direttivo 30%

<i>indirettamente</i>	1 Istruttore Amministrativo: 100%; 1 Istruttore Direttivo: 100% dal mese di aprile
-----------------------	---

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	541.615,20	591.544,20	591.544,20	752.521,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>541.615,20</b>	<b>591.544,20</b>	<b>591.544,20</b>	<b>752.521,27</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	471.975,20	533.544,20	533.544,20	584.366,40
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>471.975,20</b>	<b>533.544,20</b>	<b>533.544,20</b>	<b>584.366,40</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA - RESP. SETT. FINANZIARIO-INFORMATICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP. SETT. SERV. ALLA PERSONA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.050,00
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	23.000,00	8.000,00	8.000,00	9.669,42
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>30.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>18.219,42</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	24.140,00	27.500,00	27.500,00	25.615,36
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>24.140,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>25.615,36</b>

<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	78.831,97
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>78.831,97</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>541.615,20</b>	<b>591.544,20</b>	<b>591.544,20</b>	<b>752.521,27</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**Motivazione delle scelte**

Il programma attiene alla gestione finanziaria del Bilancio dell'Ente, con la predisposizione dello stesso a seguito delle scelte compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio. Il Servizio Finanziario ha la finalità di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse loro assegnate.

**IL CONTESTO ECONOMICO FINANZIARIO**

Le previsioni degli stanziamenti di entrata e spesa per la formazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 sono state valutate ed inserite con prudenza salvaguardando gli equilibri finanziari complessivi.

Per quanto concerne la gestione delle liquidità di cassa l'attuale impostazione degli incassi relativi alle principali entrate tributarie permette di gestire i pagamenti ai fornitori nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

**Finalità da Conseguire**

- Tenuta e costante adeguamento delle contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di cassa (con verifica risultati per codici Siope).
- Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti consequenziali (programmazione, PEG, variazioni di bilancio e PEG, etc.) e del rendiconto di gestione.
- Interfacciamento e supporto all'attività dei Revisori dei Conti nell'espletamento delle verifiche e dei controlli imposti

dalle normative vigenti.

- Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
  - Svolgimento degli adempimenti a supporto per la formazione del programma delle opere pubbliche;
  - Adempimenti di natura fiscale;
  - Gestione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed altri istituti di credito
- 
- Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il monitoraggio del debito degli Enti che fanno parte della P.A..
  - Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoniali, effettuando le ricerche attraverso la loro suddivisione per agente della riscossione.
  - Aggiornamento dell'indice di tempestività dei pagamenti e sua pubblicazione sul sito web del Comune nonché la parifica con la piattaforma di certificazione dei crediti;
  - Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione dedicata del link "Amministrazione trasparente" presente nel sito web del Comune.
  - Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni per l'invio alla Corte dei Conti.
  - Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. in tema di tranciabilità dei pagamenti;

#### CONTROLLI

In materia di controlli si da' atto che il controllo sugli equilibri finanziari si svolge sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei Servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è sottoposto alla vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 30 luglio 2021 per la durata di anni 3.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si estende in più ambiti:

- equilibri di parte corrente;
- rispetto della normativa sul patto di stabilità;
- gestione dei residui;
- gestione di cassa;
- andamento economico finanziario delle società partecipate.

	<p><b>CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE</b></p> <p>Nell'ambito di questo programma vengono effettuati gli adempimenti in merito ai dati richiesti sulle società partecipate, sia nell'ambito della trasparenza che per quanto attiene alla rilevazione coordinata dal Ministero del Tesoro sul patrimonio della P.A. a valori di mercato– Modulo Partecipazioni– che richiede l'adeguamento annuale, nell'apposito portale, dei dati relativi alle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Pianezza. Proseguiranno, inoltre le attività di analisi sui dati finanziari, a consuntivo, delle società partecipate, ai fini dell'analisi temporale di specifici indicatori economici, finanziari e patrimoniali.</p> <p>Con l'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata, anche la programmazione dell'Ente si ispira a nuovi principi di comprensibilità, in quanto i documenti della programmazione dovranno esplicitare con chiarezza, il collegamento tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;</li> <li>• i portatori di interesse di riferimento;</li> <li>• le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;</li> <li>• le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.</li> </ul> <p>I documenti nei quali si formalizzerà il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Favarato Luca
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	<p>1 funzionario direttivo</p> <p>1 Responsabili di servizio – 1 Responsabile in fase di concorso</p> <p>4 Addetti (di cui 1 Part time)</p>

<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	
--	--

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	312.814,41	337.933,41	337.933,41	357.147,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>312.814,41</b>	<b>337.933,41</b>	<b>337.933,41</b>	<b>357.147,24</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	219.320,00	244.500,00	244.500,00	236.757,98
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>219.320,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>236.757,98</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	64.804,41	64.804,41	64.804,41	87.738,91
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	7.000,00	6.000,00	6.000,00	12.547,27
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>71.804,41</b>	<b>70.804,41</b>	<b>70.804,41</b>	<b>100.286,18</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	14.690,00	15.629,00	15.629,00	18.103,08

<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>14.690,00</b>	<b>15.629,00</b>	<b>15.629,00</b>	<b>18.103,08</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>312.814,41</b>	<b>337.933,41</b>	<b>337.933,41</b>	<b>357.147,24</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Gestione presso i propri uffici della tariffa rifiuti (TARI) e dell'imposta municipale unica (IMU). Controllo incrociato con Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati IMU. Controllo delle dichiarazioni ISEE inerenti la TARI.</p> <p>L'ammontare complessivo delle imposte gestite direttamente dal personale è previsto in euro 4.950.000 con circa 6.800 contribuenti.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allineamento delle banche dati esistenti utilizzando tutte quelle accessibili (es. SIATEL, SISTER, CCIAA, MEF, agenzia entrate, database interni, anagrafe tributaria, anagrafe civile, Agenzia delle Entrate, contratti di locazione registrati, controlli con utenze elettriche, gas, acqua);</li> <li>• supporto di front office per assistenza ai contribuenti istanti;</li> <li>• Proseguirà l'invio della documentazione ai contribuenti per il pagamento delle imposte e tasse comunali, così come avvenuto nel corso del 2022</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<b>Responsabile di Settore</b>	<p>Luca Favarato</p>

<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 Responsabili di servizio 2 Addetti (di cui 1 Part time)
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 funzionario direttivo 50%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	206.010,00	200.500,00	200.500,00	225.974,71
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>206.010,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>225.974,71</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	113.620,00	104.000,00	104.000,00	132.195,19
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>113.620,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>132.195,19</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	7.390,00	6.500,00	6.500,00	8.814,67
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>7.390,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>8.814,67</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00

<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>97 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.964,85
<b>Totale Obiettivo 97</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.964,85</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>206.010,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>225.974,71</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Si evidenzia l'iniziativa degli interventi puntuali di conservazione del patrimonio sui fabbricati disponibili ed indisponibili attraverso i seguenti interventi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi diffusi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per la verifica e controllo dei fabbricati in materia di sicurezza e consentirà di attuare interventi diffusi sul patrimonio comunale parte finalizzati a garantire gli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e parte su richieste di utenza in particolare quella scolastica.</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Raffaele Fiorelli
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 funzionario direttivo 10%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	531.417,60	440.985,60	440.545,60	691.163,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.000,00	70.000,00	70.000,00	805.515,67
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>931.417,60</b>	<b>510.985,60</b>	<b>510.545,60</b>	<b>1.496.679,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	113.872,80	88.872,80	88.872,80	123.532,88
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	90.000,00	0,00	0,00	92.892,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>203.872,80</b>	<b>88.872,80</b>	<b>88.872,80</b>	<b>216.424,88</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	228.000,00	138.000,00	138.000,00	289.645,97
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>228.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>289.645,97</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	28.834,80	28.834,80	28.834,80	28.834,80
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	73.896,50
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	375.300,00	160.300,00	160.300,00	613.614,76
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>440.300,00</b>	<b>225.300,00</b>	<b>225.300,00</b>	<b>687.511,26</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	10.410,00	9.978,00	9.538,00	10.410,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>10.410,00</b>	<b>9.978,00</b>	<b>9.538,00</b>	<b>10.410,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>931.417,60</b>	<b>510.985,60</b>	<b>510.545,60</b>	<b>1.496.679,60</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**Motivazione delle scelte**

Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico settore LL.PP., che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nelle manutenzioni del patrimonio comunale, nella gestione dell'arredo urbano della città e nella gestione delle squadre esterne degli operai del cantiere comunale.

Direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore Codice degli Appalti e specifico regolamento di attuazione.

Collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere che diventeranno pubbliche di iniziativa privata

Gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nel programmare attività manutentive, di progettazione, di controllo, di organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :

- progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (studio di fattibilità tecnico e economico/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici;
- manutenzione programmata (ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...) dovuta secondo le prescrizioni di legge;
- manutenzioni quotidiane su segnalazione e richiesta di pronto intervento.

	<p>La manutenzione ordinaria, nello specifico delle segnalazioni e delle richieste di pronto intervento urgente, nell'ambito edile e impiantistiche, della viabilità e dell'illuminazione pubblica, assume ruolo preminente rispetto alle attività dell'intero settore. Gli interventi predisposti sono finalizzati alla conservazione, al mantenimento delle condizioni di efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio.</p> <p>Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, le scuole, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti attinenti la sicurezza degli utenti.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Mantenimento dei livelli di funzionalità e sicurezza della viabilità comunale con riferimento alla continuità delle superfici in asfalto alla visibilità della segnaletica verticale e orizzontale alla efficienza dei impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici.</p> <p>Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale ed interventi estesi oltre alla viabilità e agli impianti anche alle piazze e ai parcheggi</p> <p>Mantenimento dei livelli di funzionalità efficienza e sicurezza di tutti gli edifici e strutture del patrimonio Comunale.</p> <p>Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<p><i>Responsabile di Settore</i></p>	<p>Raffaele Fiorelli</p>
<p><i>Assessore di riferimento</i></p>	
<p><i>Risorse umane attribuite direttamente</i></p>	
	<p>1 funzionario direttivo 60%</p> <p>9 addetti al 100%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	380.010,00	376.580,00	376.580,00	410.303,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	60.000,00	60.000,00	361.535,70
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>460.010,00</b>	<b>436.580,00</b>	<b>436.580,00</b>	<b>771.839,03</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	348.800,00	345.580,00	345.580,00	374.060,17
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>348.800,00</b>	<b>345.580,00</b>	<b>345.580,00</b>	<b>374.060,17</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.540,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.540,00</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	21.210,00	21.000,00	21.000,00	25.203,16
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>21.210,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>25.203,16</b>
Capitoli senza obiettivi	80.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>460.010,00</b>	<b>436.580,00</b>	<b>436.580,00</b>	<b>771.839,03</b>



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>L'attività dei servizi demografici, oltre che per la propria attività ordinaria legata alle funzioni che il Sindaco delega come ufficiale di governo, è stata ampliata negli anni a partire dal 2018 perseguendo seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenimento della certificazione anagrafica on line;</li> <li>• subentro nell' ANPR con decorrenza dal novembre 2018;</li> <li>• emissione della Carta d'identità elettronica ( CIE) operativa a pieno regime dal gennaio 2018;</li> <li>• cambio di residenza e indirizzo tramite ANPR, da avviare su indicazione del Ministero.</li> </ul> <p>Rimane invariata le modalità di erogazione dei servizi in via telematica ed il sistema di approccio allo sportello, mediante appuntamento, che consente di evitare code agli sportelli e una maggiore efficienza dell'ufficio nell'espletamento delle pratiche di back office, contestualmente al potenziamento dei servizi on line.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Nel 2023 il servizio elettorale sarà impegnato dalle consultazioni amministrative con il sistema elettorale al di sopra dei 15.000 abitanti</p> <p>Nell'anno 2024 il servizio si occuperà della gestione e organizzazione delle elezioni Regionali e dei membri del Parlamento Europeo, con acquisti di beni e servizi e l'organizzazione delle risorse umane necessarie per il corretto svolgimento delle operazioni. Nell'anno 2025 non sono previste consultazioni elettorali.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p> <p>Con il trasferimento dell'ufficio elettorale, tutto il personale dei servizi demografici è allocato al piano terra della Palazzina</p>

<p><i>Responsabile di Settore</i></p> <p><i>Assessore di riferimento</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i></p>	principale della sede comunale
	1 Funzionario Direttivo 25%
	1 Funzionario Direttivo 100%
	4 Istruttori Amministrativi 100% ( attualmente 1 vacante da coprire nel corso dell'anno)

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	195.700,00	187.160,00	187.160,00	208.517,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>195.700,00</b>	<b>187.160,00</b>	<b>187.160,00</b>	<b>208.517,64</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	164.670,00	170.660,00	170.660,00	175.692,95
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>178.270,00</b>	<b>170.660,00</b>	<b>170.660,00</b>	<b>189.292,95</b>

<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.858,65
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.858,65</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	11.030,00	11.500,00	11.500,00	12.966,04
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>12.430,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>14.366,04</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>195.700,00</b>	<b>187.160,00</b>	<b>187.160,00</b>	<b>208.517,64</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Gestione e manutenzione del sistema informativo comunale. La gestione della spesa è volta a garantire la manutenzione ed aggiornamento delle seguenti banche dati:

- anagrafe comunale, stato civile e gestione dei tributi;
- segreteria e contratti, protocollo, albo pretorio, archiviazione ottica documentale, flussi documentali
- contabilità, fatturazione e patrimonio
- biblioteca comunale
- cartografia digitale
- pratiche edilizie, suap e mude
- rilevazione presenze e accessi
- sito internet comunale, gestione alert system
- integrazione sistema di pagamenti PAGOPA ed integrazione con applicazione APPIO
- sito internet "PianeZZa Innova" rivolto alle attività produttive ed associazioni presenti nel territorio
- accesso alle banche dati
- noleggio apparecchiature multifunzione

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Nel corso del 2022 sono state presentate ed ottenuti i finanziamenti del pnrr che verranno attivati nel corso del 2023
<b>Responsabile di settore</b>	Favarato Luca
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	1 funzionario direttivo 1 Responsabili di servizio
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	81.440,00	80.940,00	81.440,00	105.071,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	120.340,96
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>111.440,00</b>	<b>80.940,00</b>	<b>81.440,00</b>	<b>225.412,67</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	63.440,00	62.940,00	63.440,00	73.832,71
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.785,00

GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.550,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>81.440,00</b>	<b>80.940,00</b>	<b>81.440,00</b>	<b>101.167,71</b>
Capitoli senza obiettivi	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>111.440,00</b>	<b>80.940,00</b>	<b>81.440,00</b>	<b>225.412,67</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La programmazione del personale per il triennio 2023/2025 prevede la sostituzione del personale che è cessato o cesserà nell'arco del triennio ed in particolare, per l'anno 2023: - n. 4 Istruttori Amministrativi – Cat C - da inserire nei Settori Affari Generali, Finanziari e Servizi alla Persona; - n. 1 Istruttore Direttivo, da assegnare al Settore Affari Generali. Nel corso dell'anno verrà data attuazione al nuovo CCNL del 16.11.2022.
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'ufficio del Personale si propone di garantire l'efficace ed efficiente gestione, di tutti i procedimenti di propria competenza, di dare attuazione alla contrattazione collettiva decentrate e all'espletamento delle procedure concorsuali per coprire i posti vacanti. Con l'ultimazione della ricollocazione degli uffici comunali, si procederà a rendere maggiormente omogenei gli orari di apertura al pubblico e, in collaborazione con l'ufficio economale, alla revisione e riposizionamento della segnaletica con l'indicazione degli uffici.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Stefania Guiffre
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	

<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	Funzionario Direttivo 30%
	1 Istruttore Amministrativo 95%
	1 Istruttore Amministrativo 75%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	63.240,00	62.730,00	62.730,00	67.271,02
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>63.240,00</b>	<b>62.730,00</b>	<b>62.730,00</b>	<b>67.271,02</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	59.260,00	58.730,00	58.730,00	62.471,83
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>59.260,00</b>	<b>58.730,00</b>	<b>58.730,00</b>	<b>62.471,83</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.799,19
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>3.980,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.799,19</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>63.240,00</b>	<b>62.730,00</b>	<b>62.730,00</b>	<b>67.271,02</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>I compiti dell'URP sono rivolti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere l'immagine dell'Ente;</li> <li>• favorire il diritto di accesso ai servizi offerti ai cittadini attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative;</li> <li>• attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;</li> <li>• garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;</li> <li>• svolgere un'attività di orientamento dell'utenza fornendo al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento del Comune, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici.</li> </ul> <p>A tal fine, deve assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo e la documentazione. p</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 istruttori Amministrativi 100%
<i>isorsee umane attribuite</i>	1 funzionario direttivo 5%

*indirettamente*

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	182.100,00	181.050,00	181.050,00	162.756,69
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>182.100,00</b>	<b>181.050,00</b>	<b>181.050,00</b>	<b>162.756,69</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	90.610,00	89.650,00	89.650,00	95.410,46
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>90.610,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>95.410,46</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	85.400,00	85.400,00	85.400,00	60.358,70
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	6.090,00	6.000,00	6.000,00	6.987,53
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>91.490,00</b>	<b>91.400,00</b>	<b>91.400,00</b>	<b>67.346,23</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>182.100,00</b>	<b>181.050,00</b>	<b>181.050,00</b>	<b>162.756,69</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### *Motivazione delle scelte*

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

La sicurezza del territorio viene attuata anche attraverso l'utilizzo di un sistema di video sorveglianza in uso dal 2016 che viene utilizzato oltre che dalla P.M. anche dalle altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio per indagini su reati di varia natura. Il sistema citato è già stato più volte implementato e ed è stato ulteriormente allargato collocando telecamere di contesto nelle zone di S. Pancrazio, Parucco. Grange, via A. Moro, ecc...,

Visto il positivo impatto sulla sicurezza stradale ottenuto nell'area adiacente il semaforo di via Susa via Don Bosco e dopo le relative procedure di legge, si continua la rilevazione in remoto delle violazioni per il transito dei veicoli con semaforo rosso, attraverso apposita strumentazione, divenuta nel frattempo di proprietà, che garantisce anche la videosorveglianza in detta area.

Nel corso del 2021 è stata sottoscritta una convenzione con Città Metropolitana di Torino, proprietaria della variante alla ex SS24, con scadenza 31 luglio 2024 per il controllo in remoto della velocità tenuta dai veicoli circolanti, con la finalità aumentare la sicurezza sul tratto di strada citato. Sempre per la maggiore sicurezza della SP 24 l'Amministrazione Comunale ed il Comando P.M. sono impegnati da tempo, nel chiedere con forza alla Città Metropolitana di Torino di attivare tutte le procedure possibili per mettere in sicurezza il tratto della variante comprese tra i due distributori di carburante, anche con

	<p>l'installazione di telecamere di controllo targhe.          In collaborazione con le Forze dell'Ordine locali, proseguiranno le campagne d'informazione e prevenzione sulla sicurezza rivolte agli anziani contro le truffe e ai giovani contro l'abuso di alcol e sostanze stupefacenti e contro il bullismo.          Infine il Sistema di video sorveglianza è stato dotato di telecamere poste all'ingresso del paese, in grado di rilevare in tempo reale, i veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa o di revisione, in modo da ottimizzare il lavoro.          Il Comando P.M. è sempre coinvolto nell'ottica di garantire la sicurezza nelle manifestazioni che si svolgono nel nostro paese anche alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero degli interni.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza della circolazione stradale mediante l'accertamento del rispetto delle norme del C.d.S. da parte di tutti i soggetti fruitori delle strade cittadine.</li> <li>• Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili.</li> <li>• Vigilanza ambientale.</li> <li>• Verifica del rispetto delle Leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali da parte delle attività commerciali ed artigianali.</li> <li>• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale ai fini del mantenimento in efficienza della segnaletica verticale, orizzontale e semaforica esistente.</li> <li>• Alle dipendenze della Procura della Repubblica per tutti gli atti delegati e per quelli di iniziativa.</li> <li>• Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili.</li> </ul>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Macchine fotografiche 2          Autovetture 3          Radio portatili 9          Software gestione violazioni 1          Software gestione notifiche 1          Etilometro 1          Armamento 9 pistole Beretta calibro 9X21</p>

<b>Responsabile di Settore</b>	Rilevatore mobile targhe per controllo assicurazione e revisioni 1
	Computer portatile e Tablet in dotazione alle pattuglie 1
<b>Assessore di riferimento</b>	Grillo Claudio
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	1 Comandante 1 Vice Comandante 1 Ispettore 6 Agenti 1 Messo notificatore
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	667.849,28	664.100,00	664.100,00	780.512,08
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>667.849,28</b>	<b>664.100,00</b>	<b>664.100,00</b>	<b>780.512,08</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.502,56
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	389.510,00	386.000,00	386.000,00	409.977,44
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>395.510,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>423.480,00</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.175,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.175,00</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
<b>60 - GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.485,99
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.485,99</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	25.460,00	25.000,00	25.000,00	30.544,11
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>25.460,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.544,11</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.250,15
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.250,15</b>
<b>90 - ONERI STRAORDINARI PER QUOTA PROVENTI CDS ALLA CITTÀ METROPOLITANA</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	88.000,00	88.000,00	88.000,00	172.639,89
<b>Totale Obiettivo 90</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>172.639,89</b>

<b>95 - RECUPERO CREDITI CDS</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	136.279,28	136.500,00	136.500,00	129.636,94
<b>Totale Obiettivo 95</b>	<b>136.279,28</b>	<b>136.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	<b>129.636,94</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>667.849,28</b>	<b>664.100,00</b>	<b>664.100,00</b>	<b>780.512,08</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Manutenzione ordinaria e straordinaria: interventi di ulteriore efficientamento energetico Miglioramento del sistema del trattamento dell'aria.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 Istruttore Amministrativo 5% 1 Istruttore Amministrativo 33%

1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	214.349,00	156.770,00	154.119,00	255.417,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.168.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>214.349,00</b>	<b>2.324.770,00</b>	<b>154.119,00</b>	<b>255.417,55</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	128.330,00	73.330,00	73.330,00	168.495,75
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>128.330,00</b>	<b>73.330,00</b>	<b>73.330,00</b>	<b>168.495,75</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.902,80
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.902,80</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	71.019,00	68.440,00	65.789,00	71.019,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>71.019,00</b>	<b>68.440,00</b>	<b>65.789,00</b>	<b>71.019,00</b>
Capitoli senza obiettivi	0,00	2.168.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>214.349,00</b>	<b>2.324.770,00</b>	<b>154.119,00</b>	<b>255.417,55</b>



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

***Motivazione delle scelte***

I servizi vengono erogati in base alla legislazione nazionale e regionale e, insieme ai progetti pedagogico-culturali rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, hanno lo scopo di supportare la scuola al fine di dare risposte adeguate alle necessità educative e culturali dei giovani, per aiutarli a crescere e a formarsi nella società, per prevenire e recuperare situazioni di disagio scolastico e difficoltà relazionali.

***Finalità da Conseguire***

Trattandosi dello strumento principe dell'inclusione sociale, la scuola deve essere gestita con attenzione, dedizione e efficienza; inoltre, essa deve essere considerata un luogo di partecipazione, un bene comune da salvaguardare e da migliorare giorno dopo giorno per garantire un futuro di qualità alle prossime generazioni. Al fine di qualificare l'offerta formativa delle scuole ogni anno vengono previsti una serie di progetti rivolti a tutti gli ordini di scuola da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa. Per l'anno scolastico in corso è stato assegnato un contributo di € 18.000,00 a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza per il finanziamento dei progetti didattici

Il programma prevede un piano mirato al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici, miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza degli elementi non strutturali (superfici vetrate, arredi ecc....).

E' stato istituito all'interno dell'IIS "G. Dalmasso" l'indirizzo di liceo scientifico opzione scienze applicate, anche in considerazione del fatto che nel territorio pianezzese e nei comuni limitrofi di ridotte dimensioni, non esiste una adeguata

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	offerta di istruzione secondaria superiore, situazione che induce le famiglie a sostenere spese di trasporto di non trascurabile entità .
	Così come avvenuto per gli anni scolastici precedenti, anche per l’anno scolastico 2022/2023 è stata deliberata l’assegnazione a favore dell’IIS “G. Dalmasso” di un contributo di € 10.000,00 per finanziare l'acquisto di hardware da destinare agli alunni del primo anno del Liceo scientifico per lo svolgimento in classe delle attività di laboratorio.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.
	<b>Responsabile di Settore</b>
	<b>Assessore di riferimento</b>
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	<p>1 Istruttore Amministrativo 5%</p> <p>1 Istruttore Amministrativo 33%</p> <p>1 Collaboratore Amministrativo 33%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	486.369,00	323.004,00	321.618,00	639.449,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	209.677,72

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>486.369,00</b>	<b>323.004,00</b>	<b>321.618,00</b>	<b>849.126,75</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	373.500,00	211.500,00	211.500,00	489.306,94
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>373.500,00</b>	<b>211.500,00</b>	<b>211.500,00</b>	<b>489.306,94</b>
<b>35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	21.755,47
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>21.755,47</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	56.517,62
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.000,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>88.517,62</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	39.869,00	38.504,00	37.118,00	39.869,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>39.869,00</b>	<b>38.504,00</b>	<b>37.118,00</b>	<b>39.869,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>486.369,00</b>	<b>323.004,00</b>	<b>321.618,00</b>	<b>849.126,75</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.  
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.  
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.  
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.  
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all’inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>			
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire continuità dei servizi offerti verificando qualità e soddisfazione dell'utenza.		
	<b>SCOLASTICO 2022/2023 ISCRITTI SCUOLE E SERVIZI IN FASE DI AGGIORNAMENTO DA UFF. SCUOLA</b>		
	<b>SCUOLE</b>	<b>TRASPORTO N° Iscritti</b>	<b>REFEZIONE N° Iscritti</b>
	Scuole dell'Infanzia		
	O. Rapelli	Non previsto	106
	G. Rodari	=====	38
	S. Castagno	=====	49
	M. T. Calcutta	=====	159
	<b>Totale</b>	<b>Non previsto</b>	<b>352</b>
	Scuole Primarie		
	N. Costa	32	245
	A. Manzoni	32	570
	<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>815</b>
	Scuole Secondarie di 1° grado		
	Giovanni XXIII	150	Non previsto
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>214</b>	<b>1167</b>

Interventi per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili nelle Scuole.

In riferimento all'accordo di programma ai sensi della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali, dovrà essere approvata la proroga dell'accordo 2019/2022 per un periodo di 18 mesi e saranno avviati a breve i tavoli per la definizione dei contenuti del nuovo accordo di programma per il triennio successivo.

E' stata rinnovato il trasferimento al Consorzio CISSA, per l'anno scolastico 2022/2023, dell'esercizio delle funzioni collegate al sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni diversamente abili.

Per l'anno scolastico in corso, sulla base del piano di interventi pervenuto dal CISSA di Pianezza, è stato determinato in complessivi € 293.788,29, IVA compresa, il fabbisogno per il sostegno all'autonomia e alla comunicazione di n. 52 alunni diversamente abili residenti e frequentanti in Pianezza.

E' stato confermato per l'anno scolastico in corso lo stanziamento di € 7.500,00 relativo al contributo forfetario mensile (fino ad un massimo di € 150,00), destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli diversamente abili, rientranti nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Refezione scolastica

A seguito di procedura aperta esperita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di refezione scolastica per il biennio scolastico 2022/2024 è stato aggiudicato a favore della ditta All Food S.p.A..

Si è proceduto alla attivazione di un nuovo sistema software per il servizio di informatizzazione dei servizi integrativi scolastici, risultante più confacente alle esigenze dei servizi educativi sulla base di un articolato elenco di funzionalità, fruibile anche attraverso smartphone e tablet e che consenta l'integrazione delle iscrizioni on line con il protocollo in uso

	<p>presso l'ente.</p> <p>Prosegue l'importante lavoro del Comitato mensa, organismo di vigilanza partecipata sul funzionamento del servizio di refezione scolastica; esso svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare con il Comune nella divulgazione delle risposte.</p> <p>Servizi di pre e post scuola e di scuola dell'infanzia estiva comunale</p> <p>Per l'anno scolastico in corso, è stata affidata alla Cooperativa Animazione Valdocco la gestione del servizio di pre e post scuola e di scuola dell'infanzia estiva comunale.</p> <p>Trasporto scolastico</p> <p>A seguito di procedura aperta esperita secondo il criterio del minor prezzo, il servizio di refezione trasporto urbano integrato con il servizio di trasporto scolastico è stato aggiudicato a favore della ditta Gherra S.r.l. per il periodo gennaio 2023 – agosto 2027.</p> <p>Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 27/10/2022, è stata autorizzata l'assegnazione di un contributo quantificato in € 18.000,00 a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Pianezza. per il finanziamento dei progetti didattici da inserire nel Piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	2 Istruttore Amministrativo 1 collaboratore Amministrativo

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.402.865,00	1.391.025,00	1.391.025,00	1.834.961,31
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.402.865,00</b>	<b>1.391.025,00</b>	<b>1.391.025,00</b>	<b>1.834.961,31</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	96.980,00	96.150,00	96.150,00	102.486,80
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>96.980,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>102.486,80</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	1.299.375,00	1.288.375,00	1.288.375,00	1.724.607,26
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>1.299.375,00</b>	<b>1.288.375,00</b>	<b>1.288.375,00</b>	<b>1.724.607,26</b>

<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	6.510,00	6.500,00	6.500,00	7.867,25
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>6.510,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.867,25</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.402.865,00</b>	<b>1.391.025,00</b>	<b>1.391.025,00</b>	<b>1.834.961,31</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI****PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rientrano nel programma le assegnazioni di contributi ai sensi della Legge Regionale 15/89 in ambito degli edifici di culto.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Antonella Mangino
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 1%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte*

L'Amministrazione si impegna a gestire la programmazione e l'organizzazione delle attività culturali anche in collaborazione con le Associazioni operanti e radicate sul territorio.

#### *Finalità da Conseguire*

##### Biblioteca

- Programmazione di "letture animate" per i bambini dai 4 anni in su, con spettacoli preparati da attori professionisti e trasmessi anche "on line" ( registrati ) in modo tale da essere visti dalla propria abitazione, non creando assembramenti.
- Filo diretto con lo SBAM, seguendo i progetti culturali e sociali che tale organismo porta avanti nell'ambito delle biblioteche dell'area di cooperazione territoriale Nord Ovest.
- Attività didattiche in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza.
- Programmazione della "Festa del lettore", con data da programmare nel corso del mese di settembre 2023.
- Adesione al progetto "Nati per la cultura" e adozione del Passaporto Culturale, facendo parte della categoria candidabile prevista di "Comune senza Ospedale e Musei", ma facente parte dell'Area Metropolitana Torinese.

	<p><u>Attività culturali sul territorio</u></p> <p>Il Comune di Pianezza è caratterizzato da una vivacità culturale che deve essere apprezzata e sostenuta, anche grazie alla presenza di numerose associazioni operanti in ambito culturale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 saranno organizzate manifestazioni culturali anche in collaborazione con le Associazioni del Territorio compatibilmente con le disponibilità di bilancio.</p> <p>Per il mese di febbraio 2023 la Pro Loco Pianezzese, con il patrocinio del Comune di Pianezza, ha organizzato i festeggiamenti per il tradizionale Carnevale Pianezzese, con la cerimonia di investitura presso la Sala Soffietti del Palazzo Comunale, le visite alle scuole dell'Infanzia e alle Case di cura presenti sul territorio e il carnevale dei bambini presso l'oratorio di Piazza SS. Pietro e Paolo.</p> <p>L'associazione Unecon, con il patrocinio del Comune di Pianezza, organizza presso la villa Casalegno una mostra di ceramiche a mosaico dal 5 al 12 marzo 2023</p> <p>- Eventi che saranno organizzati dalla Pro Loco Pianezzese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rassegna teatrale;</li> <li>• mostra scambio giocattoli;</li> <li>• mostra scambio minerali;</li> <li>• scambia musica.</li> </ul> <p>Saranno organizzate serate con esercizi commerciali aperti, nei mercoledì dei mesi di giugno e luglio 2023.</p> <p>Nel mese di settembre 2023 sarà organizzato il Palio di Semna Sal in collaborazione con le Associazioni del territorio.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio

<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 Esperto direttivo biblioteca 100% 2 Istruttore bibliotecario 100%
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	197.910,00	178.150,00	178.150,00	246.503,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	56.001,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>197.910,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>302.504,46</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	97.280,00	96.150,00	96.150,00	101.990,84
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>97.280,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>101.990,84</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.525,80
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>5.525,80</b>

<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	29.800,00	18.700,00	18.700,00	42.254,06
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>29.800,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>42.254,06</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	59.500,00	52.000,00	52.000,00	87.983,43
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>59.500,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>87.983,43</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	6.530,00	6.500,00	6.500,00	7.867,62
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.867,62</b>
<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	881,29
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>881,29</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>197.910,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>178.150,00</b>	<b>302.504,46</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

L'obiettivo strategico è quello di favorire il valore sociale dello sport.

In particolare obiettivo strategico dell'Amministrazione è la promozione dello sport per tutti

**Finalità da Conseguire**

Il Comune sostiene le numerose società sportive operanti sul territorio (dal calcio alla pallavolo, dalla pallacanestro, dal judo al karate, dal tennis alla danza, dall'alpinismo, allo sci, al ciclismo), mettendo a disposizione spazi e strutture per lo svolgimento delle loro attività che coinvolgono un elevato numero di persone, in grandissima parte giovani e giovanissimi.

Lo sport aiuta la forma fisica ma, contemporaneamente sviluppa nei ragazzi la capacità di affrontare la competizione e di accettare la sconfitta. Uno sport pulito e vissuto in modo corretto aiuta a crescere bene.

Sono affidati in gestione gli impianti sportivi comunali di via Claviere, via dei Prati, via San Bernardo, via E. Ferrari e via Musinè.

Nel corso dell'anno 2023 saranno organizzate manifestazioni sportive anche in collaborazione con le Associazioni del territorio compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> <p><i>Responsabile di Settore</i></p> <p><i>Assessore di riferimento</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i></p>	<p>Nel mese di aprile è previsto lo svolgimento della 32° edizione della Marcia verde, organizzata dalla Associazione Nazionale Alpini – Gruppo Pianezza con il patrocinio del Comune di Pianezza.</p> <p>Nel corso dell'anno è prevista l'organizzazione di iniziative costituite dalla Festa dello Sport e da camminate sportive non competitive.</p> <p>Nel corso dell'anno saranno organizzati dal G.S.D. Lascaris e dalla U.S.D. Pianezza le edizioni 2023 del Torneo di Calcio Trofeo Lascaris e del Torneo di Calcio Comune di Pianezza.</p> <p>A settembre si svolgerà la manifestazione sportiva del "Rally della Città di Torino", importante evento sportivo che sta dando lustro al territorio pianezzese.</p>
	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.</p>
	<p>Gianluca Guardabascio</p>
	<p>1 funzionario direttivo 5%</p> <p>1 Istruttore amministrativo 100%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	130.985,00	152.331,00	152.058,00	181.660,06
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>130.985,00</b>	<b>152.331,00</b>	<b>152.058,00</b>	<b>181.660,06</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	40.850,00	40.200,00	40.200,00	43.002,29
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>40.850,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>43.002,29</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	55.000,00	58.000,00	58.000,00	70.217,95
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>55.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>70.217,95</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	17.000,00	36.500,00	36.500,00	49.527,22
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>17.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>49.527,22</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	2.740,00	2.500,00	2.500,00	3.299,39
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>2.740,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.299,39</b>

<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	7.895,00	7.631,00	7.358,00	8.113,21
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>7.895,00</b>	<b>7.631,00</b>	<b>7.358,00</b>	<b>8.113,21</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>130.985,00</b>	<b>152.331,00</b>	<b>152.058,00</b>	<b>181.660,06</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere giovanile sono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Prosegue il finanziamento del progetto "Territorio", iniziativa a favore dei bambini delle scuole a e sostegno delle attività della Parrocchia S.S. Pietro e Paolo.</p> <p>Saranno organizzate nel corso dell'anno iniziative a favore della popolazione giovanile nel centro di aggregazione di via Maiolo n. 5 affidato in gestione alla A.S.P.S. "Carpe Diem.</p>
<b>Risorse Strumentali</b>	<p>La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere giovanile sono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo.</p> <p>Nell'ambito del Servizio Civile Universale è stato approvato e finanziato il progetto "Giovani consapevoli". In tale progetto saranno coinvolti per 12 mesi n. 4 giovani pianezzesi di età compresa tra i 18 e i 28 anni compiuti che saranno selezionati sulla base delle domande presentate entro il termine di scadenza fissato al 20 febbraio 2023.</p>
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio

<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	56.105,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>56.105,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	56.105,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>56.105,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>56.105,00</b>

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

- Biblioteca
- Programmazione di "letture animate" per i bambini dai 4 anni in su, con spettacoli preparati da attori professionisti e trasmessi anche "on line" ( registrati ) in modo tale da essere visti dalla propria abitazione, non creando assembramenti.
- Filo diretto con lo SBAM, seguendo i progetti culturali e sociali che tale organismo porta avanti nell'ambito delle biblioteche dell'area di cooperazione territoriale Nord Ovest.
- Attività' didattiche in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza.
- Programmazione della "Festa del lettore", con data da programmare nel corso del mese di settembre 2023.
- Adesione al progetto "Nati per la cultura" e adozione del Passaporto Culturale, facendo parte della categoria candidabile prevista di "Comune senza Ospedale e Musei", ma facente parte dell'Area Metropolitana Torinese.

Attività culturali sul territorio

	<p>Il Comune di Pianezza è caratterizzato da una vivacità culturale che deve essere apprezzata e sostenuta, anche grazie alla presenza di numerose associazioni operanti in ambito culturale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 saranno organizzate manifestazioni culturali anche in collaborazione con le Associazioni del Territorio compatibilmente con le disponibilità di bilancio.</p> <p>Per il mese di febbraio 2023 la Pro Loco Pianezzese, con il patrocinio del Comune di Pianezza, ha organizzato i festeggiamenti per il tradizionale Carnevale Pianezzese, con la cerimonia di investitura presso la Sala Soffietti del Palazzo Comunale, le visite alle scuole dell'Infanzia e alle Case di cura presenti sul territorio e il carnevale dei bambini presso l'oratorio di Piazza SS. Pietro e Paolo.</p> <p>L'associazione Unecon, con il patrocinio del Comune di Pianezza, organizza presso la villa Casalegno una mostra di ceramiche a mosaico dal 5 al 12 marzo 2023</p> <p>- Eventi che saranno organizzati dalla Pro Loco Pianezzese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rassegna teatrale;</li> <li>• mostra scambio giocattoli;</li> <li>• mostra scambio minerali;</li> <li>• scambia musica.</li> </ul> <p>Saranno organizzate serate con esercizi commerciali aperti, nei mercoledì dei mesi di giugno e luglio 2023.</p> <p>Nel mese di settembre 2023 sarà organizzato il Palio di Semna Sal in collaborazione con le Associazioni del territorio.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

Obiettivi di carattere generale e strategico:

Proseguire con gli obiettivi, le strategie e le direttive specifiche contenuti negli strumenti di programmazione territoriale e pianificazione urbanistica sommariamente sintetizzati nella:

- corretta gestione del territorio urbanizzato e potenzialmente urbanizzabile comunale anche attraverso l'istituzione della perequazione urbanistica;
- sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni;
- salvaguardia del territorio agricolo e delle aree di particolare pregio ambientale sottoposte anche alla disciplina relativa al "Codice dei Beni Culturali";
- continuo aggiornamento del quadro conoscitivo rispetto alle risorse essenziali del territorio (aria, acqua suolo, ecosistemi della fauna e della flora, paesaggio e documenti della cultura, sistemi infrastrutturali e tecnologici, città e sistema degli insediamenti ).
- Gli obiettivi di carattere specifico:
- si concentrano prevalentemente sull'istruttoria delle pratiche urbanistiche legate alle varianti agli strumenti urbanistici vigenti comprensive delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R.10/2010
- Aggiornamento degli schemi di convenzione
- Gestione e chiusura degli impegni convenzionali assunti tramite la cessione gratuita di aree e opere all'Amministrazione Comunale
- Partecipazione e coordinamento delle conferenze di servizi per l'istruttoria di istanze di Permessi di Costruire di iniziativa privata costituenti varianti al PRGC.
- Esatta gestione degli interventi di edilizia privata e pubblica con riferimento alla normativa di settore a livello

*Finalità da Conseguire*

nazionale regionale e comunale.

- Nuovi permessi di costruzione, accertamenti di conformità, verifica scia, agibilità, comunicazione di inizio lavori, certificazioni energetiche, contributi abbattimento barriere architettoniche, sanatorie edilizie.
- Gli obiettivi sono dunque:
- Proseguire, nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6.10.2010 nel ricevimento delle pratiche edilizie telematiche con successivo incarico per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie al CSI Piemonte anche attraverso il software di Gismaster, il ricevimento delle pratiche edilizie telematicamente (con esclusione dei Permessi di Costruire)
- aggiornamento del Sito internet e della modulistica in linea con l'evoluzione normativa;
- favorire l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi in tempi brevi per rispondere maggiormente alle esigenze di cittadini e professionisti.
- Favorire la progressiva eliminazione dei vincoli negli alloggi ubicati nelle aree PEEP e PEC, adottando misure agevolative sui costi sostenuti dai cittadini.
- nell'ambito della riduzione del consumo del suolo adottando misure per favorire il recupero edilizio di vecchi fabbricati

Prosegue il lavoro di aggiornamento sia del Sito internet che la modulistica necessaria per attivare i vari iter procedurali legati al rilascio o al deposito dei titoli abilitativi. Ciò non solo per facilitare i professionisti nella presentazione delle pratiche edilizie, ma anche per semplificare il lavoro istruttorio dell'Ufficio.

Un altro aspetto è quello dell'accesso agli archivi per la consultazione delle pratiche edilizie, soprattutto quelle meno recenti. Nel corso degli anni si è cercato di creare un archivio storico facilmente consultabile, in modo che i professionisti avessero la possibilità di consultare le pratiche interessate, la dove possibile, immediatamente al momento della richiesta, senza tempi di attesa lunghi, naturalmente nel rispetto della normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa. L'intenzione è quella di facilitare la consultazione e le ricerche da parte dei professionisti e cittadini, implementando sempre di più le banche dati.

Infine, all'interno del programma del Settore vi è anche quello di favorire le risposte ai cittadini, a seguito di presentazione delle istanze in tempi celeri, dato il preciso orientamento in tal senso dei vari interventi normativi in materia edilizia degli ultimi tempi.

Il programma fa riferimento agli interventi di edilizia sia privata che pubblica del territorio comunale nel rispetto di quanto

previsto dallo strumento urbanistico comunale.

Nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte ( Modello Unico Digitale per l'Edilizia) avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6.10.2010, si è proceduto a rendere operativo il sistema di utilizzo informatico e a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.03.2013 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie al CSI Piemonte anche attraverso il software di Gismaster. A tale scopo sono stati tenuti alcuni incontri con i professionisti del territorio e incontri formativi con il personale interessato. L'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) prosegue tutt'ora con l'istruttoria delle SCIA e CIL (con esclusione dei Permessi di Costruire).

In attuazione della normativa entrata in vigore in ambito di edilizia convenzionata ( articoli 49bis e 49ter della L. 448/98) e, al fine di soddisfare le richieste dei cittadini di trasformazione del diritto di superficie in proprietà, è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18.12.2012 e con la stessa data la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48, con le quali rispettivamente sono state inserite nuove tabelle di aree PEEP ex proprietà ATC e sono state adeguate tutte le tabelle vigenti alla Legge 24.12.2007 n. 244 e, con la delibera successiva sono stati eliminati i vincoli di prezzo massimo di cessione e canone di locazione relativamente agli alloggi realizzati con Piani di edilizia Convenzionata (PEC). Inoltre con le citate deliberazioni sono stati approvati i nuovi schemi di convenzione edilizia da stipularsi in adeguamento alla nuova normativa.

Vista l'approvazione da parte della Regione Piemonte della Variante Generale con Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016 con l'introduzione di alcune osservazioni ex officio, pubblicata sul BUR n. 12 del 24 marzo 2016 e recepita con una presa d'atto in Consiglio Comunale in data 15.04.2016 con deliberazione n. 15, è stato successivamente possibile approvare:

- la Variante Parziale n. 2 approvata con D.C.C. n° 32 del 28/09/2018, costituente la terza fase del piano di rigenerazione del centro storico, estesa anche ad alcuni ambiti urbanistici esterni all'area centrale modificati per esigenze pubbliche, ed alla correzione di alcuni errori materiali.
- La Variante Parziale n. 3 approvata con D.C.C. n° 17 del 18/04/2019, con la quale sono state apportate alcune modifiche consistenti in variazioni di perimetri o di destinazioni d'uso di alcuni piani esecutivi, assegnazioni di capacità insediativa aggiuntiva ad alcune aree di completamento, integrazioni relative all'area adibita a campeggio e

alle aree adibite a servizi sportivi. In particolare, con la Variante Parziale n. 3 è stata modificata l'area urbanistica C 3.30 che comprende lo spostamento di volumetria del condominio addossato al Masso Gastaldi e la sua successiva demolizione, dividendola in due sub-ambiti, con la previsione di due interventi differenti per facilitarne l'attuazione.

- La Variante Parziale n. 4 approvata con D.C.C. n° 49 del 20/12/2019 con cui sono state modificate due aree nel centro storico ed un'area in Via Cassagna;
- la modifica n. 4 al vigente PRGC, ai sensi dell'art. 17 comma 12 della LR 56/77 e s.m.i. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2019;
- La Variante Parziale n. 5, con D.C.C. n° 50 del 29/11/2021 con cui, tra le altre, sono state apportate le seguenti modifiche: sono stati recepiti nelle singole aree gli acquisti della SUL di proprietà Comunale nell'ambito del bando pubblicato a gennaio/febbraio 2021, è stata collegata al PEC C 3.1 sito tra le Vie San Gillio e Vespucci l'area sita in centro storico in Via Gariglietti 8 con la finalità di ottenerne la dismissione, prevedendo il trasferimento della SUL relativa nel PEC citato, sono state adeguate o eliminate alcune fasce di rispetto di pozzi e di elettrodotti, è stato modificato l'assetto di due aree assoggettate a PEC, una produttiva ed una residenziale.
- La Modifica n. 5 al vigente PRGC, ai sensi dell'art. 17 comma 12 della LR 56/77 e s.m.i., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2021, con la quale sono state recepite le 16 istanze di ristrutturazione edilizia con ampliamento presentate ai sensi della LR 16/2018 tramite manifestazione di interesse pubblicata a gennaio/febbraio 2021, sono state apportate due modifiche ad aziende agricole in attività e due modifiche alla tipologia di intervento in edifici siti in centro storico.
- La proposta Tecnica del progetto preliminare della Variante Strutturale n. 2 al Vigente PRGC, con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 21 del 29.12.2022. A seguito di tale adozione è stato possibile convocare per il giorno 9 febbraio 2023 la prima seduta della Conferenza di Copianificazione per la valutazione del progetto, che riguarda unicamente un adeguamento degli elaborati idrogeologici del PRGC. In data 5 aprile 2023 è prevista la seconda seduta della Conferenza, a seguito della quale sarà possibile adottare in sede di Consiglio Comunale il Progetto Preliminare della Variante Strutturale n. 2.

Per quanto riguarda gli allegati al Piano regolatore Generale, con DCC n. 15 del 18.10.2022 è stata approvata la proposta di revisione del Piano di Classificazione Acustica, ai sensi dell'articolo 7 della l.r. n. 52 del 20 ottobre 2000 e s.m.i

In relazione allo stato di attuazione del PRGC;

- in data 24 gennaio 2020 è stata sottoscritta la convenzione relativa al Permesso di Costruire convenzionato presentato dalla Soc. IRM, per la sopraelevazione di un piano dell'edificio terziario e l'assoggettamento ad uso pubblico di un nuovo parcheggio a servizio della struttura medica e della collettività, quest'ultimo terminato nel mese di luglio 2018. La Soc. IRM Immobiliare nel 2021 ha richiesto la riduzione degli oneri di urbanizzazione dovuti, a seguito di convenzionamento con il Comune ai sensi dell'art. 11 del Regolamento; detta istanza è stata approvata con DGC n. 73 del 21.04.2022 e relativa Convenzione integrativa sottoscritta in data 27 luglio 2022 che norma l'assunzione da parte della Soc. Irm di cinque residenti nel Comune di Pianezza per l'intera durata della convenzione. In data 4 novembre 2022 è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; attualmente la Soc. Irm sta provvedendo alle assunzioni previste dalla convenzione.
- A seguito della Variante Parziale 3, in data 15.09.2020 con DGC n. 141 è stato approvato il Piano Esecutivo Convenzionato in zona "C 3.36 – C 3.36b (Comparto C 3.36)" sito tra le Vie Pertini e Pasturanti, che prevede, tra l'altro, la dismissione di aree per la successiva attuazione, tramite bando pubblico, dello spostamento del condominio addossato al Masso Gastaldi; a seguito di riunione con i condomini proprietari del fabbricato addossato al Masso e dell'illustrazione delle tempistiche previste per l'attuazione dell'intervento, gli stessi condomini hanno espresso parere positivo alla proposta dell'Amministrazione. Nel febbraio 2021 è stata sottoscritta la convenzione edilizia con la quale il Comune ha acquisito le aree necessarie per il posizionamento del nuovo edificio.
- • A seguito della Variante Parziale n. 5, in data 16.09.2021 con DGC n. 182 è stato possibile approvare un protocollo d'Intesa tra il Comune di Pianezza ed il Politecnico di Torino per la realizzazione di un Centro di Competenza e Formazione per la realizzazione di motori elettrici, da ubicarsi in centro storico, nell'area sita in Via Gariglietti n. 8 (con sigla IC 1a.16b) accanto a Villa Blanchetti (ex Caserma CC); il Comune in data 3 gennaio 2022 con DCC n. 1 ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica redatto da professionista esterno tramite apposito incarico, di un Centro Tecnologico di Ricerca e Formazione per lo sviluppo di motori elettrici per la transizione energetica finalizzato alla candidatura per la preselezione da parte del Patto Territoriale Zona Ovest di un progetto pilota di area volto allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale e, con detto progetto e l'appoggio di 22 PMI del territorio, il 5 gennaio 2022 ha presentato la propria candidatura alla citata preselezione del Patto Territoriale, a valere sui fondi del PNRR; in data 10 febbraio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo Convenzionato relativo alle aree "C 3.1 – IC 1a.16b", la prima ubicata a nord-est dell'abitato tra Via San Gillio e Via Vespucci, la seconda in

centro storico come sopradescritto, con la previsione del trasferimento della Superficie Utile Lorda propria di quest'ultima nella prima area e la contestuale dismissione al Comune dell'area centrale per la realizzazione del Centro Tecnologico sopradescritto. In data 28.06.2022 è stata sottoscritta la relativa convenzione edilizia con la cessione degli immobili siti in Via Gariglietti. Attualmente il progetto è ancora in fase di valutazione ministeriale.

La Soc Terna Rete Italia S.p.A. è proprietaria delle linee aeree ad alta tensione presenti sul territorio del Comune di Pianezza, e nel 2009 ha stipulato un Protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte ed il Comune di Torino che prevedeva l'interramento di due degli elettrodotti più impattanti sull'abitato. In data 12.10.2016 prot. 19904 è pervenuta da Ministero Sviluppo Economico comunicazione di rilascio dell'Autorizzazione alla realizzazione del primo progetto presentato dalla Soc. Terna, relativo al riassetto delle linee aeree dietro alla Centrale.

In data 1 ottobre 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato il secondo progetto.

La demolizione del tratto della linea aerea T217-T233 che transita sopra a Via Musinè ed alla scuola Rapelli e dei relativi tralicci è stata portata a termine dalla Società nel mese di dicembre 2020. Nell'autunno del 2022 è stato demolito un tratto della Linea aerea T216 transitante su Via La Cassa. I lavori di costruzione dei nuovi tralicci previsti dal progetto e della linea interrata sono terminati, e la demolizione dei tralicci esistenti è prevista entro la fine 2023.

Nel Comune di Pianezza il servizio di distribuzione del gas naturale è gestito dalla Società Italgas dal 1969, ma la normativa recente ha stabilito l'obbligo di affidare tale servizio tramite bando di gara a livello sovra comunale. Pianezza fa parte dell'Ambito Torino 2 costituito da 48 Comuni della Provincia di Torino, e tra il 2012 ed il 2015 è stata rilevata la consistenza della rete di distribuzione esistente e progettato lo sviluppo futuro, includendo in tale rete la totalità del territorio extraurbano attualmente non metanizzata nonché il collegamento alla rete dell'impianto di produzione di biometano in fase progettuale. Entro il termine di pubblicazione del bando in data 28 giugno 2017, è pervenuta n. 1 offerta, che è stata preventivamente valutata da un'apposita commissione tecnica ed aperta, in sede pubblica, il 2 luglio 2018.

Il servizio è stato affidato alla Soc. ITALGAS e sono attualmente in corso di realizzazione i primi tratti dell'estensione della rete (Via San Gillio/Via Praglia, Via Grange, Via Cassagna sino al futuro impianto di biometano).

In questi anni è stato necessario regolamentare l'utilizzo improprio da parte di privati delle aree vincolate ad uso civico. Tali procedimenti piuttosto complessi nella procedura ma soprattutto nella gestione non sono stati ancora conclusi. Tuttavia, sono tutt'ora in atto le operazioni di regolarizzazione anche a seguito di specifico Ordine del Giorno del Consiglio Comunale di luglio 2016 finalizzato a ottenere da parte regionale le modifiche normative dei parametri economici da utilizzare per il calcolo degli importi dovuti.

Dette modifiche sono state approvate dalla Regione Piemonte con due diverse DGR: n. 6-7499 del 7 settembre 2018 e n. 17-7645 del 5 ottobre 2018. La competenza è passata alla Città Metropolitana con la quale è in corso la definizione della problematica.

E' stato regolarmente aggiornato il **Piano delle Alienazioni** e/o valorizzazioni immobiliari cui sono conseguite le seguenti alienazioni di immobili di proprietà comunale.

Con DGC n. 226 del 29.12.2020 e con Det. n. 13 del 21.01.2021 è stato approvato il bando per l'alienazione di 800 mq di SUL di proprietà comunale e la manifestazione di interesse per ampliamenti fino al 20% ai sensi della Legge Regionale n. 16/2018. Il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 16 febbraio 2021. Entro il termine per la presentazione delle domande sono pervenute otto istanze di acquisto della SUL comunale e 16 manifestazioni di interesse per la ristrutturazione con ampliamento ai sensi della L.R. 16/2018. Le istanze di acquisto della SUL sono state recepite dal PRG vigente con la Variante Parziale n. 5 approvata con D.C.C. n° 50 del 29/11/2021, mentre le manifestazioni di interesse ai sensi della L.R.16 sono state recepite nel PRGC con la Modifica n. 5 approvata con D.C.C. n. n. 30 del 30.07.2021. Le singole istanze relative agli interventi di ampliamento sono in corso di presentazione presso lo Sportello Unico Edilizia.

#### Usi civici

er i terreni, affittati a coltivatori diretti, con contratti in scadenza nel 2020, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 5 Maggio 2021, ha approvato gli schemi delle scritture private di accordo relativi al rinnovo dell'affittanza di tali terreni ai sensi dell'art. 45 della Legge 3 maggio 1982 n. 203, con decorrenza a partire dalla data dell' 11.11.2020 per la durata di 1 anno sino alla data del 10.11.2021, ulteriormente rinnovati sino all'11 luglio 2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 30 Settembre 2021 e, successivamente, sino all'11 novembre 2022 con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 16 del 21 giugno 2022.

Il Comune di Pianezza, con deliberazione del Commissario Straordinario - Assunti i poteri del Consiglio Comunale - n. 4 del 06.06.2022, ha definito di dare avvio, a seguito degli esiti del bando di assegnazione, ai procedimenti di Concessione Amministrativa ai sensi della L.R. 29/2009 e ai sensi del Regolamento Regionale approvato con D.P.G.R. 27 giugno 2016, n. 8/R, per gli utilizzi agricoli e ludico-sportivi-ricreativi, per gli immobili sopraelencati, ed ha approvato con la medesima deliberazione la perizia di stima redatta dal Settore Territorio - Ufficio Urbanistica che stabilisce gli importi annui dei canoni di concessione, secondo quanto previsto dal citato Regolamento nonché secondo le indicazioni degli Uffici Usi Civici della Regione Piemonte e della Città Metropolitana di Torino.

Il Comune di Pianezza, con deliberazione del Commissario Straordinario - Assunti i poteri del Consiglio Comunale - n. 11 del 11.08.2022, ha adottato ai sensi degli articoli 6 e 9 della L.R. 2 dicembre 2009 n. 29 il *Regolamento Comunale per l'esercizio degli Usi Civici competenti al Comune di Pianezza*.

Con Determinazione del Responsabile Settore Territorio n 377 del 16/09/2022 è stato approvato il Bando Pubblico per l'assegnazione degli 8 lotti elencati vincolati ad uso civico di "coltura agraria" ai sensi dell'art. 8 "Criteri e modalità di assegnazione dei terreni ad uso civico di coltura agraria" del *Regolamento Comunale per l'esercizio degli Usi Civici competenti al Comune di Pianezza*, e del Lotto unico ad uso ludico sportivo ricreativo.

Entro il termine utile per la presentazione dei plichi relativi al bando dei terreni agrari, non è pervenuta alcuna offerta all'Ufficio Protocollo del Comune e, pertanto, è stata dichiarata la deserzione della gara.

E', viceversa, pervenuta un'offerta per il Lotto unico ad uso ludico sportivo ricreativo da parte della Soc. GAP, che è stata ritenuta congrua e, pertanto, detto lotto è stato assegnato.

Successivamente, con Determinazione del Responsabile Settore Territorio n 455 del 26/10/2022, è stato approvato il secondo esperimento di Bando Pubblico per l'assegnazione dei lotti di terreno elencati vincolati ad uso civico di "coltura agraria" esuberanti ai sensi dell'art. 9 "Modalità di concessione dei terreni esuberanti" del citato *Regolamento*.

Entro il termine utile per la presentazione dei plichi relativi al bando, è pervenuta al Comune una sola offerta risultata non congrua e, pertanto, si è proceduto a dichiarare l'esito negativo dell'assegnazione dei lotti in oggetto.

Preso atto della mancata assegnazione dei terreni e per agevolare l'assegnazione dei terreni in argomento, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri spettanti al Consiglio Comunale n 19 del 07/12/2022 è stata approvata un'integrazione al regolamento per la disciplina dell'esercizio degli usi civici del comune di Pianezza, volta a consentire la corresponsione del canone dovuto dai concessionari anche tramite l'esecuzione di opere, dando, al contempo, mandato al Responsabile del Settore Territorio di procedere con la pubblicazione del terzo esperimento di gara includendo

detta possibilità.

Durante lo svolgersi delle ultime fasi procedurali, inoltre, è subentrata, su proposta dalla Città Metropolitana di Torino, una interessante opportunità di sviluppo territoriale con rilevanti benefici ambientali, relativa al Lago Fontanej ed ai terreni ad uso civico ad esso limitrofi, individuati dalla stessa Città Metropolitana nei sopraelencati Lotti 3, 4, 5 e 6 già oggetto dei precedenti bandi.

Con la finalità di non precludere la realizzazione di detto progetto, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri spettanti alla Giunta Comunale n 11 del 26/01/2023 è stato dato mandato al Responsabile del Settore Territorio di procedere con la pubblicazione del terzo esperimento di gara unicamente per l'assegnazione dei terreni assoggettati ad uso civico individuati nei Lotti 1, 2, 7 e 8, demandando la definizione dei Lotti 3, 4, 5 e 6 ed eventualmente della Cascina Maria Bricca agli approfondimenti nell'ambito del progetto di rigenerazione ambientale del Lago Fontanej proposto dalla Città Metropolitana di Torino.

Con Determinazione del Responsabile Settore Territorio n 62 del 15/02/2023, è stato approvato il terzo esperimento di Bando Pubblico per l'assegnazione dei Lotti di terreno 1, 2, 7 e 8, vincolati ad uso civico di "coltura agraria" esuberanti ai sensi dell'art. 9 "Modalità di concessione dei terreni esuberanti" del citato *Regolamento*, con la possibilità di corrispondere il canone concessorio, oltre che interamente in denaro, anche tramite l'esecuzione di opere manutentive di interesse pubblico.

#### Terreni agricoli – occupazioni pregresse

In relazione all'occupazione pregressa dei terreni sopradescritti, con Deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale - n. 10 del 4 agosto 2022 con la quale è stata avviata la procedura di "Reintegrazione con esperimento di conciliazione" ai sensi della Legge 16.06.1927 n. 1766, dell'art. 10 della LR. 2.12.2009 n. 29 e del Titolo III, Capo III del Regolamento regionale sugli usi civici, relativamente alle occupazioni senza valido titolo dei terreni vincolati ad uso civico da parte dei seguenti soggetti: B.G., B.P, C.A., F.M., Associazione GAP.

Si è inoltre proceduto a redigere le 5 perizie di stima con cui sono stati quantificati gli importi dovuti per l'occupazione pregressa di detti terreni.

Con comunicazione del 9.08.2022 con prot. 17565 la perizia di stima con cui sono stati quantificati gli importi dovuti per l'occupazione pregressa di detti terreni è stata trasmessa agli agricoltori ed alla Soc. GAP, unitamente alla Deliberazione di cui sopra ed alla convocazione del primo incontro relativo alla conciliazione stragiudiziale per il 12 agosto 2022. Sono stati convocati altri due incontri in data 22 settembre 2022 e 15 dicembre 2022.

Per quanto riguarda l'Associazione GAP, in data 22 settembre 2022 si è concluso positivamente il tentativo di conciliazione stragiudiziale ed entro il primo semestre del 2023 si procederà ad approvare il verbale relativo unitamente alla perizia, ed a trasmettere il tutto alla Città Metropolitana di Torino.

Per quanto riguarda gli agricoltori, entro il 31 gennaio 2023 gli interessati avrebbero dovuto trasmettere perizia di parte con rideterminazione degli importi; visto il mancato riscontro, è stato concesso termine ultimo per presentare detta perizia entro la data del 20 febbraio 2023; in caso di invio della documentazione, si procederà con la valutazione della stessa e con la chiusura della conciliazione stragiudiziale, approvando il verbale relativo unitamente alle perizie riviste e all'invio alla Città Metropolitana di Torino. Nelle more di detta documentazione, gli Uffici procederanno con l'approvazione delle perizie già redatte e consegnate ai conduttori agricoli nel mese di agosto 2022, prendendo atto dell'esito negativo della conciliazione, ed inviando il tutto alla Città Metropolitana di Torino.

#### Nuove concessioni

Centrale idroelettrica SIP/Dora Repower: in data 26 maggio 2021 con D.C.C. n. 16 è stata approvata la perizia estimativa e lo schema di concessione amministrativa trentennale per la realizzazione della centrale idroelettrica sulla Dora Riparia proposta nel 2015 dalla Soc. SIP (ora Dora Repower) su terreni vincolati ad uso civico. Perizia e schema di concessione sono stati approvati dalla Città metropolitana di Torino con Determinazione Dirigenziale n. 7239 del 29/12/2021 ed in data 9 febbraio 2022 è stata sottoscritta la concessione. Nel mese successivo sono iniziati i lavori di costruzione della centrale, con difficoltà di reperimento di materiali ed aumento dei costi a causa della guerra Russia-Ucraina che ha portato i richiedenti ad una modifica progettuale non sostanziale, approvata dalla Città Metropolitana di Torino. In autunno del 2022 sono state realizzate anche le opere di compensazione ambientale previste (sostituzione e nuova posa di tratti della staccionata della adiacente pista ciclabile).

Linee ad alta tensione Terna: in data 30 luglio 2021 con D.C.C. n. 33 è stata approvata la perizia estimativa e lo schema di concessione amministrativa trentennale per la realizzazione da parte della Soc. Terna delle linee ad alta tensione su terreni vincolati ad uso civico. Perizia e schema di concessione sono stati trasmessi alla Città metropolitana di Torino per l'espressione del parere di competenza, non pervenuto. Nel mese di dicembre 2022, a seguito di incontro con la Soc. Terna e di successiva verifica presso l'Ufficio usi Civici della Regione Piemonte, è emersa la necessità di adeguare la perizia già approvata in quanto in parte basata su un accordo Terna-Regione Piemonte non più valido. Detta verifica non era stata possibile nel corso della redazione della perizia (maggio-giugno 2021) in quanto l'Ufficio usi Civici Regionale non è risultato in alcun modo contattabile. Nei prossimi mesi si procederà alla rielaborazione della perizia ed alla sua riapprovazione in

	<p>sede di Consiglio Comunale.</p> <p><u>Condotto fognario SMAT</u>: in data 29 novembre 2021 con D.C.C. n. 51 è stata approvata la perizia estimativa e lo schema di concessione amministrativa trentennale per la realizzazione da parte della Soc. SMAT di un condotto fognario su terreni vincolati ad uso civico. Perizia e schema di concessione sono stati trasmessi alla Città metropolitana di Torino per l'espressione del parere di competenza, espresso con Determina Dirigenziale n. 898 in data 08.03.2022. Nell'ambito della citata Determinazione sono state chieste integrazioni (piano di dismissione dell'opera e di ripristino ambientale e relativo deposito cauzionale), pervenute a questo Comune nell'autunno del 2022. Entro il mese di febbraio 2023 si procederà alla stipula della Concessione Amministrativa.</p> <p><u>Istituto agrario Dalmasso</u>: in data 4 agosto 2021 con DCC n. 36 è stata approvata la Regolarizzazione dei rapporti patrimoniali con la Città Metropolitana relativi a porzioni immobiliari nel territorio del Comune di Pianezza, riguardanti l'I.I.S Dalmasso (Via Claviere n. 10) e l'Azienda Agraria correlata all'Istituto Dalmasso (Via San Gillio 100) insistenti su aree di proprietà comunale in uso alla città metropolitana di Torino e gravate da usi civici.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.
<b>Responsabile di Settore</b>	Mangino Antonella
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 3 Istruttori Amministrativi
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 63% 3 Istruttori Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	190.540,00	188.400,00	188.400,00	203.832,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	18.821,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>195.540,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>222.653,77</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	177.660,00	175.900,00	175.900,00	188.298,58
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>177.660,00</b>	<b>175.900,00</b>	<b>175.900,00</b>	<b>188.298,58</b>
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.254,03
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.254,03</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	11.880,00	11.500,00	11.500,00	14.280,15
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>11.880,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>14.280,15</b>
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>195.540,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>193.400,00</b>	<b>222.653,77</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.567,55
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.567,55</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Prevenzione, programmazione ed interventi mirati.</p> <p>Programmazione e gestione eventi in materia ambientale.</p> <p>Istruttorie di istanze ambientali nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa in materia.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>MANIFESTAZIONI:- Come di consueto, nel mese di settembre si terrà la consueta manifestazione "Puliamo il mondo", con la partecipazione attiva degli istituti scolastici presenti sul territorio.</p> <p>PROGETTI: proseguiranno i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "lotta biologica integrata alle zanzare", come da piano di fattibilità redatto da Ipla s.p.a., progetto di prevenzione sanitaria promosso dalla Regione Piemonte;</li> <li>• "Riscarpa" iniziativa grazie alla quale, nell'ambito di una maggior sensibilizzazione al recupero dei rifiuti, si procede ad un riutilizzo di calzature usate le quali, dopo un trattamento igienizzante, vengono riciclate come materiale per l'edilizia o inviate ai paesi più bisognosi.</li> </ul>

Proseguiranno anche progetti e campagne di comunicazione sull'incentivo alla raccolta differenziata e di disincentivo alla pratica dell'abbandono dei rifiuti. Relativamente a quest'ultimo, continua la collaborazione con le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie della Provincia di Torino) al fine di ottenere un maggior controllo del territorio e quindi contrastare l'increscioso fenomeno. Continua anche il programma di lotta all'abbandono delle deiezioni canine, in collaborazione con le associazioni/gruppi di cui sopra e la Polizia Locale comunale.

#### IMPIANTI IN LOC: CASSAGNA

In data 5 maggio 2016 si è concluso il procedimento di VIA e con determina dirigenziale della Città Metropolitana n. 111-12418/2016 del 12.05.2016 è stata rilasciata l' Autorizzazione Unica alla realizzazione e all'esercizio dell'impianto di produzione di biometano da digestione anaerobica di rifiuti non pericolosi ed altre biomasse ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 387/2003 e s.m.i. alla Società Cassagna S.r.l. Nel mese di maggio 2020 è stata presentata da parte della Soc. Pianobio, subentrata alla Soc. Cassagna, nuova istanza di modifica non sostanziale dell'impianto; in data 1 dicembre 2021 con DD n. 525 è stato affidato apposito incarico a professionista con competenze in materia ambientale per la validazione del progetto; l'istanza di modifica è stata approvata dalla Città Metropolitana di Torino con DD 209 del 25 gennaio 2022.

In relazione alle problematiche ambientali attualmente emerse in zona Cassagna, si evidenzia che in un'area di circa 3,5 km quadrati, sono presenti 7 impianti di smaltimento e recupero rifiuti (di cui due impianti di compostaggio), oltre all'impianto di biometano in progetto ed, inoltre, 7 impianti di estrazione e lavorazione inerti.

Inoltre, in occasione di molteplici sedute di Conferenze di Servizi tenutesi per l'ultima istanza di discarica in località Cassagna e nell'ambito dei procedimenti relativi alle precedenti istanze di ampliamento della discarica esaurita nonché degli impianti di smaltimento rifiuti siti nei Comuni limitrofi, questa Amministrazione Comunale ha reiteratamente richiesto alla Città Metropolitana un Piano Strategico dell'intera area compromessa dagli impianti tecnologici esistenti e da quelli in previsione.

Tale Piano strategico, che il Comune ritiene fondamentale, purtroppo non è ancora stato prodotto.

In data 07/03/2018 è stata depositata alla Città Metropolitana di Torino dalla Soc. Cassagna S.r.l. istanza di autorizzazione per una nuova discarica per rifiuti non pericolosi integrata nel polo ambientale denominato Cassagna, in adiacenza alla discarica esaurita. L'impianto è stato autorizzato dalla Città metropolitana di Torino con DD 998 del 9 marzo 2021. Le

compensazioni legate a questo progetto prevedono la riqualificazione dei due parchi urbani di interesse ambientale siti in Via Aldo Moro e Via Cortassa.

Nel territorio di Druento è stato concluso l'iter autorizzativo e sono iniziati i lavori per una nuova discarica per rifiuti assimilabili agli urbani e le compensazioni legate a questo progetto spettanti al Comune di Pianezza, il cui accordo disciplinare è stato approvato con DGC n. 215 del 22.12.2020 e sottoscritto nel mese di marzo 2021 da Cidiu, Comune di Druento e Comune di Pianezza, prevedevano inizialmente la messa in sicurezza del Rio Fellone e di Via Grange per un contributo ambientale una tantum di euro 350.000,00. Detta previsione progettuale iniziale è stata poi accantonata in quanto oggetto di ulteriore finanziamento, e, nel corso del 2022, anche in considerazione della drastica riduzione della quantità di acqua presente nel lago Fontanej, verificatasi nel corso dell'anno, legata soprattutto alla siccità che ha colpito i nostri territori, è andata delineandosi la necessità di approfondire la situazione geoidrologica del lago stesso e di estendere la riqualificazione del lago anche agli ambiti del suo intorno, prevedendo un progetto ambientale di più ampio respiro con benefici ambientali e paesaggistici sui territori interessati e non solo. Viene proposto un progetto di riqualificazione/rinaturalizzazione di un'ampia area intorno al lago Fontanej, da destinare alla creazione di un'area naturalistica di elevato valore, che apporterebbe un notevole beneficio in termini di incremento di servizi ecosistemici a vantaggio della popolazione locale e non. La cascina Maria Bricca di proprietà comunale potrebbe essere importante punto di appoggio per attività di promozione naturalistica e didattica, nonché essere oggetto di eventuali interventi di efficientamento energetico. Il progetto nel suo complesso presuppone ottime possibilità di finanziamento, oltre che con i fondi derivanti dalle Compensazioni ambientali legati al progetto dell'ampliamento della discarica CIDIU, con gli ulteriori fondi derivanti dalle compensazioni ambientali del progetto di discarica per rifiuti pericolosi proposto dalla Soc. Barricalla nel Comune di Collegno, e con fondi FESR attraverso bandi regionali di prossima pubblicazione. Nel 2023 è prevista la redazione del progetto complessivo con affidamento dell'incarico da parte della Soc. Cidiu e, sulla base delle risultanze dello stesso, la definizione delle fasi attuative successive.

L'ampliamento della cava sita in via Cassagna DCC n. 43 del 28.11.2019 prevede delle compensazioni ambientali - destinate alla messa in sicurezza di via Druento con la realizzazione di un marciapiede lungo tutto la Via Druento il cui progetto è stato approvato con DGC n 172 del 3.11.2020 ed integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 10.10.2022. Il progetto è attualmente in fase di realizzazione ed è in corso di perfezionamento l'acquisizione dei terreni necessari da parte del Comune tramite accordo bonario (affidamento incarico al Notaio per

	<p>redazione atto con Det. 526/2022).</p> <p><b>ENERGIE RINNOVABILI</b></p> <p>La Città Metropolitana di Torino con Determinazione Dirigenziale n. 3154 del 23/6/2021 ha espresso giudizio positivo di compatibilità ambientale e con Determinazioni Dirigenziali nn. 3203 e 3204 ha assentito alla domanda di concessione di derivazione e alla domanda di Autorizzazione Unica della Soc. Dora Repower S.r.l. per la realizzazione di una centrale idroelettrica sfruttando una traversa esistente nell'alveo della Dora Riparia.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 7239 del 29/12/2021 la Città Metropolitana di Torino ha espresso parere favorevole ex comma 3 lett. a) secondo periodo art. 6 L.R. 29/2009 e s.m.i. al mutamento temporaneo di destinazione d'uso con concessione trentennale di terreni comunali gravati da uso civico alla Soc. Dora Repower S.r.l., in data 9 febbraio 2022 è stata sottoscritta la concessione amministrativa ed in data 14 febbraio 2022 sono iniziati i lavori.</p> <p>Le opere di compensazione ambientale di questo impianto, attualmente in fase di completamento, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ piantumazioni arboree e inerbimenti a mitigazione degli impatti visivi dell'impianto, e a compensazione della vegetazione che sarà necessario eliminare, per un importo pari ad Euro 3.380,09;</li> <li>○ miglioramento forestale e contenimento specie esotiche invasive su di un'area di circa 15.000 mq, per un importo pari ad Euro 11.023,50;</li> <li>○ riqualificazione del tratto della pista ciclabile esistente tra la Discesa al Filatoio e la zona Gorisa mediante interventi di sostituzione e realizzazione di nuovi tratti di cordolatura e staccionata, nonché di miglioramento di un tratto di sedime, per un importo pari ad Euro 38.658,90.</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Antonella Mangino
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	

<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 15%
	1 Istruttore Amministrativo 10%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.491,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>56.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>57.491,10</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.491,10
<b>Totale Obiettivo 55</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.491,10</b>
Capitoli senza obiettivi	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>56.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>57.491,10</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

*Motivazione delle scelte*

- Assicurare gli obiettivi prefissati dalla legislazione di riferimento per quanto riguarda la raccolta differenziata;
- Attivare sempre più efficaci forme di collaborazione con CIDIU per l'ottimizzazione del servizio;
- Provvedere al decoro degli spazi pubblici attraverso un efficiente sistema di spazzamento;
- Attivare un sistema di raccolta e conferimento congruente con le richieste dei cittadini.

*Finalità da Conseguire*

La percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti, aggiornata al mese di novembre 2022, si è attestata al 63,9%, in aumento rispetto al 61,3% dell'anno 2021, - ampiamente in linea con gli obiettivi riguardanti il riciclo dei rifiuti urbani recepiti con il decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116, il quale prevede di raggiungere, entro il 2025, una percentuale pari al almeno il 55%.

Allo scopo di incrementare e potenziare la raccolta differenziata, è stata attivata l'isola ecologica seminterrata di Via Cassagna, realizzata nell'ambito degli interventi previsti dal P.E.C. "BR 1b.4"; è invece in fase di completamento l'isola interrata di Via Rosselli.

Con l'obiettivo di contribuire a creare tra i cittadini una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica, è stato stipulato con l'Associazione Plastic Free odv onlus, un nuovo protocollo di intesa che prevede l'attuazione di iniziative d'informazione e sensibilizzazione quali, ad esempio, l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio attraverso l'ausilio del volontariato e della cittadinanza.

Sono infine in programma idonee e mirate campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali, mentre rimane sempre alta l'attenzione verso gli impianti di smaltimento dei rifiuti presenti sul nostro territorio (discarica Cassagna) e verso quelli limitrofi (Punto Ambiente di Druento).

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Mangino Antonella
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	1 Istruttore amministrativo 100%
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 15% 1 Istruttore amministrativo 90%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.493.060,00	2.491.850,00	2.491.850,00	2.837.742,05
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.493.060,00</b>	<b>2.491.850,00</b>	<b>2.491.850,00</b>	<b>2.837.742,05</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	49.780,00	48.850,00	48.850,00	51.998,22
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>49.780,00</b>	<b>48.850,00</b>	<b>48.850,00</b>	<b>51.998,22</b>
<b>60 - GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				

MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	2.440.000,00	2.440.000,00	2.440.000,00	2.781.726,51
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>2.440.000,00</b>	<b>2.440.000,00</b>	<b>2.440.000,00</b>	<b>2.781.726,51</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.280,00	3.000,00	3.000,00	4.017,32
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>3.280,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.017,32</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.493.060,00</b>	<b>2.491.850,00</b>	<b>2.491.850,00</b>	<b>2.837.742,05</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare la corretta gestione da parte della società SMAT delle risorse idriche del territorio comunale</li> <li>• Segnalare tutte le problematiche che insorgono per un corretto funzionamento del servizio (Rotture, scarsità idrica di varie zone del territorio , ecc)</li> <li>• Verificare la corretta gestione del servizio di raccolta e smaltimento delle acque reflue.</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Raffaele Fiorelli
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 funzionario direttivo 1%

**indirettamente alla missione**

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	12.500,00	12.500,00	22.054,10
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>22.054,10</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	5.000,00	12.500,00	12.500,00	22.054,10
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>22.054,10</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>22.054,10</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

- Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici con predisposizione calendario degli interventi. E' stato aggiornato e integrato il capitolato con l'inserimento di nuove aree derivate dalla cessione di PEC. Fattibilità alta. Conforme all'esercizio annuale.
- Miglioramento delle piste ciclabili con manutenzione ordinaria e straordinaria; Il mantenimento della fruibilità dei percorsi green è correlato a nuova attività specialistica di taglio delle bordure con realizzazione manuale delle finiture. E' richiesto un capitolato prestazione specifico. I costi annuali di manutenzione ordinaria taglio verde sono pari 5.000 euro. Per i costi relativi alle opere di manutenzione straordinaria relative alla sostituzione integrale di parapetto in legno di delimitazione percorso pedonale e ciclabile parchi verde, si procederà alla stima quantitativa degli interventi da attuare. Fattibilità alta. Tempi esercizio annuale.
- Studio di fattibilità per l'individuazione di una nuova area verde in zona San Pancrazio. Tale intervento richiede nella sua attuazione tempistiche a lungo termine. Costi da programmare.
- Nuova integrazione al Piano di manutenzione del Verde pubblico, attraverso censimento degli alberi ad alto fusto presenti nelle aree comunali e valutazione della loro staticità. Si procederà con nuovo VTA sulle alberature insistenti su territorio cittadino e programmare eventuali interventi di abbattimento e ripiantumazione nuove essenze arboree. L'esigenza finanziaria per la sola messa in sicurezza escluse ripiantumazioni è stimata in euro 60.000 da programmare. Fattibilità bassa correlata all'esigenza di una fase progettuale complessiva.
- Censimento arredo urbano e pensiline autobus. Fornitura e posa di nuovi sistemi, partendo da una completa analisi di fabbisogno. Fattibilità alta. Tempi 6 mesi
- Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi, dei giardini pubblici e dei giochi ivi insistenti e integrazione con

<b>Responsabile di Settore</b> <b>Assessore di riferimento</b> <b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b> <b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	nuove attrezzature, che seguirà la programmazione annuale. Fattibilità alta . Tempi 12 mesi
	Raffaele Fiorelli
	1 funzionario direttivo 1%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	148.000,00	148.000,00	148.000,00	203.889,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	105.664,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>198.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>309.553,96</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	135.000,00	135.000,00	135.000,00	181.392,57
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.240,00
<b>Totale Obiettivo 55</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>196.632,57</b>
<b>60 - GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				

MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.257,20
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.257,20</b>
Capitoli senza obiettivi	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>198.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>309.553,96</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### *Motivazione delle scelte*

#### *Finalità da Conseguire*

In ottemperanza all'ordinanza n. 66/2017, sulla base di quanto disposto dalla Regione Piemonte e a recepimento dell'Accordo per il Bacino Padano, verranno messe in essere buone pratiche per l'abbassamento dell'inquinamento e l'incentivo alla mobilità sostenibile.

In tale ambito è stato attuato, in collaborazione con la Città Metropolitana, il progetto "co&go" che prevede la condivisione del proprio mezzo di trasporto lungo percorsi prestabiliti completi di apposite fermate con segnaletica e panchine dedicate.

Inoltre, sempre ad incentivo della mobilità sostenibile nei tragitti casa-lavoro e casa-scuola, prosegue con buon successo di adesioni il progetto Pedibus (gestito dal Comune di Pianezza), con le tre linee "gialla" (a servizio della zona di Viale Aldo Moro), "azzurra" (a servizio della zona del Viale San Pancrazio) e la recente "verde" a servizio della zona centro; le linee sono complete della relativa segnaletica verticale ad ogni fermata ed ai capolinea, la cui grafica è stata realizzata in collaborazione con le scuole coinvolte.

<i>Responsabile di Settore</i>	Mangino Antonella
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

#### Motivazione delle scelte

#### Finalità da Conseguire

##### **Trasporto pubblico linea CP1**

E' confermato il servizio di trasporto pubblico che collega Pianezza con la Stazione Fermi della Metropolitana e, quindi, con Torino. Dal mese di febbraio 2018, la linea 37 da Pianezza a Fermi è stata sostituita dalla nuova linea CP1 che utilizza i nuovi bus elettrici, prima flotta in Italia di autobus da 12 metri senza motore a scoppio, ad impatto ambientale zero. I nuovi autobus trasportano 77 passeggeri, sono molto silenziosi e sono dotati di avvisatore acustico per segnalarne la presenza a pedoni e ciclisti.

È stato ampliato il numero di corse anche nella fascia serale fino alle 24.

##### **Trasporto pubblico urbano**

Il servizio rimane gratuito ed è gestito dalla stessa ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico, nell'ottica di una ottimizzazione dei costi e senza aumento delle tariffe per i cittadini.

E' stato potenziato il percorso del trasporto urbano alla luce dell'entrata in funzione della "Casa dei Medici" di Via Gramsci.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	47.736,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>47.736,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	41.000,00	41.000,00	41.000,00	47.736,00
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>47.736,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>47.736,00</b>



## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione interventi di manutenzione strade e vie cittadine strade e vie cittadine anno 2023. Obiettivo finalizzato a rimuovere le insidie stradale e garantire una migliore accessibilità pedonale in particolare per il centro storico sia relativamente alla manutenzione ordinaria che alla manutenzione straordinaria.</li> <li>• Spese per utenze di energia elettrica e manutenzione impianti di illuminazione pubblica.</li> <li>• Eventi meteorologici avversi (neve, ghiaccio, ecc)</li> <li>• Tra gli investimenti come riportato anche nell'elenco delle opere pubbliche si segnalano: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale</li> <li>○ La sistemazione della via Massimo D'Azeglio</li> <li>○ Il miglioramento della sede viaria di via Druento e via Grange</li> </ul> </li> </ul>
<b>Risorse Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Raffaele Fiorelli

<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite alla missione</b>	Attribuite direttamente alla funzione

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	923.201,00	734.670,00	733.144,00	1.177.052,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	300.000,00	300.000,00	1.306.536,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.523.201,00</b>	<b>1.034.670,00</b>	<b>1.033.144,00</b>	<b>2.483.588,38</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	515.000,00	410.000,00	410.000,00	702.778,82
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>515.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>702.778,82</b>
<b>50 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	600.000,00	300.000,00	300.000,00	673.157,51
<b>Totale Obiettivo 50</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>673.157,51</b>
<b>65 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	277.000,00	195.000,00	195.000,00	308.772,67

FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	43.514,66
<b>Totale Obiettivo 65</b>	<b>317.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>352.287,33</b>
<b>80 - ONERI STRAORDINARI NEVE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	85.785,00
<b>Totale Obiettivo 80</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>85.785,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	36.201,00	34.670,00	33.144,00	36.201,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>36.201,00</b>	<b>34.670,00</b>	<b>33.144,00</b>	<b>36.201,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.523.201,00</b>	<b>1.034.670,00</b>	<b>1.033.144,00</b>	<b>2.483.588,38</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	E' stato adottato nuovo regolamento di Protezione Civile Comunale ed è in fase di attivazione la procedura di selezione utile alla formazione del nuovo gruppo di Protezione Civile Comunale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Acquisto di beni/servizi per protezione civile
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	5.856,00

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.856,00</b>
--	-------------	-------------	-------------	-----------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OBIETTIVI/RESPONSABILI</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>CASSA 2023</b>
<b>65 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Con riferimento all'anno educativo 2022/2023 ed a seguito dell'attivazione sul territorio di un servizio di micronido comunale con una capienza di 24 posti, è stato confermato il sistema dell'accreditamento solo per le strutture operanti sul territorio che hanno confermato la propria disponibilità e di seguito elencate:

- Micro nido "I PEPERINI" di Viale Aldo Moro 8;
- Baby parking "STRAPAZZAMI DI COCCOLE" di Largo Il Giugno 2;
- Micro nido "ROSSI DI MONTELERA" di Via Claviere 12.

Con riferimento al suddetto anno educativo, sono state 18 le famiglie che hanno potuto beneficiare del contributo.

A decorrere dal 6 ottobre 2015 è stato attivato sul territorio il servizio di micro nido comunale "Roberto Pereno" nella struttura ubicata in Viale San Pancrazio n. 29; a seguito di procedura aperta attivata in modalità telematica, è stata affidata alla Cooperativa Sociale 3e60 la concessione della gestione del servizio di micronido comunale per gli anni educativi dal 2021/2022 al 2025/2026 con opzione di rinnovo fino all'anno educativo 2027/2028.

Le tariffe per la fruizione del servizio sono state approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 3 giugno

	<p>2015 e sono state differenziate sulla base di n. 7 fasce Isee e sulla base della tipologia di frequenza (tempo pieno o parziale); con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 263 del 29 giugno 2022, è stata approvata la graduatoria dei 24 bambini ammessi alla fruizione del servizio a seguito della campagna iscrizioni aperta nel periodo dal 26 aprile 2022 al 27 maggio 2022, con inserimento di n. 12 nuovi utenti a seguito della conferma dell'iscrizione pervenuta da n. 12 famiglie già frequentanti nel precedente anno educativo.</p> <p>Il Comune corrisponde al Concessionario, ad integrazione di quanto incassato dalle rette, per ciascun bambino effettivamente frequentante, la differenza rispetto al costo mensile utente offerto in sede di gara parametrato alla frequenza a tempo pieno o part time; in questo modo, considerando anche le 18 famiglie che hanno beneficiato del contributo per la frequenza delle strutture accreditate, sono 42 le famiglie complessive che per l'anno scolastico in corso beneficiano del contributo per la gestione dei propri bimbi piccoli.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	<p>1 Funzionario Direttivo 5%</p> <p>1 Istruttore Amministrativo 5%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	134.150,00	135.000,00	135.000,00	165.969,67

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>134.150,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>165.969,67</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OBIETTIVI/RESPONSABILI</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>CASSA 2023</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	134.150,00	135.000,00	135.000,00	165.969,67
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>134.150,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>165.969,67</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>134.150,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>165.969,67</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**Motivazione delle scelte**

E' attivo un servizio di trasporto per le persone adulte diversamente abili per garantire un trasporto, entro un limite di 40 km, per esigenze di carattere sociale.

Viene confermato lo stanziamento di € 7.500,00, relativo al contributo forfetario mensile (fino ad un massimo di € 150,00), destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli diversamente abili, rientranti nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Sono confermate le risorse per favorire la mobilità, l'inserimento di ragazzi/e diversamente abili nei percorsi d'istruzione e formazione superiore (nel rispetto degli indirizzi dettati dal nuovo obbligo d'istruzione) e la loro partecipazione ad attività sportive e ai centri accreditati per organizzare l'Estate Ragazzi. Prosegue, in questo ambito, la collaborazione con il C.I.S.S.A. per l'individuazione delle modalità d'erogazione del servizio più coerenti con le situazioni sociali e di salute di ciascuno.

Il Comune di Pianezza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 19 febbraio 2019, si è costituito Comune capofila per la gestione amministrativo/operativa e di istruttoria degli atti propedeutici nell'ambito del rinnovo dell'accordo di programma di cui all'art. 13 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

L'accordo di programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, definisce gli interventi che per la loro completa realizzazione richiedono l'azione integrata e

<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>coordinata di più enti, quali i Comuni dell'ambito consortile del Cissa, il Consorzio Cissa, il Distretto di Venaria dell'ASL TO3, la Città Metropolitana di Torino, e le Istituzioni Scolastiche del territorio dei comuni dell'ambito consortile del Cissa.</p> <p>Tale accordo è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 maggio 2019; successivamente è stato sottoscritto dagli enti e istituti aderenti ed è stato pubblicato sul BURP n. 49 del 05/12/2019.</p> <p>Dovrà essere approvata la proroga dell'accordo 2019/2022 per un periodo di 18 mesi e saranno avviati a breve i tavoli per la definizione dei contenuti del nuovo accordo di programma per il triennio successivo.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Periodicamente si tengono sedute del tavolo sul disagio che vede coinvolti il competente ufficio comunale, i docenti dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza, i funzionari dell'ASL TO3 e del Cissa; la finalità degli incontri è la presentazione dei servizi offerti da ciascun servizio al fine di formulare un catalogo dell'esistente che permetta un agevole scambio di comunicazioni ed informazioni e una migliore fruizione delle risorse.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	<p>1 funzionario direttivo 5%</p> <p>1 Istruttore amministrativo 25%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	303.000,00	303.000,00	303.000,00	469.047,88

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>469.047,88</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OBIETTIVI/RESPONSABILI</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>CASSA 2023</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	303.000,00	303.000,00	303.000,00	469.047,88
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>469.047,88</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>469.047,88</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supporto e sostegno al centro anziani e continua la collaborazione con i nonni vigili. Considerando il ruolo sociale che riveste la bocciofila sia come attività sportiva che come centro di aggregazione si pone la massima attenzione sull'utilizzo funzionale della struttura con incentivazione degli eventi sportivi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 Funzionario Direttivo 1%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	13.800,00	13.800,00	13.800,00	118.050,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>118.050,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	13.800,00	13.800,00	13.800,00	118.050,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>118.050,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>118.050,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Coordinamento con Cissa, Sert e centro di salute mentale per contrastare l'abuso di alcol/droghe e ludopatia, e interventi per l'inserimento per ex detenuti.</p> <p>In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS , prosegue con cadenza quindicinale nei locali nei locali dell'ex caserma dei Carabinieri di via Mazzini, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	-
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	

*indirettamente alla missione*

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

A seguito del perdurare della crisi economica, è in costante aumento il numero delle famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. La perdita del posto di lavoro comporta, in taluni casi, l'impossibilità di far fronte al pagamento della rata del mutuo o del canone d'affitto.

Sulla base protocollo d'intesa con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio in ambito sociale nel corso dell'anno, con cadenza mensile, si tengono le riunioni del tavolo per la gestione organica e coordinata degli interventi di sostegno economico alle famiglie in disagio economico e socio/lavorativo. In tale ambito, sono attivate in collaborazione con il Cissa misure di sostegno al reddito costituite dai tirocini di inclusione sociale (attivati sulla base di una convenzione annuale approvata con il Cissa in applicazione della DGR 42-7397 del 7 aprile 2014 e s.m.i.) e dalle attività a fini di utilità sociale.

L'elevato costo della vita e la precarizzazione del mercato del lavoro, unitamente al sensibile indebolimento delle reti di prossimità (vicinato, reti amicali e parentali) accrescono il rischio, specie per i gruppi sociali più deboli, di cadere in situazioni di vulnerabilità, imponendo così una nuova sfida alla rete dei servizi locali.

In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS , prosegue con cadenza quindicinale nei locali dell'ex caserma dei Carabinieri di via Mazzini, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

	<p>Il protrarsi dello stato di emergenza conseguente al rincaro dei costi per utenze e dei beni di prima necessità anche a seguito del conflitto russo/ucraino, ha determinato e continua a determinare situazioni di crescente disagio socio-economico per le famiglie, in particolare delle fasce più deboli della popolazione.</p> <p>Tale situazione determina la necessità di intervenire con misure di sostegno a favore delle famiglie e degli anziani particolarmente colpiti dall'emergenza economica.</p> <p>In tale ambito, è stato emesso un bando per il rimborso delle utenze domestiche di luce e gas pagate nell'anno 2022 con un budget a disposizione quantificato in € 90.000,00; sono stati approvati 5 elenchi di aventi diritto alla liquidazione del rimborso delle utenze domestiche di luce e gas pagate nell'anno 2022.</p> <p><b>PARI OPPORTUNITÀ</b></p> <p>Il gruppo Rete donna mantiene la sua attività di centro informale di aggregazione, unendosi alle iniziative che vengono organizzate sul territorio.</p> <p>Vengono organizzati eventi in occasione delle due principali giornate dedicate alle donne, 18 marzo e il 25 novembre, sostenendo e promuovendo le iniziative presentate dalle Associazioni del territorio</p> <p>Dal mese di marzo, lo sportello Contatto si trasformerà in Sportello Antiviolenza. Sarà collocato all'interno del Palazzo Comunale, attivo per due ore, con cadenza settimanale. Per facilitare l'accesso sarà comunque disponibile il contatto telefonico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00, con reperibilità telefonica nel week end per situazioni di emergenza.</p> <p>Le donne che si rivolgeranno allo sportello saranno accolte da un'operatrice specializzata che svolge funzione di accoglienza, orientamento e accompagnamento e di coordinamento con le risorse interne e con i Servizi e le risorse del territorio.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio – Stefania Guiffre
<b>Assessore di riferimento</b>	-

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	162.880,00	150.350,00	150.350,00	244.134,08
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>162.880,00</b>	<b>150.350,00</b>	<b>150.350,00</b>	<b>244.134,08</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	73.340,00	72.750,00	72.750,00	76.925,96
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>73.340,00</b>	<b>72.750,00</b>	<b>72.750,00</b>	<b>76.925,96</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	69.600,00	57.600,00	57.600,00	132.821,57
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.445,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>84.600,00</b>	<b>72.600,00</b>	<b>72.600,00</b>	<b>146.266,57</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	4.940,00	5.000,00	5.000,00	6.180,35

<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>4.940,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.180,35</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>162.880,00</b>	<b>150.350,00</b>	<b>150.350,00</b>	<b>244.134,08</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*Sostegno alla locazione

Con la Determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. 1881 del 12/10/2022, venivano ripartite le risorse per l'annualità 2022 a favore dei 73 Comuni Capofila, unitamente all'approvazione dello schema di bando di concorso unico ed allo schema di domanda validi per i contributi riferiti ai canoni per l'anno 2022.

Il bando è stato aperto per il periodo dal 2 novembre 2022 al 14 dicembre 2022 con Pianezza Comune capofila dell'ambito territoriale n. 65 comprendente anche i Comuni di San Gillio e Givoletto.

A seguito di istruttoria delle domande pervenute, nel mese di gennaio 2023 si è proceduto all'assegnazione dei contributi agli aventi diritto per le annualità 2022.

Contratti a Canone Agevolato

E' prevista la riduzione per gli alloggi locati a canone agevolato al fine di equipararli al trattamento tributario della 1° casa e quindi con l'applicazione dell'aliquota del 5,60%, a cui saranno applicate le ulteriori agevolazioni previste dalla legge di stabilità.

Ufficio Casa

Le problematiche abitative che emergeranno sul territorio saranno oggetto di valutazione da parte della commissione per l'emergenza abitativa prevista dal regolamento comunale; si procederà all'assegnazione degli alloggi di risulta in applicazione della normativa vigente in materia costituita dalla legge regionale 3/2010 e relativi

<b>Risorse Strumentali</b>	regolamenti di attuazione
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	<b>Responsabile di Settore</b>
	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite alla missione</b>	1 funzionario direttivo 10%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	206.582,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>206.582,01</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	95.000,00	95.000,00	95.000,00	206.582,01
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>206.582,01</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>206.582,01</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'importo inserito a bilancio è relativo alla quota di contributo da versare al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali per gli anni di bilancio che è stato preventivato calcolando la quota di euro 30,40 per abitante.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 Funzionario Direttivo 5%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	489.000,00	489.000,00	489.000,00	489.000,00

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OBIETTIVI/RESPONSABILI</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>CASSA 2023</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	489.000,00	489.000,00	489.000,00	489.000,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>L'amministrazione fa parte del Coordinamento Comuni per la Pace – Co.Co.Pa. è un raggruppamento di Comuni della Regione Piemonte impegnati nella promozione di una cultura di pace e della non violenza, nell'educazione alla mondialità e per lo sviluppo umano e sostenibile nel mondo attraverso la promozione della cooperazione territoriale la collaborazione tra enti locali.</p> <p>Il Co.Co.Pa. è una risorsa degli Enti Locali per mettere in rete, coordinare e moltiplicare le iniziative di crescita, sensibilizzazione, informazione e formazione sui territori e di cooperazione territoriale per lo sviluppo, aumentando e migliorando l'impatto dei singoli interventi sul territorio e nel mondo.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

*Motivazione delle scelte***Servizi cimiteriali**

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;
- un ambito igienico – sanitario;
- un ambito legato all'uso del territorio.

Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara.

Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.

Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali.

Il Servizio si occupa:

- servizi e le operazioni cimiteriali: inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione, cremazione e altri servizi a questi collegati;
- Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali gestione delle concessioni di loculi e di aree cimiteriali per la costruzione di tombe private;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'illuminazione votiva;</li> <li>• aggiornamento tariffe concessioni, servizi cimiteriali e lampade votive;</li> <li>• ricevimento di varie e numerose segnalazioni da parte dell'utenza.</li> </ul>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Proseguirà la gestione oculata del cimitero con la programmazione annuale delle estumulazioni per concessioni scadute e il monitoraggio dei campi di inumazione, dopo l'ultimazione delle operazioni di esumazioni. Verranno collocati dei nuovi blocchi di cellette/ossario in modo da soddisfare la maggiore richiesta rispetto alla tumulazione nei loculi. Si procederà all'installazione del sistema di videosorveglianza, sulla base del progetto presentato dalla ditta concessionaria del servizio di illuminazione votiva. Tale servizio è stato dato in concessione nel 2022 alla Ditta Luminafero Srl e proseguirà per 15 anni.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<p><i>Responsabile di Settore</i></p>	<p>Stefania Guiffre</p>
<p><i>Assessore di riferimento</i></p>	
<p><i>Risorse umane attribuite direttamente</i></p>	
<p><i>Risorse umane attribuite indirettamente</i></p>	<p>1 Funzionario Direttivo 5% 1 istruttore amministrativo 5%</p>

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	133.283,82	76.771,00	76.316,00	191.591,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	505.000,00	5.000,00	5.000,00	588.397,73
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>638.283,82</b>	<b>81.771,00</b>	<b>81.316,00</b>	<b>779.989,03</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	27.210,00	27.000,00	27.000,00	29.332,99
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>27.210,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>29.332,99</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.150,33
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.150,33</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.956,48
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	73.524,82	17.500,00	17.500,00	121.840,82
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>74.524,82</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>123.797,30</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.699,56
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.699,56</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	1.840,00	2.000,00	2.000,00	2.202,12
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>1.840,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.202,12</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	13.409,00	12.971,00	12.516,00	13.409,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>13.409,00</b>	<b>12.971,00</b>	<b>12.516,00</b>	<b>13.409,00</b>
Capitoli senza obiettivi	505.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>638.283,82</b>	<b>81.771,00</b>	<b>81.316,00</b>	<b>779.989,03</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

È stata prevista la prosecuzione del servizio di continuità assistenziale dei medici di medicina generale salute ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n° 288 del 16 dicembre 2016. L'accordo ha previsto altresì la creazione della fragilità e del punto unico di prenotazione, attivato nel corso del 2019, e la localizzazione in quella sede del servizio di guardia medica generale e anche pediatrico nei giorni festivi.

**SANITÀ VETERINARIA**

Progetto da realizzare, ma che non ha perso importanza è il "Cimitero per gli animali domestici". E' una struttura necessaria e di primaria importanza per i cittadini che convivono con cani, gatti e altri piccoli animali. Sarà di primaria importanza la realizzazione nel prossimo futuro in quanto la richiesta di avere il cimitero per animali è enorme. (ufficio ambiente)

Nell'ambito della Sanità e della Polizia veterinaria è stato affidato con DGC n. 76 del 22/04/2020 al canile Croce Blu il servizio di cattura, custodia e mantenimento dei cani randagi presenti sul territorio di Pianezza e sterilizzazione di cani e gatti randagi fino al 2023

**SANITÀ VETERINARIA**

Tra le altre iniziative:

- sensibilizzazione sono state intraprese nelle scuole,
- inserimento nell'arredo urbano (strade, giardini, parchi) dei distributori di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine, corsi di Pet Therapy, e dog sitter. serate informative pubbliche, manifestazioni e corso didattico per la buona

<b>Responsabile di Settore</b>	gestione dei propri animali.
	• potenziamento aree di sgambamento attrezzate.
	Antonella Mangino
	–
<b>Assessore di riferimento</b>	–
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 istruttore amministrativo 1%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>



## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>)Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promozione delle risorse locali</li> <li>2) Attivazione di iniziative volte a vivacizzare il commercio locale</li> </ol>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Il Servizio SUAP– Attività Produttive sarà impegnato a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la gestione delle pratiche ai sensi della disciplina dello Sportello Unico Attività Produttive D.P.R. 160/2010</li> <li>• continuare il processo di promozione delle risorse locali avviato da questa Amministrazione con:</li> <li>• autorizzare, con le associazioni, in occasione di diverse iniziative dei commercianti, le aperture straordinarie dei negozi in concomitanza con spettacoli e attrazioni.</li> <li>• Gestione delle manifestazioni pubbliche -Piani di Sicurezza ai sensi delle Circolari Gabrielli. Morcone e Piantedosi.</li> <li>• agevolare l'esecuzione di spettacoli viaggianti che vivacizzano il centro abitato cittadino.</li> <li>• Si prevede inoltre:</li> <li>• Nuovo centro commerciale in via Musinè con l'inserimento di una nuova farmacia e potenziamento zona commerciale in zona Cassagna, collegato allo spostamento della farmacia comunale;</li> <li>• In riferimento alla L.R. del 31.7.2017, la D.G.R. n. 12 6830 dell'11.5.2018 e D.D. n. 771 del 6.12.2019, normativa sugli hobbisti, disciplinare la gestione dei mercatini per la vendita occasionale sul nostro territorio e accreditarsi per l'inserimento dei dati per la banca dati Regionale. Aggiornamento sul sito comune di un portale dei commercianti e</li> </ul>

artigiani.

- Controllo e miglioramento del sistema di pagamento della Tosap per i mercati e fiere
- studio di fattibilità per accrescere l'offerta merceologica del mercato del sabato;
- implementazione telecamere per migliorare video sorveglianza
- intervento di realizzazione di n. 2 chioschi di somministrazione di alimenti e bevande, approvato con d.g.c. n. 179 del 17.11.2020 e con la quale sono stati individuati gli indirizzi ed i criteri per l'affidamento della realizzazione e la gestione.
- Regolarizzazione dei mercati sulla base della normativa regionale attuale per le concessioni di posteggi.
- A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 34 del 19/5/2020, il MISE ha adottato con proprio Decreto in data 25/11/2020 "le: "linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, in scadenza entro il 31.12.2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto legge n. 34/2020, convertito dalla Legge 77/20. Con D.G.R. 14/12/2020, n. 1-2555, la Regione Piemonte, ha predisposto le indicazioni relative alla modalità procedurali per il rinnovo delle concessioni di posteggio. Il Comune ha effettuato le verifiche in merito al possesso dei requisiti previsti e ha provveduto al rinnovo delle concessioni fino al 31.12.2032,
- Con Deliberazione della Giunta Comunale del 4.6.2020 n. 94 e successive deliberazioni di proroga, in attuazione di disposizioni statali, sono state previste le misure di sostegno delle attività economiche produttive operanti in.

in ambito comunale a seguito dell'emergenza sanitaria causata dall'infezione di coronavirus – COVID 19 per:

- 1) possibilità di ampliamento temporaneo della superficie dei dehors e delle occupazioni del suolo già assentite ed esistenti ai titolari pubblici esercenti, commercianti ed artigiani alimentari e non, compatibilmente con gli spazi disponibili:
- 2) possibilità di concedere ai pubblici esercizi, commercianti ed artigiani alimentari e non, nuove occupazioni, compatibilmente con gli spazi disponibili, destinate ad uso dehors o superfici espositive di vendita.
- 3) possibilità di ampliamento temporaneo, compatibilmente con gli spazi disponibili, della superficie dei dehor e delle occupazioni del suolo già assentite in aree private. Le stesse misure sono state prorogate con successive D.G.C. n. 166 del 29.10.2020 e D.G.C. n. 2 del 12/1/2021 fino al 31/3/2021.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Mangino Antonella
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	2 Istruttori Amministrativi
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario direttivo 15%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	90.700,00	89.850,00	89.850,00	95.991,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.770,54
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>98.700,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>104.762,30</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	66.070,00	65.150,00	65.150,00	67.851,94

<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>66.070,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>67.851,94</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.100,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.927,56
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>20.927,56</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	4.430,00	4.500,00	4.500,00	5.112,26
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>4.430,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.112,26</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>98.700,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>97.850,00</b>	<b>104.762,30</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il Comune di Pianezza ha attivato il progetto "PRATICO" in collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest, a favore di 10 persone, inoccupate o disoccupate residenti nel comune.  L'attività dello Sportello Lavoro continua con l'ausilio del "Salotto Fiorito" per i cittadini che abbiano necessità di trovare un lavoro o per coloro che hanno o stanno perdendo il loro posto di lavoro a causa del momento difficile.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 Funzionario Direttivo 1%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Ai sensi della L.R. n. 34/2008 che prevede e disciplina l'utilizzo temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità da parte degli Enti Locali, dal 4 aprile 2022 e sino al 13 aprile 2023 è attivo un progetto di cantiere di lavoro over 45 con coinvolgimento di n. 6 cantieristi con la qualifica di operaio per 260 giorni lavorativi (dodici mesi) per 25 ore settimanali.</p> <p>E' inoltre attivo con decorrenza dal 02/11/2022 e sino al 09/11/2023, un progetto di cantiere di lavoro over 58 con coinvolgimento di n. 6 cantieristi con la qualifica di operaio per 260 giorni lavorativi (dodici mesi) per 25 ore settimanali.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	

<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 Funzionario Direttivo 1%
--	----------------------------

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	15.530,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	15.530,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Promozione delle risorse locali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del canale dei prati.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele Mangino Antonella
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 Istruttori Amministrativi
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 2%

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	30.100,00	30.100,00	30.100,00	31.123,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>41.123,57</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	40.100,00	40.100,00	40.100,00	41.123,57
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>41.123,57</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>41.123,57</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.  
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.  
 Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.  
 Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.  
 Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.  
 Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.  
 Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.  
 Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.  
 Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.  
 Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'importo iscritto a bilancio deve essere almeno pari allo 0,30 della spesa corrente
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'utilizzo del Fondo per le necessità di gestione e per le altre finalità di norma.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	37.681,61	50.560,95	39.438,95	40.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>37.681,61</b>	<b>50.560,95</b>	<b>39.438,95</b>	<b>40.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, introdotto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata, deve essere calcolato secondo le disposizioni del citato decreto e periodicamente verificato ed aggiornato. Trova definitiva quantificazione con le operazioni di rendicontazione di fine esercizio
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato in base al 100% della media semplice degli incassi riferiti al quinquennio 2014/2018 dei crediti riferiti a importi accertati con ruoli coattivi relativi a IMU, Codice della Strada, Tassa sui Rifiuti, immobili ad uso abitativo concessi in locazione
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità è effettuata dal personale dell'ufficio Ragioneria attraverso il gestionale di contabilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	583.179,10	525.549,10	512.102,10	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>583.179,10</b>	<b>525.549,10</b>	<b>512.102,10</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.  
 Accantonamenti diversi.  
 Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'importo previsto nel bilancio è stato inserito a titolo di fondo rischi per far fronte ad eventuali contenziosi che dovessero insorgere nel corso degli esercizi finanziari (punto 5.2 "Allegato 4-2 Principio applicato contabilità finanziaria")
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	3.707,64	4.140,00	4.140,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>3.707,64</b>	<b>4.140,00</b>	<b>4.140,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.707,64	4.140,00	4.140,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>3.707,64</b>	<b>4.140,00</b>	<b>4.140,00</b>	<b>0,00</b>

<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.707,64</b>	<b>4.140,00</b>	<b>4.140,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Nel titolo 4 vengono rimborsate le quote capitali dei mutui in ammortamento. L'ammontare residuo al 1/1/2022 dei mutui era pari a circa 7.029.619,12 con una scadenza media prevista al 2037 in seguito alla rinegoziazione operata nel corso del 2020 ed un tasso medio del 2,51%
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	351.613,00	326.900,00	272.700,00	355.440,54
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>355.440,54</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	351.613,00	326.900,00	272.700,00	355.440,54
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>355.440,54</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>351.613,00</b>	<b>326.900,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>355.440,54</b>

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Contabilizzazione delle partite di giro, nel rispetto della normativa e delle indicazioni della Corte dei Conti. Si tratta di movimenti di natura vincolata, effettuati per conto di terzi senza alcun potere decisionale dell'Ente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Dare esatta rappresentazione contabile dei movimenti per conto terzi, nel rispetto delle norme tecniche in materia
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Questo programma è gestito dall'ufficio Ragioneria anche per voci di entrata e spesa di competenza di altri servizi.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	2.241.734,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>2.241.734,36</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	200.620,00	163.908,10	201.000,00	0,00	201.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	3.130.151,90	2.370.116,33	2.785.247,80	939.772,04	2.785.247,80	0,00
104 - Trasferimenti correnti	589.500,00	389.615,37	578.350,00	14.900,00	578.350,00	0,00
110 - Altre spese correnti	96.158,21	96.158,21	96.158,21	96.158,21	96.158,21	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>4.016.430,11</b>	<b>3.019.798,01</b>	<b>3.660.756,01</b>	<b>1.050.830,25</b>	<b>3.660.756,01</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	61.729,63	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>100.000,00</b>	<b>61.729,63</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.116.430,11</b>	<b>3.081.527,64</b>	<b>3.690.756,01</b>	<b>1.050.830,25</b>	<b>3.690.756,01</b>	<b>0,00</b>