



# **COMUNE DI PIANEZZA**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione ( DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

## SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>3</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1 – INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO.....	6
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	23
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	23
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	24
2.3 - IL TERRITORIO.....	27
2.4 - LE STRUTTURE.....	28
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	29
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	29
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	30
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	30
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	31
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	31
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	33
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>34</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	34
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	36
7 - OPERE PUBBLICHE.....	38
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	38
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	41
7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	44
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	46
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	49
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	54
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	59
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	61
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	61
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	61
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	62
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	62
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	62
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	63
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	63
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	65
15 - RISORSE UMANE.....	66
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>70</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>105</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>106</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	106
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	106
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	107
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	108
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	108
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	109
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	273

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI PIANEZZA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2025/2027**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 1 – INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

Si riportano di seguito gli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 27 luglio 2023

#### AMBIENTE

##### **Valorizzazione ambientale zona Cassagna e area attigua.**

Diventa essenziale riattivare un Tavolo Tecnico tra i Comuni dell'area di Druento, Venaria e Collegno e la città metropolitana di Torino per definire un Piano Strategico dell'intera area, compromessa dagli impianti tecnologici esistenti e da quelli in previsione, con l'obiettivo di intraprendere un'azione di governo del territorio condivisa per uno sviluppo ecosostenibile della zona

##### **Valorizzazione ambientale zona della Dora e area attigua.**

potenziamento area e piste del Parco Fluviale zona Dora Riparia con miglioramento funzionale del collegamento tra le due sponde della Dora e valorizzando l'intero ambito con aree verdi e dedicate al fitness, pic-nic e solarium. Eventi serali estivi per ampliare la conoscenza del parco e del percorso interno.

##### **Gestione sostenibile dei rifiuti.**

Obiettivo 70% di raccolta differenziata.

Riorganizzazione e potenziamento dell'ecocentro per migliorare il servizio ai cittadini ed ottimizzare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Implementazione della raccolta degli olii vegetali, lampadine e batterie

Incremento di isole ecologiche semi interrate. Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare, insieme a CIDIU SpA, un sistema per migliorare ed incentivare la raccolta differenziata attraverso la creazione di isole seminterrate per la raccolta di carta, plastica, vetro e rifiuti indifferenziati. Con la realizzazione del progetto, si potrà raggiungere un importante risparmio economico e di produzione di CO2.

##### **Aree verdi e piste ciclabili**

Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici (parchi gioco), mediante chiusure delle aree e videosorveglianza per rendere più piacevole e sereno l'utilizzo e la frequentazione sociale.

Potenziamento Piste ciclabili già oggetto di bandi presentati con il Patto Territoriale

- Piste interne al nostro comune, collegate con il centro storico per fare in modo che non siano solo PERCORSE ma che vengano VISSUTE dai cittadini.
- Piste ciclabili di connessione con comuni limitrofi, di interconnessione tra i comuni di Pianezza, Collegno, Alpignano, Druento e San Gillio.

Promozione dell'offerta turistico - culturale dei luoghi coinvolti con particolare riferimento al camminamento devozionale storico-culturale (via Francigena), agli itinerari legati alla valorizzazione del nostro territorio agricolo-culturale; alla promozione dell'offerta sportiva come percorsi ginnici all'interno dei parchi pubblici.

Valorizzazione di alcune aree con piantumazione di alberi al fine di ridurre la CO2.

Potenziamento cartellonistica esplicativa nei parchi e giardini

Implementazione giochi inclusivi nei parchi

**NUOVO CENTRAL PARK: una nuova area Verde zona San Pancrazio.**

Ampliamento della zona VERDE con realizzazione di un nuovo parco multi uso nella zona di San Pancrazio collegato al resto dei parchi gioco esistenti e del paese mediante il progetto piste ciclabili.

### **Mobilità sostenibile**

#### *Progetto Co&Go Auto Car Pooling – valorizzazione e incentivazione*

Il progetto di car pooling nell'ambito del tragitto che vede coinvolti i comuni di Alpignano, Collegno, Pianezza, Rivoli, San Gillio, Venaria Reale e Buttigliera Alta per una maggiore connessione con la Metropolitana – stazione Fermi. Il progetto Co&Go, intende promuovere la condivisione dell'auto di proprietà da parte di residenti, lavoratori e turisti (fruitori di servizi culturali/sportivi), nello svolgimento di spostamenti sia sistematici e programmati che occasionali, al fine di rendere più sostenibile la mobilità e più accessibili le zone più disagiate e periferiche. Sono state già ultimate 6 fermate.

*Progetto BIKE Sharing* con due punti fissi situati uno in Piazza Giovanni Paolo ed uno in zona Musinè, interamente finanziato con fondi nazionali.

Il progetto, già in parte avviato, prevede l'inserimento delle due stazioni "Strutture Fisse" E-bike a pedalata assistita - che fungono di posti di interscambio - integrate nelle piste ciclabili.

Il progetto ha come obiettivo la mobilità sostenibile sotto diversi aspetti: ecologico, sociale, economico e tecnologico, favorendo la promozione del territorio in collaborazione con associazioni locali e scuole. L'obiettivo vuole essere un modello di mobilità che possa ridurre l'impatto dei trasporti sulla vita e sull'ambiente.

### **Altri progetti**

Completamento del progetto di distribuzione del gas zone non ancora fornite: via san Gillio, via Grange e via Druento;

Completamento eliminazione linee elettriche ad Alta Tensione;

Valorizzazione energetica area ex discarica Cassagna, recupero del biogas e trasformazione in biometano, ricavando un energia pulita da utilizzare a favore della collettività;

Potenziamento della diffusione delle aree WI-FI pubblico e gratuito;

Completamento distribuzione della banda larga su tutto il territorio;

Completamento della sostituzione dei corpi illuminanti con apparati a led per un miglior efficientamento energetico,

Riqualificazione ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale;

Sostegno e incentivi per efficientamento energetico ad attività produttive e privati;

Convenzione e Promozione area campeggio presente nel territorio.

### **Sicurezza:**

Ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza comunale;

Convenzioni con altre associazioni di volontariato;

Sensibilizzazione alla prevenzione delle truffe e del bullismo con incontri a tema;

Creazione di una tavola rotonda sulla sicurezza tra le associazioni del territorio, amministrazione e Forze dell'Ordine per il controllo dei punti sensibili del territorio (mercati, giardini, scuole);

Costruire una rete istituzionale pubblica per la prevenzione all'uso di droghe e alcool;

Proseguire nella lotta alla prostituzione attraverso azioni mirate;

Potenziare il Corpo di Polizia Municipale e del servizio di sorveglianza serale e festivi;

Sinergie con il nucleo di Protezione civile comunale, valorizzandolo e potenziandolo, e individuazione di un locale adatto alla creazione del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile ai fini di garantire: Rapido

intervento, Luogo di incontro per esercitazioni e scambio di conoscenze, Corsi di Primo Soccorso e/o legati alla protezione civile per la popolazione ed alle scuole cittadine.

### **Agricoltura:**

Valorizzare il marchio DE.CO. (Prodotti tipici a Denominazione Comunale), in ambito di fiere nazionali ed internazionali;

Studio di fattibilità per la realizzazione di un mercato per la vendita di prodotti locali;

Promuovere i prodotti e le attività delle Aziende Agricole di Pianezza;

Elaborare e sviluppare nuove forme per la commercializzazione dei nostri prodotti tipici ed utilizzo nelle nostre mense scolastiche;

Tavolo comune per lo sviluppo di nuove produzioni, come potrebbero essere le nocciole, con creazione di un nocciolo;

Manutenzione straordinaria delle strade campestri e pulizia sistematica dei fossi;

Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria della bialera dei prati;

Implementare un Accordo tra ITS Dalmasso, Istituto Comprensivo Scolastico, Università di Torino Dipartimento di Agraria e Veterinaria ed Associazioni ambientali presenti sul territorio per la creazione di un Progetto Locale per lo studio e la conservazione della flora e della fauna del Parco Dora, con percorsi scolastici e stage professionali;

Realizzazione Laboratorio con la collaborazione della città metropolitana per la Trasformazione dei prodotti a Km0, a disposizione dell'azienda agricola dell'istituto Dalmasso e di tutte le aziende agricole del territorio

Connessione aziende agricole per creare percorsi enogastronomici.

### **Tutela e benessere degli animali:**

Iniziative di sensibilizzazione nelle scuole per la tutela degli animali;

Favorire manifestazioni collegate con il mondo animale, vedi Volontari a 4 zampe;

Inserimento e sensibilizzazione all'uso nell'arredo urbano (strade, giardini, parchi) dei distributori di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine, per facilitare e sensibilizzare i proprietari alla raccolta delle stesse con cestini collocati in prossimità dei distributori;

Serate informative pubbliche con la partecipazione di funzionari dell'ASL, veterinari, volontari, GEV, Polizia di Stato ed amministratori pubblici;

Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie provinciali (GEV), per il controllo sul territorio della popolazione canina (anagrafe canina) e del buon comportamento da parte dei proprietari;

Corso didattico per la buona gestione dei propri animali, gestito da veterinari e da comportamentisti con esame finale e rilascio del patentino;

Attivare nuove aree di sgambamento attrezzate;

Lotta al randagismo;

Valorizzare servizio di restituzione a domicilio dei cani smarriti;

attivazione corsi di *Pet Therapy* e *Dog Sitter*;

Progettazione ed esecuzione di un cimitero per animali.

## **TERRITORIO**

**Ampliamento Piazza Vittorio Veneto con collegamento con il centro Bettini di via Mazzini e realizzazione di un parcheggio.**

Trattasi di un intervento che andrà a valorizzare il tessuto urbano e sociale già avviato con altri interventi di recupero all'interno del centro storico tra i quali: realizzazione del teatro e strutture complementari, del centro ricerca, valorizzazione di villa Casalegno con il punto di informazione turistica e polo museale, recupero e valorizzazione del Masso Gastaldi e dell'edificio del Cottolengo e la valorizzazione del parco fluviale della Dora.

Si tratta di un intervento indispensabile per la riqualificazione e la rivitalizzazione del centro storico, in quanto migliora l'accesso e la fruizione del centro e dei vari servizi e delle attività commerciali presenti, attraendo nuovi residenti, oltre a permettere un facile accesso al parco della Dora.

Riteniamo che tale intervento permetterà di:

valorizzare la Piazza come luogo agorà di aggregazione sociale;

migliorare l'accesso e la fruizione del centro e dei vari servizi presenti come la Casa della Salute con la guardia medica, Asl, con il centro di aggregazione giovanil, con gli spazi di coworking e con l'oratorio;

accedere facilmente, sia per i cittadini che per i visitatori, al Punto di informazione turistica e al Museo della Legalità;

valorizzare le varie attività commerciali presenti incentivandone l'apertura di nuove.

#### **Edificio EX CASERMA CARABINIERI: ristrutturazione e recupero funzionale a teatro e centro culturale**

Tale intervento rientra nell'accordo di programma che ha coinvolto il Demanio civile, la Sovrintendenza, l'Arma dei Carabinieri e il comune di Pianezza. Definito nel 2015 e che ha già visto la realizzazione della nuova caserma dei carabinieri. Accordo fortemente contestato dall'opposizione.

L'edificio si trova nella zona centrale della città, e rappresenta un'opportunità irripetibile per la realizzazione

di un grande nuovo teatro che possa ospitare anche una scuola di costume, di recitazione, di scenografia, di musica e di tutte quelle attività necessarie alla gestione e all'eventuale ospitalità di artisti; il tutto immerso in un'area verde. Tale struttura, ristrutturata sostenendo il verde e il risparmio energetico e valorizzata da una serie di interventi digitali, verrebbe gestita in collaborazione le associazioni culturali, dando loro l'opportunità di usufruire di spazi innovativi. La valorizzazione e recupero di questo edificio storico aumenterà la frequentazione sociale e culturale del centro storico, generando nuovi servizi e creando nuove opportunità e posti di lavoro.

#### **Edificio dell'ex Casa Divina Provvidenza**

Vogliamo acquisire e riqualificare tale struttura, rendendola un luogo vivo, accogliente e funzionale, all'interno

del contesto urbano e sociale del comune di Pianezza.

Tra le attività previste:

Inserimento punto cottura per tutte le scuole del territorio;

Valorizzazione degli spazi per il centro di aggregazione giovanile con sportello distaccato segreteria università di Torino, e possibilità di nuovi spazi alle associazioni del territorio;

Attività di supporto all'occupazione femminile;

Valorizzazione del nuovo spazio di coworking al servizio di cittadini e piccole imprese del territorio; uno spazio dove condividere insieme ad altri postazioni e strumenti di lavoro oltre all'utilizzo temporaneo di connessione Internet, locali e sale per attività singole o di gruppo (colloqui, riunioni, conferenze) allo scopo di favorire l'incontro e scambio d'idee tra professionalità di diversi ambiti lavorativi e l'abbattimento dei costi fissi per start up, liberi professionisti e piccole imprese.

**Realizzazione centro ricerca e formazione**

Bando, inizio lavori e definizione accordo co. Politecnico e aziende locali

**Nuovo palazzetto dello sport con locali multiuso nella pertinenza dell'istituto "G. DALMASSO"**

I lavori sono già iniziati, tutto ciò permetterà alla nostra cittadina di aumentare le strutture sportive e metterle a disposizione delle associazioni e società sportive, aumentando sia la disponibilità in ore che la qualità della struttura.

Realizzazione di un Nuovo Palazzetto dello Sport e del nuovo Salone delle feste con l'utilizzo da parte del Comune - fuori dall'orario scolastico - dei suddetti locali.

Inoltre è prevista la cessione in proprietà al Comune di Pianezza delle aree esterne su cui sorgono attualmente

i campi dell'G.S.D. Lascaris e parte dei parcheggi pertinenziali all'impianto sportivo.

**Valorizzazione e tutela dei siti storici:**

**Valorizzazione storica del Masso Erratico** progetto già definito, che sarà tra i primi a partire, il cui intervento prevede l'abbattimento della struttura abitativa e costruzione di nuovi alloggi per residenti in altra sede;

**Ristrutturazione Cascina "Maria Bricca":** progetto già finanziato

**Villa Casalegno**

Valorizzazione della villa e del giardino come punto di informazione turistica e museo civico, e creazione museo dedicato artisti pianezzesi e giardino dedicato al Vermut;

**Chiesetta San Sebastiano**

Restauro con recupero degli affreschi, valorizzazione della piazzetta e messa in sicurezza e illuminazione scalinata della discesa verso la Dora Riparia;

**Ristrutturazione della piazzetta adiacente a Villa Lascaris** e, nell'ambito di valorizzazione del Centro Storico, creare un luogo di ospitalità diffusa;

**Torre del Ricetto**

Recupero architettonico, artistico e funzionale del Campanile/Torre del Ricetto sito al Borgo, sito in pieno Centro Storico, i cui ultimi interventi risalgono al 2000. Il recupero è strettamente legato all'attività turistica per valorizzare le potenzialità culturali, nell'ottica di integrazione con la realtà storica e la cultura locale, finalizzata a rivitalizzare la comunità.

Tra gli obiettivi vi è quello di attuazione di un servizio alberghiero completo, attraverso L'ALBERGO DIFFUSO, contraddistinto per avere i propri elementi dislocati in punti diversi dello stesso nucleo urbano e in strutture diverse. È una soluzione che incontra favorevolmente un modello di ospitalità locale, legato ad una rete che genera filiere, le quali contribuiscono non solo ad evitare un possibile spopolamento (una possibile riduzione abitativa), ma anche e soprattutto a recuperare alcuni immobili del centro storico, nel rispetto dell'ambiente e in modo sostenibile. La volontà è quella di rispettare il territorio e far ritornare Pianezza alle sue origini: luogo di villeggiatura e nel quale si potranno sviluppare diverse attività che generano offerte lavorative. Con l'albergo diffuso i potenziali turisti potranno godere di una esperienza autentica della nostra Pianezza, con un collegamento fattivo con i diversi punti ristoro situati sul territorio, nei confronti di un turismo sostenibile e una proficua collaborazione della Comunità atta a fare rivivere la città.

**Pieve San Pietro**

Recupero pavimentazione e valorizzazione della struttura con appositi eventi;

**Palazzo Comunale,**

manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico;

**Villa Andreis**

attualmente sono stati eseguiti interventi di manutenzione nell'area pertinenziale, necessari per rendere la struttura ex "CST" fruibile in sicurezza da parte della Proloco in attesa della costruzione del nuovo salone delle Feste; a termine tale spazio sarà destinato all' UNITRE

**Urbanistica**

Potenziamento e valorizzazione con nuova sede per le attività di Croce Rossa e Protezione Civile;

Revisione regolamento urbanistico;

Incentivi per il recupero di fabbricati residenziali e commerciali fatiscenti;

Abbattimento parziale degli oneri di urbanizzazione primaria e dell'occupazione del suolo pubblico per interventi di ristrutturazione nel Centro storico, in attuazione del P.R.G.C.;

Regolamentazione dell'utilizzo da parte dei privati delle aree vincolate ad uso civico;

Toponomastica e sostituzione della cartellonistica del Centro storico.

**Lavori pubblici e Viabilità**

- Riqualificazione della zona Dora e manutenzione straordinaria discesa al filatoio e di via Margari;
- Miglioramento accessibilità e Consolidamento strutturale di Via Massimo D Azeglio
- Censimento e revisione dell'arredo urbano e valorizzazione rotonde;
- Realizzazione sottopassaggio ciclo pedonali sulla Variante 24 in prossimità della rotonda con via San Gillio;
- Completamento viabilità zona Grange e strada per San Gillio e dei tratti di via Druento realizzazione
- accesso ciclopeditone
- Sistemazione rotonda via San Bernardo
- Arredo di una rotonda in Via San Gillio all'incrocio con Via Grange.
- Asfaltatura e sistemazioni marciapiedi del centro abitato con eliminazione delle barriere architettoniche con creazione nuovo marciapiede in via Praglia e via Parucco.
- Revisione del sistema viario e della gestione dei sensi unici.
- cronoprogramma per asfaltatura e sistemazione marciapiedi centro abitato e zona industriale;
- Via Manzoni modifica viabilità e interventi mitigazione impatto acustico palestra
- via San Bernardo: modifica viabilità e apertura strada tra via San Bernardo e via Monetari;
- individuazione di una piazzola attrezzata per atterraggio elicotteri/elisoccorso;
- studio per la realizzazione nuovo marciapiede in via Praglia e via Parucco;
- realizzazione di una viabilità ciclo pedonale per aggregare i punti d'interesse storico artistico;
- Realizzazione di una viabilità ciclo pedonale per aggregare i punti d'interesse storico artistico;
- Risistemazione della piazzetta di fianco il cinema;
- Ristrutturazione dei bagni ad uso degli ambulanti sia nella piazza dietro il cinema, sia quello in piazza del millenario.

**Trasporti**

- **in questi ultimi mesi siamo riusciti a rivalutare i servizi di trasporto pubblico così da far divenire Pianezza il centro di smistamento su gomma dei trasporti nella zona nord ovest permettendo così un collegamento diretto con i comuni vicini e ai servizi presenti sul territorio** (Venaria e Rivoli (ospedali) Druento San Gillio Aeroporto) e potenziando collegamento con metropolitana
- Incentivi economici per utilizzo trasporti pubblico anziani e studenti giovani;
- Attivazione progetto collegamento via autobus di Pianezza ampliamento percorso navetta gratuita
- Valorizzazione piste ciclopedonali.

#### **Lavori di messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del Rio Fellone**

- Riprofilatura, manutenzione e pulizia generale dell'alveo (da SP180 a via Druento)
- Nuove scogliere antiersive;
- Nuova linea arginale a protezione abitazione a monte di via San Gillio;
- Nuova linea arginale a protezione scuola "Sante Castagno";
- Adeguamento e completamento muri spondali (da via Pasturanti a via San Bernardo);
- Nuovo marciapiede e relativa illuminazione;
- Innalzamento livelletta via Grange;
- Ricostruzione n.8 ponticelli + n.1 sifone con un importo di 2.000.000n.8 ponticelli + n.1 sifone con un importo di 2.000.000.

#### **Progetto di Completamento Azioni di messa in sicurezza idrologica e fognaria**

- Completamento nuovo collettore fognario per evitare allagamenti vari;
- Definizione nuovi pozzi in accordo con smat;
- Realizzazione condotte fognarie in diverse zone della città;
- Disostruzione e pulizia da detriti e ramaglie del Rio Fellone e dei suoi canali di scolo;
- Ripristino e pulizia periodica dei condotti fognari e delle caditoie di raccolta acque meteoriche;

#### **Progetto di riqualificazione e ampliamento del cimitero**

- Progetto di ampliamento del nostro cimitero con manutenzione straordinaria e realizzazione di una nuova area con sala del commiato;
- Idoneo nuovo spazio per negozio vendita fiori.

## **INNOVAZIONE E LAVORO**

#### **Funzionamento efficiente dell'Amministrazione Comunale:**

- Certificazione Online;
- Sportello telematico polifunzionale;
- Sportello Tributario e contabile Online;
- Promuovere attivazione gratuita per i cittadini/contribuenti della Posta Certificata;
- Interconnessione plessi scolastici in fibra ottica per la didattica in presenza o a distanza;
- Piattaforma telematica per l'incentivazione del commercio locale;
- Dematerializzazione e digitalizzazione archivi;
- Ottimizzazione del modello organizzativo con una nuova disposizione degli uffici e una più puntuale e completa informazione al cittadino con orario flessibile di apertura al pubblico.
- 

#### **Efficientamento sportelli**

- Sportello Lavoro
- Sportello Infogiovani;

- Sportello CAF e Patronato;
- sportello ATC;
- Sportello di assistenza al mondo digitale per il cittadino, offrendo un servizio completo per spiegare qualsiasi pratica.

#### **Altri servizi al cittadino**

- Attivazione servizio difensore civico;
- Internet (SPID , Pratiche telematiche, PEC gratuita, stampa Green Pass)
- Attivazione del servizio "Primo soccorso al cittadino", da cui il cittadino può ottenere le prime informazioni utili alla soluzione di un suo problema in collaborazione con la Croce Rossa Italiana - 118, Protezione civile e Guardia medica;
- Servizio di monitoraggio dei mezzi e degli impianti pubblici;
- Servizio digitale di coinvolgimento del cittadino, per la segnalazione e il monitoraggio della manutenzione della città.

#### **Lavoro**

Il nostro obiettivo ha la finalità di creare posti di lavoro, cercando di sviluppare e creare valore nella filiera del mondo del lavoro; sviluppare, in collaborazione con gli enti pubblici e privati, diverse iniziative per promuovere e migliorare le condizioni di lavoro degli operatori economici attualmente presenti e incentivare l'arrivo di nuove aziende sul territorio.

#### **Nascita del Centro di ECCELLENZA di Ricerca & Sviluppo per la Mobilità Elettrica**

- Trattasi di un progetto nato 2020, già finanziato tramite bando presentato con il Patto Territoriale, che vuole dotare il territorio regionale di un complesso scientifico di ambito sovracomunale, complementare e integrato con il *Competence Center* del Politecnico di Torino. Per tale motivo è stato individuato un'area attigua all'ex caserma dei carabinieri (costituita da una serie di strutture abbandonate) da destinare come sede per la realizzazione di un centro di ricerca e formazione per la progettazione di motori elettrici. Il Progetto prevede
- la stretta collaborazione e sinergia con il Politecnico di Torino, la Scuola Camerana, le aziende private del territorio e l'AMMA di Torino (Associazione Metalmeccanici ed Affini).
- L'attività sarà strettamente coordinata con quella del *Competence Center* e si avvarrà del supporto del Politecnico, sviluppando Progetti di innovazione di Prodotto e di Processo.
- Il nostro obiettivo sarà quello di fare apposito bando per iniziare lavori e definire la struttura organizzativa per la gestione di tale centro per fornire un supporto alle aziende del territorio e creare tra l'altro anche un centro di formazione per avvio all'impiego per giovani in tale settore.
- Questo è un progetto di grande respiro, mira ad attirare investitori privati, a creare nuovi posti di lavoro e permetterà alla città di Pianezza di diventare un punto strategico di riferimento per tutto ciò che concerne la tecnologia e l'automazione elettrica.
- Sarà un centro di eccellenza nel campo della mobilità elettrica, sotto la supervisione del Politecnico Torino, condiviso e utilizzato dalla piccola e media industria locale. Una realtà unica che potrà così permettere investimenti coerenti con le dimensioni delle aziende presenti sul territorio e faccia ripartire lo sviluppo dei prodotti sfruttando il concetto di sharing economy in ambito di ricerca.

#### **Per l'occupazione**

- sede periferica del centro per l'impiego di Venaria, in alternativa riattivare lo **Sportello Lavoro**, per raccogliere curriculum vitae del cittadino e Invio alle aziende del territorio o a centro per l'impiego/ agenzie del lavoro; informazione ai cittadini sulle politiche attive di sostegno al lavoro e sulla possibilità di accedere a corsi di formazione regionale;
- **Mantenimento dei Cantieri di Lavoro** rivolti ai cittadini in cerca di occupazione o che hanno perso il lavoro;
- Continuare con il Progetto "**Pratico**" - azioni di contrasto alla crisi - iniziativa finalizzata al reinserimento lavorativo; Progetto "**Leonardo**" che consente ai giovani dell'area di fare un'esperienza professionale presso aziende dell'Unione europea;
- Convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Corsi per badanti, che ha permesso di creare un vero e proprio albo delle badanti;
- Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo.

### Per l' Industria

- Oltre alla creazione del centro di eccellenza è prevista una politica attrattiva del nostro territorio per le aziende che intendono investire, mirata a promuovere delle condizioni tali da attrarre insediamenti e nuovi stabilimenti produttivi o di servizi per incentivare assunzioni e creare posti di lavoro.
- Saranno previsti interventi per potenziare l'area industriale, come la riqualificazione delle aree infrastrutture adeguate alle esigenze specifiche e soprattutto snellire la burocrazia offrendo alle aziende servizi per l'impresa.
- Attivazione progetto Pianezza Innova: distribuzione banda larga su tutta l'area industriale;
- creazione di un Incubatore tecnologico, in collaborazione con il I3P del Politecnico di Torino;
- Potenziamento dell'area industriale con l'arrivo di nuovi insediamenti produttivi;
- Portale delle attività produttive sul nostro territorio con anagrafe aziende territorio;
- Interventi di riqualificazione mirati per migliorare il decoro della zona industriale.
- Ufficio supporto per aiutare aziende a sviluppare i progetti o bandi

### Altri servizi

- Miglioramento ed implementazione della fibra ottica in tutta l'area industriale
- Miglioramento ed implementazione delle strade e delle vie di comunicazioni ai fini di rendere sicuro il percorso di persone e veicoli nell'area industriale
- Implementazione di servizi locali (mense, bar, punti ristoro) o la creazione attraverso l'uso di bandi e finanziamenti di strumenti ed attività utili ai lavoratori della zona (servizi di consegna spesa in azienda, servizio di consegna farmaci in azienda, asili nido aziendali, etc) o promuovere la stipulazione di convenzioni tra le aziende ed i servizi locali (supermercati, farmacie, palestre, etc) promuovendo di fatto uno sviluppo di Welfare sul territorio
- Creare un Agenzia Locale per lo sviluppo, l'implementazione e l'attrattiva tecnologica territoriale, che svolga come coordinamento per la creazione di bandi, convenzioni, ricerca sviluppi, promozione industriale, miglioramento strutture, etc
- Implementazione e miglioramento dei trasporti locali con maggiore connessione all'area industriale e tecnologica
- Riduzione fiscale ed incentivi per promuovere la crescita, lo sviluppo e l'insediamento di nuove
- aziende ad alta tecnologia sui vari ambiti, incentrati sullo sviluppo del progetto Industria

### Nel Medio-Lungo Periodo

- Individuazione di un ulteriore HUB Fibra Ottica e/o Centro di Smistamento;

- Creazione di una Server-House in comune tra le varie aziende per ridurre i costi ICT ed aumentare la sicurezza Informatica;
- Sviluppo ed incentivo per la creazione di aree di produzione di energia solare in comune tra le varie aziende ai fini di una riduzione dei costi produttivi;
- Promozione e ricerca, attraverso l'Agenda Locale precedentemente indicata, di partners commerciali ed industriali, italiani ed esteri, per lo sviluppo e la creazione di ulteriori progetti tecnologici;
- Centro di smistamento, movimentazione merci, servizio di spedizioni e corrieri a fattor comune per la diminuzione dei costi;
- Promozione a vari livelli dell'area tecnologica industriale e creazione di Conventions e Symposium Tecnologici con la presenza di partners nazionali ed internazionali.

### **Sviluppo scolastico ed innovativo**

Sviluppo di corsi (con l'aiuto di Enti predisposti) per la creazione di figure professionali legate alla mobilità sostenibile (installatori batterie, manutentori veicoli elettrici, etc).

## **SCUOLA E SPORT**

Il dialogo tra Scuola, Famiglia e Comune è necessario per costruire autonomia e responsabilità delle nuove generazioni. L'istruzione è la chiave per creare la propria idea di mondo e di futuro, oltre ad essere un diritto fondamentale e lo strumento più valido per combattere la povertà e l'emarginazione.

Riteniamo indispensabile supportare e aiutare le Istituzioni Scolastiche nel loro compito di porre sempre più gli allievi e le loro famiglie al centro dell'attività educativa. Per questa ragione, durante tutto il mandato, **è stata incrementata la spesa destinata alla scuola e ai servizi scolastici** per potenziare i servizi e migliorare l'edilizia scolastica.

Altrettanto importante riprendere rapporti con MIUR per poter garantire le 40 ore alle famiglie che ne facciano richiesta.

### **Servizi e progetti scolastici**

- Creazione di un Centro cottura anche per le Scuole dell'obbligo;
- Nell'attesa migliorare servizio mensa;
- Ripristinare servizio gratuito di sorveglianza degli alunni nella mensa, promuovendo e valorizzando ruolo con una più attenta e proficua formazione del personale;
- Potenziare attività di raccordo tra Scuola ed Amministrazione Comunale al fine di offrire possibilità di ulteriori integrazioni al Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- potenziamento progetti sulla medicina preventiva scolastica;
- Promuovere la collaborazione tra istituti Statali e Paritari;
- Potenziamento ruolo comitato mensa e pre e post scuola e Valorizzare il progetto territorio.

### **Programma scuola digitale**

- **"My Smart School"**: una scuola intelligente per una città intelligente. Il progetto ha come obiettivo:

- migliorare i risultati scolastici e le competenze attraverso la digitalizzazione e l'innovazione delle scuole cittadine;
- potenziare e collegare tutti i plessi alla fibra, al fine di attuare una campagna di alfabetizzazione di massa superando le disuguaglianze nell'accesso e nell'utilizzo della rete;
- possedere i device necessari per attuare una didattica digitale individualizzata;
- adeguare gli attuali spazi, riqualificando gli edifici in linea con gli standard europei, costruendo laboratori multiculturali e polifunzionali, ambienti di apprendimento innovativi attraverso l'installazione di schermi interattivi multimediali.

#### **Realizzazione in via Maiolo della nuova scuola per l'infanzia Gianni Rodari**

- Edificio di ultima generazione che sappia accogliere i bambini pianezzesi nel rispetto di ogni tipo di standard di sicurezza.
- Il progetto infatti prevede la costruzione in via Maiolo di un nuovo complesso scolastico per l'infanzia, destinato all'istruzione e alla formazione, progettato e realizzato con criteri ad alte prestazioni.
- La struttura sarà realizzata e costruita con criteri antisismici, di efficientamento energetico ed eco-sostenibile dal punto di vista economico, con impianti atti a consentire e promuovere l'utilizzo della didattica digitale.
- Il progetto intende promuovere la realizzazione di strutture che possano raggiungere il miglior comfort ambientale, in modo tale da attuare comportamenti volti al benessere degli occupanti e favorire dunque la più ampia fruizione dell'edificio, anche per le attività post-scolastiche, ritenute fondamentali per l'inclusione e l'integrazione sociale.

#### **Realizzazione di un nuovo asilo nido comunale.**

Progetto già finanziato che prevede 36 posti (3 sezioni da 12) per un importo di 1.296.000 euro

### **SPORT**

Lo sport è fondamentale per attivare una cultura positiva dei valori che trasmette: il movimento educa, definisce le proprie attitudini ed è portatore di uno stile di vita sano.

Creazione di una Consulta delle varie Associazioni Sportive per avere:

- Un elenco completo delle varie discipline sportive presenti a livello comunale
- La possibilità di generare dei momenti di iniziative sportive in comune (Open Day, Giornata dello Sport)
- Possibilità di generare dei progetti in comune per partecipare a bandi e/o fondi ai fini di finanziare ulteriormente le associazioni locali
- Presenza e appartenenza delle varie associazioni ai vari Enti Federali per avere una mappatura completa per eventuali sviluppi legati a manifestazioni sportive federali da portare sul territorio
- Favorire lo scambio culturale e internazionale delle associazioni per creare eventi e manifestazioni a livello locale con ricadute positive anche economiche
  
- Realizzazione di un Palazzetto dello Sport polifunzionale;
- Efficientemente energetico delle varie strutture sportive date in gestione o concessione;
- Potenziamento della manutenzione degli impianti sportivi esistenti;
- Stimolo e sostegno associazioni sportive per attività rivolte verso gli anziani o verso coloro che sono diversamente abili;
- Collaborazione con le associazioni sportive e sostegno, anche economico, alle loro attività;
- Risistemazione strutturale della bocciofila ed incentivazione a grandi eventi sportivi al suo interno;

- Realizzazione e implementazione delle attrezzature per le attività sportive all'aperto, all'interno dei giardini pubblici esistenti con supporto di esperti;
- Realizzazione di un campo area sportiva adibito all'ATLETICA LEGGERA;
- Sostegno alla crescita di associazioni sportive per attività verso persone anziane o diversamente abili;
- Migliorare l'offerta sportiva stimolando la nascita e la pratica di nuove discipline a vari livelli e nelle diverse fasce d'età: canoa, kayak, sci, free art, rugby, ginnastica artistica, calcio femminile;
- Potenziate e migliorate le strutture sportive del territorio affidate in gestione;
- Insonorizzazione della palestra manzoni e Nino Costa;
- Supportare le varie associazioni nell'organizzazione dei loro venti o manifestazioni;
- Corsi di sci per ragazzi e non solo per incentivare a frequentare la montagna;
- Miglioramento di alcune strutture comunali (es. Campo Sportivo Comunale Parucco) per l'utilizzo dell'impianto anche per ulteriori attività non solo legate allo sport;
- Ripristino pista di pattinaggio con corsi per ragazzi;
- Realizzazione struttura polivalente a supporto delle attività dell'oratorio.

## CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

- Organizzazione di convegni specialistici per attrarre possibilità d'investimenti;
- Valorizzazione dei vari eventi e manifestazioni già in essere;
- Festival degli artisti di strada così che ogni angolo del centro diventa un palcoscenico;
- Eventi ripetuti nell'arco dell'anno ( es . primavera -autunno) per promuovere l'artigianato e i prodotti agro-alimentari tipici del territorio
- Creazione di un video-archivio degli eventi cittadini più significativi;
- Organizzazione di Sagre ed eventi di diversa natura per far crescere e conoscere Pianezza;
- Creazione di un Museo in Villa Casalegno sulla "Storia di Pianezza e di suoi artisti";
- Creazione di un Museo Comunale della Civiltà contadina e degli antichi mestieri;
- Pianezza Città d'Arte: valorizzazione delle diverse espressioni artistiche attraverso la creazione di concorsi dedicati alla letteratura, alla poesia, alla danza e alla musica; una mostra annuale estemporanea di vari artisti;
- Studio per un eventuale ampliamento della Biblioteca Comunale;
- Valorizzazione di eventi di promozione alla lettura indirizzati alla scuola e alla famiglia ed ampliamenti dei servizi offerti dalla biblioteca;
- Potenziamento servizi e attività della Biblioteca comunale: SBAM e Nati per Leggere
- Promozione di varie attività e tavoli tematici per potenziare gli scambi che possono nascere con il gemellaggio con Gangi, borgo più bello d'Italia nel 2014, e con il gemellaggio con Lansing, capitale del Michigan.
- Promozione di Pianezza nei vari circuiti turistici, culturali e storici, tramite sito internet dedicato e ufficio del turismo con relativo *Info Point*;
- Incrementare i collegamenti con le principali attrazioni turistiche (Reggia di Venaria, Mandria, Sacra di San Michele ecc);
- Promozione via Francigena attraverso iniziative congiunte con i comuni limitrofi coinvolti
- Valorizzazione del Borgo con villa Casalegno, Torre del Ricetto, Galleria Maria Bricca e Pieve;
- Apertura al pubblico della chiesa di Madonna della Stella;
- Riorganizzazione e valorizzazione della Festa patronale di Pianezza;
- Valorizzazione lago Fontanej con circolo di pesca sportiva nel lago;
- Partecipazione bandi o eventi di promozione come il progetto "Borghi più belli d'Italia";

- Percorsi guidati con mobilità sostenibile BIKE Sharing.

### Il Distretto Urbano del Commercio

Il DUC è il nuovo strumento innovativo per dare la consulenza adeguata e moderna ai commercianti locali, fornendo servizi di organizzazione strategica e messa a punto di un piano che analizzi l'offerta merceologica esistente, la potenziale domanda e l'individuazione delle possibili strategie di vendita.

Le opportunità che offre sono molteplici:

- Lo sviluppo e l'attuazione di azioni di interesse per l'utenza delle aree commerciali del Distretto;
- La valorizzazione e diffusione dei servizi offerti dagli operatori locali;
- La nascita di occasioni di valorizzazione delle imprese del territorio;
- Supporto alle imprese con il supporto di un Manager di distretto;
- Corsi di formazione marketing territoriale alla sostenibilità ambienta e all'utilizzo di strumenti digitali e sulla loro importanza per lo sviluppo delle imprese;
- Corsi di comunicazione.

## POLITICHE SOCIALI

### Per la Famiglia

- Prosegue l'impegno nell'ambito delle politiche sociali, per la famiglia, al fine di prevenire il disagio, di aiutarla a risolvere le problematiche inerenti ai conflitti di coppia e generazionali;
- Incentivo alle nascite con contributi e corsi di formazione e dialogo alla genitorialità consapevole, per migliorare lo stile educativo genitoriale ed il clima affettivo familiare;
- Promuovere il progetto denominato "Pianezza Città Amica dei bambini", costituito da politiche rivolte alla promozione del benessere della prima infanzia che contestualmente rappresentino un atto di solidarietà a favore dei minori;
- Continuare il progetto benvenuto bebè con apertura conto corrente postale;
- Promuovere il Consiglio comunale dei Giovani;
- Aumentare progetti condivisi con le associazioni esistenti e con la Parrocchia, quali Progetto "Territorio" con incentivazione e contributi alle famiglie che vi partecipano;
- Promuovere il centro di aggregazione giovanile gestito dal gruppo giovani CARPE DIEM e le varie attività per prevenire il disagio giovanile e favorire l'avviamento di progetti culturali sportivi e artistici come (vedasi sala per prove musicali, Area studi attrezzata e digitalizzata, segreteria universitaria distaccata, radio Pianezza);
- Corsi di avvicinamento e alla riscoperta delle vecchie professioni;
- Corsi di orientamento all'inserimento nel mondo del lavoro ed alla propria professione futura;

Progetto "famiglie nel cuore", cercare una struttura come punto di incontro per le famiglie in cui sviluppare:

- incontri formativi sulla genitorialità
- laboratori per bambini e famiglie
- eventi ricreativi

**Housing sociale dedicato**, Vogliamo riqualificare la struttura l'ex Casa Divina Provvidenza, rendendolo un luogo dove trovano accoglienza queste nuove povertà, non solo persone in stato di fragilità economica, ma anche persone che si trovano a dover ridare un senso alla propria esistenza, o a ricostruire la propria vita.

L'idea è di dare una sistemazione abitativa temporanea e dignitosa al genitore che si allontana da casa per permettergli di avere uno spazio dove riorganizzarsi e continuare ad esercitare la funzione di genitore in

continuità di relazione con i figli. Oltre alla soluzione abitativa, il nostro obiettivo sarà quello relativo alla necessità di reinserire o riqualificare. Altro obiettivo sarà il sostegno alla bigenitorialità, pertanto gli alloggi temporanei messi a disposizione dal Comune consentiranno ai beneficiari di ospitare i figli al fine di salvaguardare il diritto di visita e promuovere il rafforzamento dei legami familiari. Con il supporto dei servizi territoriali sarà possibile creare interventi personalizzati sulla base dei bisogni delle persone ospitate.

**Un progetto di cohousing per studenti e giovani adulti.** Il termine "*cohousing*" indica un nuovo modo di abitare fondato sull'idea di creare piccole comunità abitative che condividono spazi e servizi comuni. Il progetto propone esperienze a breve e medio termine di convivenza e collaborazione, legate all'abitare, destinate a giovani studenti o lavoratori precari interessati a un percorso abitativo in condivisione ed impossibilitati ad affrontare costi elevati. L'obiettivo è favorire un percorso di crescita sociale e di autonomia. Vivere insieme ad altri può infatti connotarsi come un'opportunità per fare nuove conoscenze e scambiare competenze reciproche. La selezione degli inquilini avverrà dopo un'attenta conoscenza al fine di individuare risorse e criticità per poter organizzare nel modo più adeguato e personalizzato l'esperienza della residenzialità.

### Per la Terza Età

- Creazione di una mensa sociale, come momento di aggregazione;
- Potenziamento dell'iniziativa Tessera d'argento per gli over 65, con vantaggi sui trasporti;
- Riqualificazione lavori Centro Anziani aumentando spazi e modalità di incontri con i giovani, come
- l'ascolto ed il trasferimento dell'esperienze istituzione tavolo dei nonni
- Creazione centro di ascolto Anziani/Giovani e progetto raccontiamola storia della vita dei nostri anziani a pianezza
- Visibilità e collaborazione con i Nonni vigili nel servizio di assistenza scolastica e apertura e chiusura parchi;
- Tessera d'argento per gli over 60; incediti trasporti pubblici;
- Creazione di una nuova sede fissa da destinare all'Unitre (Villa Andreis);
- Potenziamento manutenzione area sportiva e valorizzazione attività sociale della bocciolina.

### Per la Casa

- Contratti a Canone Agevolato
- Apertura sportello ATC presso comune di Pianezza
- Ampliamento del progetto ATC (Agenzia territoriale per la casa), 4 alloggi per edilizia sociale
- Efficientamento energetico case ATC
- Richieder Maggior attenzione e manutenzione case

### Per le pari opportunità

La politica delle pari opportunità riferita in special modo alla DONNA non deve essere solo uno slogan, ma un normale modo di pensare e agire, a tal proposito i progetti avviati e che avvieremo sono in questa direzione.

Aumento collaborazione con Il Gruppo Rete Donna, diventato nel corso degli anni sempre più propositivo e promotore di iniziative in occasione della Festa delle Donne e della giornata contro la violenza sulle donne.

A questo gruppo si è affiancata la collaborazione di "Proloco Donna", che ha consentito di organizzare numerosi incontri, proiezioni di film, spettacoli, percorsi di formazione su svariate tematiche, tra cui l'uso di android e di internet, mostre, workshop. In particolare il patchwork, le ceramiche "Mani di donna", corsi di autodifesa e Knit Art Street coperta posizionata su una parte del giardino del Comune. Successivamente la coperta è stata suddivisa in tante parti che sono state donate ai bisognosi.

**Apertura del centro** antiviolenza donne con il centro ARCI all'interno dei locali del Comune.

Istituzione del tavolo Antiviolenza donne, guidato dall'assessorato alle pari opportunità e che vede coinvolte tutte le realtà territoriali che si occupano della tematica al fine di fare rete e lavorare in modo congiunto per affrontare e prevenire la violenza sulle donne.

Implementazione dello sportello CONTATTO, non più rivolto solo alle donne, ma aperto anche a uomini, famiglie e adolescenti, con psicologi, avvocati e nutrizionista che offrono la loro professionalità al fine di aiutare chiunque ne avesse bisogno con una serie di incontri gratuiti.

### **WELFARE, un centro per soggetti fragili gestito da giovani**

Tra i progetti inseriti nel PNRR vi è quello relativo alla nascita di un **Centro integrato e digitalizzato per il potenziamento della coesione sociale in favore dei soggetti fragili**.

L'idea è di potenziare, in collaborazione con il CISSA, con ALS T03, con il Centro di Salute Mentale e Sert, con le Scuole del Territorio e del Centro per l'Impiego, la rete di comunità, costituendo un *portierato sociale* quale luogo di incontro tra i soggetti fragili (anziani, disabili, adulti in difficoltà) e operatori sociali. La finalità è quella di raccogliere i loro bisogni in un contesto di facile accesso e avviando un percorso di progettualità condivisa e specifica per ognuna di loro. Tale luogo consentirebbe di stimolare e accrescere anche l'economia di prossimità oltre che la realizzazione personale.

Sono previsti:

- *Manager della disabilità*: con competenze specifiche e tecniche con funzione di monitoraggio, controllo e interfaccia con aziende, famiglie e amministrazioni competenti. Il manager potrà realmente gli interessi dei soggetti fragili e l'inclusione lavorativa e sociale degli stessi;
- *Inserimenti lavorativi diversamente abili*: l'ingresso nel mercato del lavoro delle persone che presentano un disagio psichico è spesso ostacolato da pregiudizi e comportamenti discriminatori, dovuti principalmente ad una scarsa conoscenza di tali disabilità. Il progetto intende quindi sensibilizzare i dipendenti aziendali, attraverso una formazione specifica, al fine di contrastare gli atteggiamenti pregiudizievoli, e consentire alle persone in età lavorativa con disagio psichico di essere inserite in un contesto normalizzante, in grado di sostenerle in occupazioni concrete;
- PAS e voucher per assistenti familiari anziani, disabili e soggetti fragili,
- Acquisto di kit di telemedicina per assistenza socio-assistenziale tempestiva e per il monitoraggio costante e continuativo dei pazienti con patologie croniche.

### **Per la diversa abilità**

- La nostra attenzione per chi è disabile e la sua famiglia è e sarà un argomento di primaria importanza. Riteniamo opportuno potenziare tutti i servizi necessari e collaborare con le varie associazioni e le famiglie per creare varie opportunità e stimolare la crescita di una comunità solidale, soprattutto quando questa è rivolta alle disabilità.
- Accordo di programma in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali in accordo e collaborazione con le direzioni della scuola; Trattasi di

accordo già deliberato dal Consiglio Comunale il 10 maggio 2019 che dovrà esser rinnovato, dove il Comune di Pianezza, si è costituito Comune capofila per la gestione amministrativa/operativa e di istruttoria degli atti propedeutici al rinnovo di questo accordo;

- Potenziamento servizio di sostegno all'autonomia e alla comunicazione;
- Creazione di un osservatorio per uno sviluppo sostenibile della città;
- Collaborazione con strutture sociosanitarie per fornire supporto alle famiglie tramite interventi psicologici ed educativi;
- Completamento dell'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Potenziamento dei servizi ai soggetti con disabilità: semafori per non vedenti, panchine sensoriali,
- parcheggio disabili con sensori, giochi inclusivi su tutti i parchi pubblici;
- Convenzioni con associazioni di volontariato locali per la gestione di strutture che permettano il sostegno alla disabilità e all'inserimento lavorativo e per fornire attività ricreative gratuite.
- Organizzare i servizi e le risorse per rispondere meglio e con maggiore efficienza ai bisogni della popolazione disabile;
- Creare gruppi di auto aiuto e percorsi di Parent-training;
- Programma in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali in accordo e collaborazione con le direzioni della scuola.
- Potenziamento Collaborazione con l'associazione Audido nei rapporti con amministrazione e con Cissa e contributo per i vari progetti;
- Massima collaborazione con CST e supporto nelle varie attività;
- Servizio di trasporto scolastico con accompagnatore di alunni disabili residenti;
- Contributi alle famiglie, a titolo di rimborso spese, per accompagnare a scuola i propri figli diversamente abili, rientranti nella scuola dell'obbligo.
- Promuovere l'attivazione nuovi PAS e garantire i 30 giorni annui di sollievo per i genitori con figli disabili

## **REALIZZAZIONE DI UN ACCADEMY PER FORMARE DISABILI SENSORIALI: NESSUNO RESTA INDIETRO**

Un hub digitale nazionale per la formazione di persone con disabilità sensoriali, volta a non lasciare nessuno indietro anche in questa emergenza pandemica, si inserisce questo progetto, da declinare con la competente collaborazione della Fondazione Istituto dei Sordi di Pianezza, che si rivolge a coloro che convivono con alcune disabilità.

Gli obiettivi sono molteplici:

- rafforzare l'apprendimento a distanza e il miglioramento delle competenze, anche e soprattutto digitali di persone con disabilità sensoriali (sordità, cecità e ipovisione, disabilità comunicative complesse);
- abbattere l'incidenza dell'abbandono scolastico e dell'inattività dei giovani con disabilità sensoriali, che sono un gran numero nella popolazione NEET (giovani non occupati, e non in istruzione e formazione);
- migliorare la preparazione degli studenti e la quota di diplomati e laureati con disabilità sensoriali per un più efficace ed equo inserimento lavorativo nei settori digitali.

## **SALUTE**

**La casa della salute riveste oggi un ruolo essenziale** e con la sua attività garantisce una serie di servizi ormai indispensabile:

- assistenza primaria, negli orari diurni 8-20;
- continuità assistenziale (ex guardia medica) con orario durante le ore notturne 20-8, nei giorni festivi 8-20 e prefestivi come da accordi vigenti;
- attività specialistica ambulatoriale, da individuare sulla base dei bisogni dei pazienti relativi allo specifico bacino d'utenza;
- ambulatorio sulle fragilità;
- punto prelievi;
- servizi infermieristici ambulatoriali, territoriali e domiciliari, in rapporto numerico da individuare sulla base dei bisogni di salute;
- sportello unico socio-sanitario (con la presenza e l'integrazione con i servizi sociali),

Il nostro obiettivo sarà quello di acquisire la struttura per definire una nuova convenzione con i medici operanti e l'ASL, così da favorire interventi di valorizzazione della struttura e il potenziamento dei servizi sociosanitari offerti, soprattutto ai soggetti fragili, tramite la digitalizzazione completa dei servizi, promuovendo la telemedicina e la creazione di una rete di assistenza infermieristica e socioassistenziale.

### **Il PAT e il ruolo del Comitato dei Sindaci del Distretto Sanitario**

Altro punto principale riguarda il ruolo del Comitato dei Sindaci del Distretto sanitario, che avrebbe l'obbligo di approvare PAT (*Programma delle Attività Territoriali*), il piano delle varie attività che l'ASL intenderebbe portare avanti sulla base delle normative vigenti in materia sanitaria e socio-sanitaria, e del reale fabbisogno della popolazione quindi anche dei servizi sanitari e socio sanitari per pazienti fragili, cronici e disabili.

In questi ultimi anni in diverse occasioni ci siamo trovati di fronte a situazioni di anziani malati cronici non autosufficienti o persone con demenza senile (malattia di Alzheimer e altri tipi di demenze), malati gravissimi, incapaci di provvedere da soli alle loro minime esigenze vitali e costantemente in pericolo di vita se lasciati senza cure. **Molto spesso si tratta proprio di casi che non ricevono le cure sanitarie indifferibili di cui hanno bisogno da parte del Servizio sanitario nazionale.**

Il nostro obiettivo è quello di intervenire con il Comitato dei Sindaci nel PAT, per porre la massima attenzione nel garantire loro il **diritto alle prestazioni** socio-sanitarie. Tali prestazioni potranno essere: domiciliari (cure a casa comprensive dell'assegno di cura), residenziali (ricovero in Rsa - Residenza sanitaria assistenziale) o, in alcuni casi, semi-residenziali (frequenza di un centro diurno).

Altro punto essenziale riguarderà la realizzazione sul nostro territorio di strutture che dovranno **garantire il dopo di noi.**

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

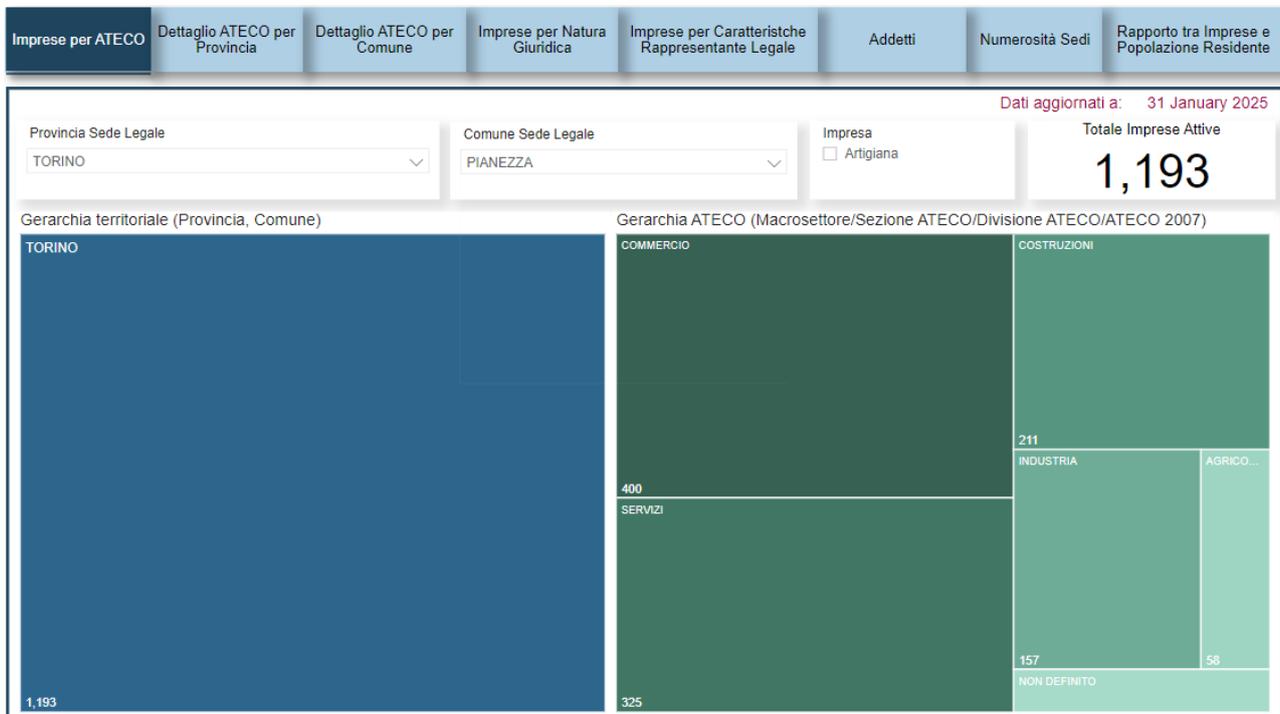
Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

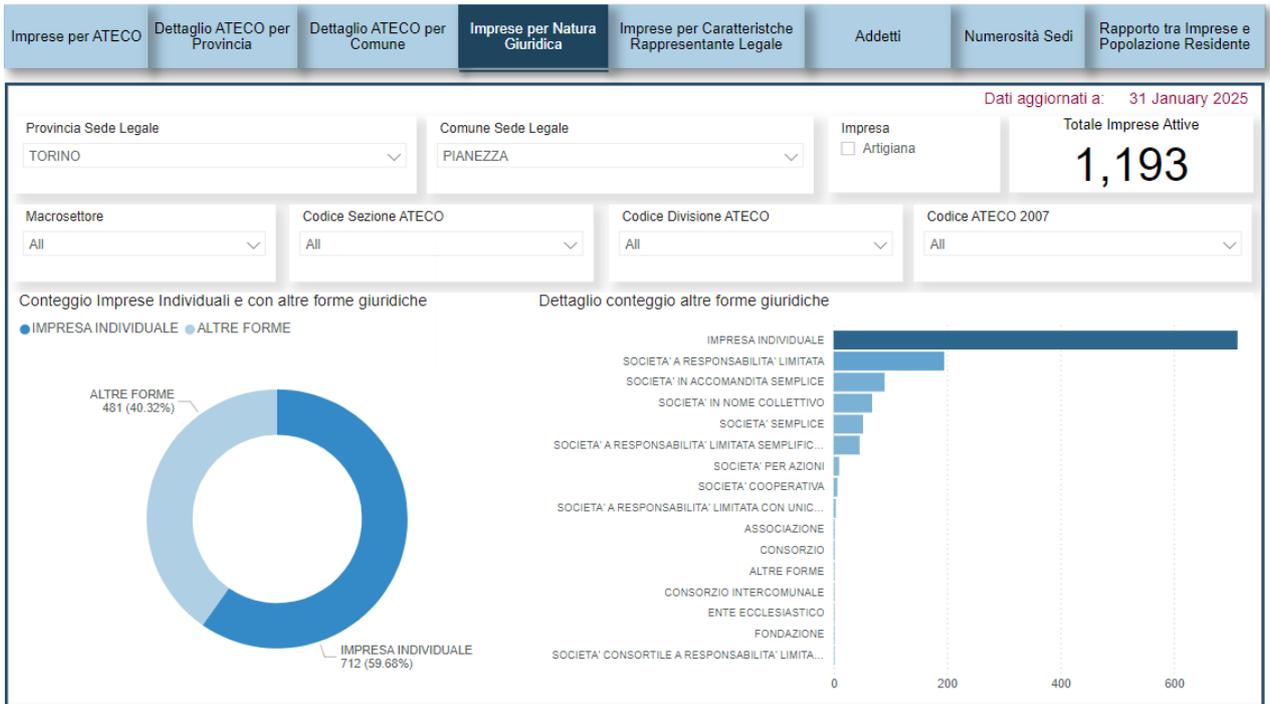
### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	15510
<i>di cui: maschi</i>	7547
<i>femmine</i>	7963
<i>nuclei familiari</i>	6654
<i>comunità/convivenze</i>	6
Popolazione al 1.1. 2023	15510
Nati nell'anno	97
Deceduti nell'anno	163
<b>Saldo naturale</b>	<b>-66</b>
Immigrati nell'anno	619
Emigrati nell'anno	553
<b>saldo migratorio</b>	<b>66</b>
<b><i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i></b>	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
7,25	6,57
6,57	5,67
6,25	
<b><i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i></b>	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
9,58	9,08
8,18	11,99
10,51	

## 2.2- ECONOMIA INSEDIATA



Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>



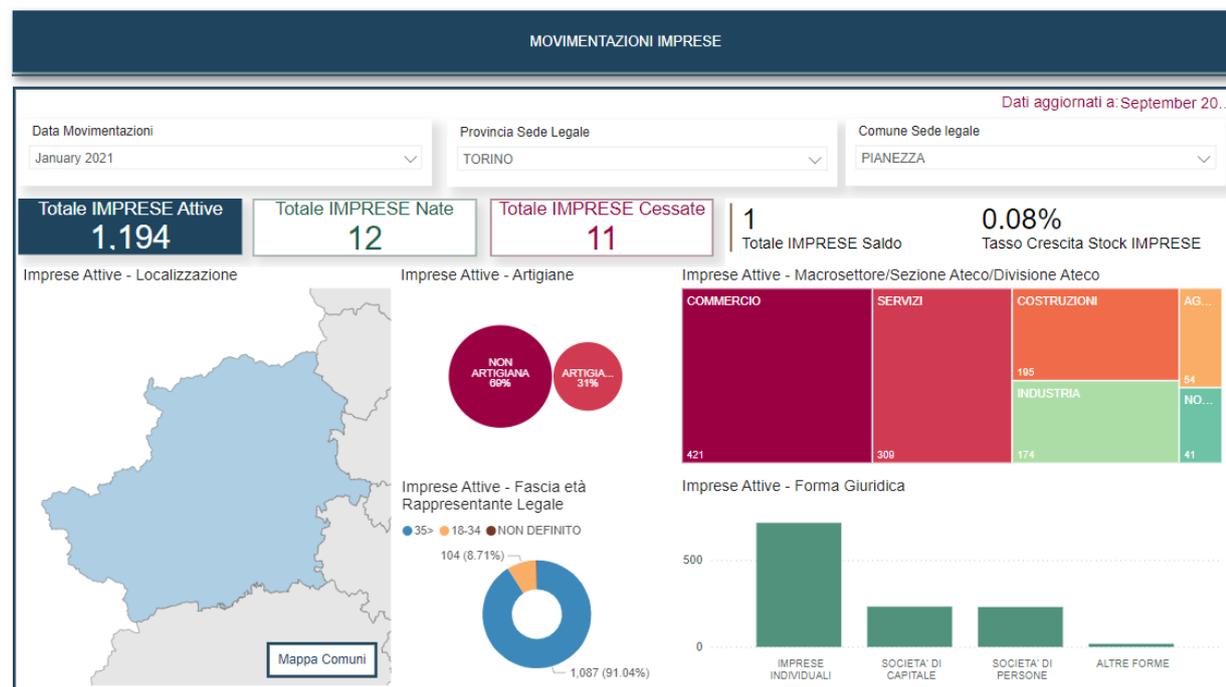
Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>



Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>



Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>



Fonte: <http://www.sistemapiemonte.it/cruscottoAAEP/>

**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>COMUNE DI PIANEZZA</i>			
Superficie in Km <sup>2</sup>	16,5		
Risorse idriche	Lago Fontanej e fiume dora riparia		
<i>Strade</i>			
<b>Statali Km</b>	4	<b>Provinciali Km</b>	0
<b>Comunali Km</b>	77,8	<b>Autostrade Km</b>	1
<b>Vicinali Km</b>	4,62		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI		
Piano regolatore approvato	SI	Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016	
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	SI	G.C 42 del 17/406/2004	
Artigianali	SI		
Commerciali	SI		
Altri strumenti (specificare)	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
<b>P.E.E.P.</b>	1.274 mq		
<b>P.I.P.</b>	146.000 mq		

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026	2027	
Asili nido		posti n° 48	posti n° 48	posti n° 24 + 32 (nuova struttura)	posti n° 24 + 32 (nuova struttura)	
Scuole materne		Sezioni n° 16	Sezioni n° 16	Sezioni n° 16	Sezioni n° 16	
Scuole elementari		Sezioni n° 36	Sezioni n° 36	Sezioni n° 36	Sezioni n° 36	
Scuole medie		Sezioni n° 26	Sezioni n° 26	Sezioni n° 26	Sezioni n° 26	
Strutture residenziali per anziani		Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	
<b>Farmacie Comunal</b>						
Farmacie Comunal	n	1 in concessione	1 in concessione	1 in concessione	1 in concessione	
<b>Rete fognaria in</b>						
	Bianca	Km	99	99	99	99
	Nera	Km	SI	SI	SI	SI
	Mista	Km	53	53	53	53
Esistenza depuratore		SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto		Km	53	53	53	53
Attuazione servizio idrico integrato		SI/NO	SI	SI	SI	SI
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>						
Punti luce illuminazione pubblica	n		3.300 ~	3.300 ~	3.300 ~	3.300 ~
<b>Raccolta rifiuti</b>						
% differenziata (novembre 24)			66,50%			
Raccolta differenziata		SI/NO	SI	SI	SI	SI
<b>Mezzi operativi</b>						
Mezzi operativi	n		5	5	5	5
Veicoli			11	11	11	11
Centro elaborazione dati			si	si	si	si
Personal computer			73	73	73	73

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2023 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2022 e 2021 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	81,660%	92,270%	94,500%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2021	2022	2023
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	619,16	724,16	770,37
	N.Abitanti			

INDICE		2021	2022	2023
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	490,73	544,06	549,89
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2021	2022	2023
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	25,980%	24,810%	24,800%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,340%	20,450%	20,600%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	4,650%	4,360%	4,200%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	197,01	194,73	202,15
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	161,77	160,53	167,95
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	35,24	34,20	34,20
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,540%	21,620%	25,440%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	161,77	160,53	167,95
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,340%	20,450%	20,600%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,80		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	70,19		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	4,20		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	52,63		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Servizio energia: tramite convenzione CONSIP. Gestione elettrica edifici ed illuminazione pubblica: convenzione CONSIP. Gestione calore: in appalto per centrali termiche. Efficientamento energetico: APPALTI PUBBLICI	
Servizio illuminazione votiva alle sepolture <i>e cimitero</i>	Appalto di servizio esternalizzato	2036
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Non previsti	
Servizio gestione palestre	Gestito direttamente dall'ente di cui pulizia in appalto	2025
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Gestito in concessione da cooperativa sociale	2026
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Servizi delegati al Consorzio dei servizi socio assistenziali	
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione a società sportive	2028 – impianto sportivo di via Claviere 2034 – impianto sportivo di via Ferrari 2025 – impianto natatorio di via

		<p>Musinè</p> <p>2030 – impianti sportivo polifunzionale di via dei Prati</p> <p>2031 – impianti sportivo di via San Bernardo (bocciodromo)</p>
Servizi comunali di supporto scolastico	Appalto di servizi esternalizzati	<p>2025 - refezione scolastica</p> <p>2026- Servizio di Sorveglianza mensa</p> <p>2026 – servizio di pre e post scuola</p> <p>2027 – servizio trasporto scolastico</p>
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Appalto di servizio esternalizzato (CIDIU SPA)	
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Appalto di servizio esternalizzato ed integrato con il servizio di trasporto scolastico (a cui si aggiunge il servizio gestito da GTT)	2027

**6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
Agenzia della Mobilità Piemontese	97639830013	TORINO - Corso Guglielmo Marconi, 10	mtm.torino.it	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,04819%
AIDA	06644430016	PIANEZZA (TO) - Via Collegno 60	www.aida-intercomunale.com	Consorzio intercomunale	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	35,00000%
ATO 3 – Autorità d'Ambito n. 3	08581830018	TORINO - Corso Vittorio Emanuele II n. 18	www.ato3torinese.it	Ente diritto pubblico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,35000%
C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	05616350012	RIVOLI (TO) - CORSO FRANCIA 98	www.cados.it	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,37000%
CIDIU S.P.A.	08683840014	COLLEGNO (TO) - Via Torino 9	www.cidu.to.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,82700%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali	07239020014	PianeZZa (TO) - Via San Pancrazio 63	www.cissa.to.it	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17,88000%
CSI PIEMONTE	01995120019	TORINO - Corso Unione Sovietica, 216	www.csipiemonte.it	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,10000%
Società Metropolitana Acque Torino Spa	07937540016	TORINO - Corso XI Febbraio n. 14	www.smatorino.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00020%

Zona Ovest di Torino S.r.l	08239700019	COLLEGNO (TO) - PIAZZA CAVALIERI DELLA SS. ANNUNZIATA, 7	<a href="http://www.zonaovest.to.it">www.zonaovest.to.it</a>	Società a responsabilità limitata	Sviluppo economico e competitività	4,98000%
-------------------------------	-------------	---	--	--------------------------------------	---------------------------------------	----------

**7 - OPERE PUBBLICHE****7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

	DESCRIZIONE INVESTIMENTI ANNO 2025	IMPORTO
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	FABBRICATO EX COTTOLENGO: SOCIAL HOUSING	197.000
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	Restauro cappella di San Sebastiano	200.000
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO I° MAGGIO	20.000
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	25.000
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	45.000
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	100.000
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	VIABILITÀ COMUNALE - SISTEMAZIONE VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITÀ -SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	250.000
Missione 9 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 202	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE E ACQUISTO CONTENITORI STRADALI	400.000
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 202	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONSOLIDAMENTO - AMPLIAMENTO	600.000

Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	PIEVE DI SAN PIETRO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA	165.243
Missione 9 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 202	Valorizzazione e rinaturalizzazione area lago Fontanej	620.000
Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	SISTEMAZIONE TORRE CAMPANARIA CENTRO STORICO	500.000
Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	ACQUISTO ARREDO URBANO	10.000
Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE CASE PRIVATE PARI CAPITOLE ENTRATA 383	20.000
Missione 9 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	250.000
Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO LEGGE REGIONALE 15/89	10.000
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE COMUNALE ED INTERCOMUNALE - COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE NELL'AMBITO DELLA ZONA OVEST DI TORINO TRA I COMUNI DI PIANEZZA, ALPIGNANO, COLLEGN	1.500.000
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>		5.022.243
DESCRIZIONE INVESTIMENTI ANNO 2026		IMPORTO
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO I° MAGGIO	20.000
Missione 1 Programma 6	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - PIANI URBANISTICI - COLLAUDI E AGIBILITA'	25.000

Titolo 2 Macroaggreg 202		
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	25.000
Missione 4 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	SCUOLA MATERNA RODARI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2.168.000
Missione 9 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 202	RIVALUTAZIONE BASSE DORA / CASONE	5.000.000
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 202	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONSOLIDAMENTO - AMPLIAMENTO	900.000
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000
	<b>TOTALE INVESTIMENTI 2026</b>	<b>8.198.000</b>
	<b>DESCRIZIONE INVESTIMENTI ANNO 2027</b>	<b>IMPORTO</b>
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO I° MAGGIO	20.000
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - PIANI URBANISTICI - COLLAUDI E AGIBILITA'	25.000
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	25.000
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000
	<b>TOTALE INVESTIMENTI 2027</b>	<b>130.000</b>

**7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

		RESIDUI AL 31.12.2024	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
Cap. 1900/1	UFFICI COMUNALI - ATTREZZATURE DIVERSE ED ARREDI E ARCHIVIO COMUNALE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1934/0	UFFICI COMUNALI - SISTEMA INFORMATICO - COMUNE DIGITALE	58.067,75	141.518,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 2038/0	PALAZZO COMUNALE E FABBRICATO PERTINENZIALE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	0,00	89.970,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2039/0	2 RATA ACQUISTO MAGAZZINO COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.635,61	3.635,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	45.348,76	94.831,55	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 2041/2	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE	1.098,00	36.175,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 2043/0	CIRCUITO PER BICICLETTE "PUMP TRACK" E SISTEMAZIONE AREA	1.152,00	1.152,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/0	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA CASCINA "MARIA BRICCA" - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2,  INV/SUBINV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F87B18000120001	0,00	4.896,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 2047/0	FABBRICATO EX COTTOLENGO: SOCIAL HOUSING	843.225,97	1.100.000,00	197.000,00	0,00	0,00
Cap. 2048/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO -ARTICOLO 1, COMMA 107, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145, LEGGE DI BILANCIO 2019 - PARI ENTRATA CAP. 359	877,20	877,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 2049/0	RIGENERAZIONE URBANA - EX CASERMA DEI CARABINIERI VIA MAZZINI, RISTRUTTURAZIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2,  INV/SUBINV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA - CUP F84E21001070004	4.550.427,20	4.864.201,65	0,00	0,00	0,00

Cap. 2049/1	Centro per la ricerca sui motori elettrici PITE	170.623,94	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2049/2	VILLA BLANCHETTI, NUOVO TEATRO_P.U.I. "TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO" - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INV/SUBINV 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" - CUP F87D21000020001	1.984.132,72	2.414.722,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 2056/1	Restauro cappella di San Sebastiano	18.062,83	18.062,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 2056/10	CAPPELLA DI SAN SEBASTIANO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIO	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 2057/1	SPORT VILLAGE - INTERVENTO STRAORDINARIO MANUTENZIONE TETTO	225,01	2.994,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 2058/0	PIEVE DI SAN PIETRO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA	34.757,00	200.000,00	165.243,00	0,00	0,00
Cap. 2098/0	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	146.139,48	138.388,96	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 2100/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	106.281,53	197.969,28	45.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 2300/0	NUOVO ASILO NIDO - PNRR - MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - CUP F85E22000470006	1.219.573,32	1.531.701,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 2326/0	VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2400/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ALESSANDRO MANZONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2445/0	SCUOLA MATERNA RODARI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE	1.050,00	65.000,00	0,00	2.168.000,00	0,00
Cap. 2526/1	ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLE SCUOLE	0,00	1.508,98	0,00	0,00	0,00
Cap. 2762/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA (CALDAIA)	209,51	209,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 2890/0	IMPIANTO SPORTIVI VIA FERRARI E VIA CLAVIERE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3090/0	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	0,00	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 3096/1	Ampliamento piazza Vittorio con collegamento con il centro Bettini di via Mazzini e realizzazione di un parcheggio a raso	1.300.600,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/4	VIABILITÀ COMUNALE - SISTEMAZIONE VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITÀ -SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	149.107,53	509.567,68	250.000,00	0,00	0,00

Cap. 3098/5	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA VIA MASSIMO D'AZEGLIO	1,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/6	RIO FELLONE - VIA GRANGE - MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA DEL RIO FELLONE - CUP F82J18000030001	28.278,92	1.940.475,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIGLI STRADALI	36.729,93	37.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3105/0	VIABILITÀ - ACQUISTO TERRENO VIA DON BOSCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	POTENZIAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE COMUNALE ED INTERCOMUNALE - COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE NELL'AMBITO DELLA ZONA OVEST DI TORINO TRA I COMUNI DI PIANEZZA, ALPIGNANO, COLLEGN	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Cap. 3256/0	ACQUISTO ARREDO URBANO	5.429,00	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 3430/0	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA DEL RIO FELLONE E DELLA RETE IDROGRAFICA MINORE	3.567,55	3.567,55	0,00	0,00	0,00
Cap. 3450/0	RIVALUTAZIONE BASSE DORA / CASONE	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
Cap. 3460/0	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE E ACQUISTO CONTENITORI STRADALI	0,00	520.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Cap. 3470/0	Valorizzazione e rinaturalizzazione area lago Fontanej	0,00	1.200.000,00	620.000,00	0,00	0,00
Cap. 3480/0	Valorizzazione viale san Pancrazio	31.720,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3480/1	Realizzazione Apiario Zona Lago Fontanej	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3480/2	Incarico professionale lago fontanej/apiario/viale san pancrazio	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3510/0	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1.321,99	72.759,70	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 3757/0	SISTEMAZIONE TORRE CAMPANARIA CENTRO STORICO	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 3761/2	ATTREZZATURE ED AUTOMEZZO PER SOSTEGNO ALLA DISABILITA'	0,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3780/0	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONSOLIDAMENTO - AMPLIAMENTO	30,00	100.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00
Cap. 3842/10	DISTRETTO DEL COMMERCIO	41.336,02	199.960,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3842/11	DISTRETTO DEL COMMERCIO - INFSTRUTTURE	112.939,79	119.540,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>11.011.149,70</b>	<b>22.010.386,95</b>	<b>4.962.243,00</b>	<b>8.168.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

### 7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l'economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un'agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell'offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.

- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l'innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l'imprenditorialità femminile.
- f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

<i>PROGETTI</i>		
<i>CUP</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO</i>
F81C22000510006	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - GESTIONE CLOUD	88.608,00
F84E21001070004	RIGENERAZIONE URBANA - EX CASERMA DEI CARABINIERI VIA MAZZINI, RISTRUTTURAZIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INV/SUBINV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA - CUP F84E21001070004	3.500.000,00
F85E22000470006	NUOVO ASILO NIDO - PNRR - MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - CUP F85E22000470006	1.296.000,00
F87B18000120001	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA CASCINA "MARIA BRICCA" - PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INV/SUBINV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F87B18000120001	25.000,00

## 8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2023 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2023	2022
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	78791,73	0,00
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	173957,14	173957,14
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>252748,87</b>	<b>173957,14</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	24007190,55	24412996,72
	1.1 Terreni	986821,21	986821,21
	1.2 Fabbricati	2086929,75	2155808,18
	1.3 Infrastrutture	19851954,53	20188882,27
	1.9 Altri beni demaniali	1081485,06	1081485,06
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	57362627,50	58033173,98
	2.1 Terreni	10949978,22	10949978,22
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	43524698,02	44227053,77
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	124709,57	134052,88
	a	di cui in leasing finanziario	33534,28	33534,28
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	220971,49	187120,53
	2.5	Mezzi di trasporto	24929,75	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	41793,81	43251,68
	2.7	Mobili e arredi	94862,14	79052,36
	2.8	Infrastrutture	256420,11	256576,48
	2.99	Altri beni materiali	2124264,39	2156088,06
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	225535,53	8626,96
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>81595353,58</b>	<b>82454797,66</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	990618,41	990618,41
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	990618,41	990618,41
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	10000,00	10000,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	10000,00	10000,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1000618,41</b>	<b>1000618,41</b>

			<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>82848720,86</b>	<b>83629373,21</b>
--	--	--	------------------------------------	--------------------	--------------------

## 9 - TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:\*

ALIQUOTE IMU	2024	2025
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,6 per mille	9,6 per mille
Aliquota terreni	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,1 per mille	8,1 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

\*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	2.581.195,85	2.835.000,00	2.835.000,00	2.635.000,00	2.635.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)\*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	8.336,96	100,00	0,00	0,00	0,00

\* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2023

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La Tari ipotizzata nell'attuale bilancio 2025-2026-2027 è calcolata sulla base delle aliquote tari relative al 2024. Le tariffe per l'anno 2025 verranno approvate con apposita deliberazione entro il 30 aprile 2025 sulla base del piano finanziario approvato nel 2024

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE</b>				
<b>2024</b>			<b>2025</b>	
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
0	0,71694	160,36128	0,71694	160,36128
1	0,61016	74,83526	0,61016	74,83526
2	0,71694	160,36128	0,71694	160,36128
3	0,80084	213,81504	0,80084	213,81504
4	0,86948	256,57805	0,86948	256,57805
5	0,93812	310,03181	0,93812	310,03181
6	0,99151	363,48557	0,99151	363,48557

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>2024</b>			<b>2025</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI ,LUOGHI DI CULTO	0,31232	1,36462	0,31232	1,36462
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,33574	1,1868	0,33574	1,1868
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,46848	1,81949	0,46848	1,81949
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,59341	2,64653	0,59341	2,64653
5	STABILIMENTI BALNEARI	0	0	0	0
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,39821	1,43491	0,39821	1,43491
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,93696	3,55627	0,93696	3,55627
8	ALBERGHI, SENZA RISTORANTE	0,74176	3,20892	0,74176	3,20892
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,976	3,78371	0,976	3,78371

10	OSPEDALI	1,00723	3,92844	1,00723	3,92844
11	UFFICI,AGENZIE	0,92915	3,63484	0,92915	3,63484
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,47629	2,08001	0,47629	2,08001
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRE RIE,CARTOLERIE,FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,77299	3,37019	0,77299	3,37019
14	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLU RILICENZE	1,40544	4,59007	1,40544	4,59007
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA,TENDE E TESSUTI,TAPPETI,CAPPELLI E OMBRELLI,ANTIQUARIATO	0,64806	2,35706	0,64806	2,35706
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:PARRUCCHIERE,BARBIE RE,ESTETISTA	1,15558	3,701	1,15558	3,701
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:FALEGNAME,IDRAULIC O,FABBRO,ELETRICISTA	0,80422	2,8078	0,80422	2,8078
19	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETT RAUTO	1,10093	4,0525	1,10093	4,0525
20	ATTIVITA'INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,71834	2,5845	0,71834	2,5845
21	ATTIVITA'ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,85107	3,16343	0,85107	3,16343
22	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PI ZZERIE,PUB	3,06074	10,02786	3,06074	10,02786
23	MENSE,BIRRERIE,HAMBURGERIE	2,52979	8,63843	2,52979	8,63843
24	BAR,CAFFE',PASTICCERIE	3,09197	7,48471	3,09197	7,48471
25	SUPERMERCATO,PANE E PASTE,MACELLERIA,SALUMI E FORMAGGI,GENERI ALIMENTARI	2,15501	7,7535	2,15501	7,7535
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,03789	7,11254	2,03789	7,11254
27	ORTOFRUTTA,PESCHERIA,FIORI E PIANTE,PIZZA AL TAGLIO	7,26144	12,14922	7,26144	12,14922
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0	0	0	0
30	DISCOTECHE,NIGHT CLUB	0,81203	3,53973	0,81203	3,53973
31	STUDI PROFESSIONALI	0,47629	2,08001	0,47629	2,08001

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	2.571.000,00	3.008.055,00	3.057.708,00	3.057.708,00	3.057.708,00
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

servizi					
---------	--	--	--	--	--

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro.

La previsione degli introiti per il bilancio 2025-2027 è stata stimata utilizzando il simulatore di gettito messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze rapportando gli effettivi incassi a quanto indicato dal simulatore ed applicando le stesse percentuali di attendibilità per le annualità 2025, 2026 e 2027.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,61%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,75%
Reddito oltre 50.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	1.673.474,95	1.675.000,00	1.940.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
<b>Canone unico patrimoniale</b>	0,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	0,00

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	15.116,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

## POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Nel corso dell'anno 2025 l'amministrazione avvierà una revisione organica di alcuni regolamenti al fine di renderli più compatibili l'attuale situazione socio economica, con particolare attenzione a tutto ciò che riguarda il meccanismo di riduzioni/agevolazione legate all'ISEE nonché ai criteri di accesso ai servizi individuali.

## 10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2025	311.188,00	0,00	311.188,00
	2026	269.468,00	0,00	269.468,00
	2027	269.468,00	0,00	269.468,00
02 - Segreteria generale	2025	606.052,88	0,00	606.052,88
	2026	600.642,88	0,00	600.642,88
	2027	590.642,88	0,00	590.642,88
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2025	368.022,41	0,00	368.022,41
	2026	347.571,41	0,00	347.571,41
	2027	347.622,41	0,00	347.622,41
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2025	301.170,00	0,00	301.170,00
	2026	291.170,00	0,00	291.170,00
	2027	291.170,00	0,00	291.170,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2025	498.486,60	317.000,00	815.486,60
	2026	488.273,60	70.000,00	558.273,60
	2027	486.494,60	70.000,00	556.494,60
06 - Ufficio tecnico	2025	382.195,00	70.000,00	452.195,00
	2026	382.195,00	50.000,00	432.195,00
	2027	382.195,00	50.000,00	432.195,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2025	230.795,93	0,00	230.795,93
	2026	187.650,00	0,00	187.650,00
	2027	187.650,00	0,00	187.650,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2025	109.940,00	0,00	109.940,00
	2026	154.940,00	0,00	154.940,00
	2027	154.940,00	0,00	154.940,00
10 - Risorse umane	2025	63.910,00	0,00	63.910,00
	2026	63.910,00	0,00	63.910,00
	2027	63.910,00	0,00	63.910,00
11 - Altri servizi generali	2025	191.360,00	0,00	191.360,00

	2026	197.130,00	0,00	197.130,00
	2027	197.130,00	0,00	197.130,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2025</b>	<b>3.063.120,82</b>	<b>387.000,00</b>	<b>3.450.120,82</b>
	<b>2026</b>	<b>2.982.950,89</b>	<b>120.000,00</b>	<b>3.102.950,89</b>
	<b>2027</b>	<b>2.971.222,89</b>	<b>120.000,00</b>	<b>3.091.222,89</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2025	500.295,00	0,00	500.295,00
	2026	507.825,00	0,00	507.825,00
	2027	507.825,00	0,00	507.825,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2025</b>	<b>500.295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.295,00</b>
	<b>2026</b>	<b>507.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>507.825,00</b>
	<b>2027</b>	<b>507.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>507.825,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2025	184.869,00	0,00	184.869,00
	2026	182.145,00	2.168.000,00	2.350.145,00
	2027	179.345,00	0,00	179.345,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2025	352.618,00	0,00	352.618,00
	2026	351.184,00	0,00	351.184,00
	2027	349.700,00	0,00	349.700,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2025	1.340.805,00	0,00	1.340.805,00
	2026	1.375.805,00	0,00	1.375.805,00
	2027	1.375.805,00	0,00	1.375.805,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2025</b>	<b>1.878.292,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.878.292,00</b>
	<b>2026</b>	<b>1.909.134,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>4.077.134,00</b>
	<b>2027</b>	<b>1.904.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.904.850,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2025	0,00	875.243,00	875.243,00
	2026	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2025	236.780,00	0,00	236.780,00
	2026	184.430,00	0,00	184.430,00
	2027	184.430,00	0,00	184.430,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2025</b>	<b>236.780,00</b>	<b>875.243,00</b>	<b>1.112.023,00</b>
	<b>2026</b>	<b>184.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.430,00</b>
	<b>2027</b>	<b>184.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.430,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2025	150.813,00	0,00	150.813,00
	2026	148.530,00	0,00	148.530,00

	2027	148.237,00	0,00	148.237,00
02 - Giovani	2025	70.000,00	0,00	70.000,00
	2026	50.000,00	0,00	50.000,00
	2027	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2025</b>	<b>220.813,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.813,00</b>
	<b>2026</b>	<b>198.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.530,00</b>
	<b>2027</b>	<b>173.237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.237,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2025	174.645,00	30.000,00	204.645,00
	2026	184.235,00	0,00	184.235,00
	2027	184.235,00	0,00	184.235,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2025</b>	<b>174.645,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>204.645,00</b>
	<b>2026</b>	<b>184.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.235,00</b>
	<b>2027</b>	<b>184.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.235,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2025	6.000,00	1.020.000,00	1.026.000,00
	2026	6.000,00	5.000.000,00	5.006.000,00
	2027	6.000,00	0,00	6.000,00
03 - Rifiuti	2025	2.963.350,00	0,00	2.963.350,00
	2026	2.963.350,00	0,00	2.963.350,00
	2027	2.963.350,00	0,00	2.963.350,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2025	168.000,00	250.000,00	418.000,00
	2026	168.000,00	0,00	168.000,00
	2027	168.000,00	0,00	168.000,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2025</b>	<b>3.137.350,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>4.407.350,00</b>
	<b>2026</b>	<b>3.137.350,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>8.137.350,00</b>
	<b>2027</b>	<b>3.137.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.137.350,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2025	224.500,00	0,00	224.500,00
	2026	224.500,00	0,00	224.500,00
	2027	224.500,00	0,00	224.500,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2025	780.960,25	1.850.000,00	2.630.960,25
	2026	713.318,25	0,00	713.318,25
	2027	680.593,25	0,00	680.593,25
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2025</b>	<b>1.005.460,25</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>2.855.460,25</b>
	<b>2026</b>	<b>937.818,25</b>	<b>0,00</b>	<b>937.818,25</b>
	<b>2027</b>	<b>905.093,25</b>	<b>0,00</b>	<b>905.093,25</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				

01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2025	140.365,29	0,00	140.365,29
	2026	130.000,00	0,00	130.000,00
	2027	130.000,00	0,00	130.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2025	399.000,00	0,00	399.000,00
	2026	377.000,00	0,00	377.000,00
	2027	377.000,00	0,00	377.000,00
03 - Interventi per gli anziani	2025	33.800,00	0,00	33.800,00
	2026	13.800,00	0,00	13.800,00
	2027	13.800,00	0,00	13.800,00
05 - Interventi per le famiglie	2025	235.903,66	0,00	235.903,66
	2026	177.785,00	0,00	177.785,00
	2027	177.785,00	0,00	177.785,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2025	95.000,00	0,00	95.000,00
	2026	95.000,00	0,00	95.000,00
	2027	95.000,00	0,00	95.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2025	489.000,00	0,00	489.000,00
	2026	489.000,00	0,00	489.000,00
	2027	489.000,00	0,00	489.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2025	76.786,00	610.000,00	686.786,00
	2026	76.315,00	910.000,00	986.315,00
	2027	108.476,00	10.000,00	118.476,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2025</b>	<b>1.469.854,95</b>	<b>610.000,00</b>	<b>2.079.854,95</b>
	<b>2026</b>	<b>1.358.900,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>2.268.900,00</b>
	<b>2027</b>	<b>1.391.061,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.401.061,00</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2025	20.550,00	0,00	20.550,00
	2026	20.550,00	0,00	20.550,00
	2027	20.550,00	0,00	20.550,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2025</b>	<b>20.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.550,00</b>
	<b>2026</b>	<b>20.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.550,00</b>
	<b>2027</b>	<b>20.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.550,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2025	110.720,00	0,00	110.720,00
	2026	125.810,00	0,00	125.810,00
	2027	125.810,00	0,00	125.810,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2025</b>	<b>110.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.720,00</b>
	<b>2026</b>	<b>125.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.810,00</b>
	<b>2027</b>	<b>125.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.810,00</b>

<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
03 - Sostegno all'occupazione	2025	15.530,00	0,00	15.530,00
	2026	15.530,00	0,00	15.530,00
	2027	15.530,00	0,00	15.530,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2025</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
	<b>2026</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
	<b>2027</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.530,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2025	30.100,00	0,00	30.100,00
	2026	30.100,00	0,00	30.100,00
	2027	30.100,00	0,00	30.100,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2025</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.100,00</b>
	<b>2026</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.100,00</b>
	<b>2027</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.100,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2025	41.480,14	0,00	41.480,14
	2026	56.453,54	0,00	56.453,54
	2027	46.363,54	0,00	46.363,54
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2025	756.005,46	0,00	756.005,46
	2026	590.605,46	0,00	590.605,46
	2027	490.705,46	0,00	490.705,46
03 - Altri Fondi	2025	41.602,72	0,00	41.602,72
	2026	65.351,63	0,00	65.351,63
	2027	59.351,63	0,00	59.351,63
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2025</b>	<b>839.088,32</b>	<b>0,00</b>	<b>839.088,32</b>
	<b>2026</b>	<b>712.410,63</b>	<b>0,00</b>	<b>712.410,63</b>
	<b>2027</b>	<b>596.420,63</b>	<b>0,00</b>	<b>596.420,63</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2025	328.519,43	0,00	328.519,43
	2026	324.389,00	0,00	324.389,00
	2027	352.262,00	0,00	352.262,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2025</b>	<b>328.519,43</b>	<b>0,00</b>	<b>328.519,43</b>
	<b>2026</b>	<b>324.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>324.389,00</b>
	<b>2027</b>	<b>352.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.262,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2025</b>	<b>13.031.118,77</b>	<b>5.022.243,00</b>	<b>18.053.361,77</b>
	<b>2026</b>	<b>12.629.962,77</b>	<b>8.198.000,00</b>	<b>20.827.962,77</b>
	<b>2027</b>	<b>12.499.976,77</b>	<b>130.000,00</b>	<b>12.629.976,77</b>

## 11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2025	2026	2027
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	2.835.000,00	2.635.000,00	2.635.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1.000,00	100,00	100,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.940.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.057.708,00	3.057.708,00	3.057.708,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	600,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>7.854.308,00</b>	<b>7.672.808,00</b>	<b>7.672.808,00</b>
1010406 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.687.970,80	1.687.970,80	1.687.970,80
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.687.970,80</b>	<b>1.687.970,80</b>	<b>1.687.970,80</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>9.551.778,80</b>	<b>9.370.278,80</b>	<b>9.370.278,80</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	583.719,00	541.840,00	541.854,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	127.018,00	116.241,00	116.241,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>710.737,00</b>	<b>658.081,00</b>	<b>658.095,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>710.737,00</b>	<b>658.081,00</b>	<b>658.095,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.132.445,06	1.132.445,06	1.152.445,06
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	416.844,91	416.844,91	416.844,91
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.549.289,97</b>	<b>1.549.289,97</b>	<b>1.569.289,97</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	757.500,00	598.000,00	448.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>757.500,00</b>	<b>598.000,00</b>	<b>448.000,00</b>
3030200 - Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	24.000,00	0,00	0,00
3030300 - Altri interessi attivi	3,00	3,00	3,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>24.003,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	10,00	10,00	10,00

3049900 - Altre entrate da redditi da capitale	280.000,00	280.000,00	280.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>280.010,00</b>	<b>280.010,00</b>	<b>280.010,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3050200 - Rimborsi in entrata	49.100,00	65.600,00	65.600,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	107.200,00	107.200,00	107.200,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>157.800,00</b>	<b>174.300,00</b>	<b>174.300,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>2.768.602,97</b>	<b>2.601.602,97</b>	<b>2.471.602,97</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.584.600,00	7.168.000,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	720.000,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	32.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>3.336.600,00</b>	<b>7.168.000,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	100.000,00	100.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	100.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	700.000,00	480.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>700.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>4.236.600,00</b>	<b>7.748.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	785.643,00	450.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>785.643,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>785.643,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	660.000,00	660.000,00	660.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	60.000,00	60.000,00	60.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	135.000,00	135.000,00	135.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.955.000,00</b>	<b>1.955.000,00</b>	<b>1.955.000,00</b>
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>20.116.361,77</b>	<b>22.890.962,77</b>	<b>14.692.976,77</b>

## 12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.500,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3030200 - Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	24.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	500,00	500,00	500,00
3050200 - Rimborsi in entrata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi da lavoro dipendente	19.000,00	0,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.600,00	0,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	124.550,00	56.550,00	56.550,00
104 - Trasferimenti correnti	21.000,00	1.000,00	1.000,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.000,00	11.000,00	11.000,00
110 - Altre spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>179.150,00</b>	<b>70.550,00</b>	<b>70.550,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>179.150,00</b>	<b>70.550,00</b>	<b>70.550,00</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	178.800,47	177.334,00	265.504,00	256.237,00	279.317,00
<i>Quota Capitale</i>	351.611,61	350.990,36	328.519,43	324.389,00	352.262,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>530.412,08</b>	<b>528.324,36</b>	<b>594.023,43</b>	<b>580.626,00</b>	<b>631.579,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	178.800,47	177.334,00	265.504,00	256.237,00	279.317,00
<i>Entrate Correnti</i>	11.768.614,28	12.172.367,81	12.643.667,21	13.215.933,59	13.031.118,77
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>1,520%</b>	<b>1,460%</b>	<b>2,100%</b>	<b>1,940%</b>	<b>2,140%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.472.209,75		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.031.118,77	12.629.962,77	12.499.976,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	12.702.599,34	12.305.573,77	12.147.714,77
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		756.005,46	590.605,46	490.705,46
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	328.519,43	324.389,00	352.262,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.022.243,00	8.198.000,00	130.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.022.243,00	8.198.000,00	130.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2025
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	2.472.209,75
<i>Previsioni Pagamenti</i>	30.756.358,03
<i>Previsioni Riscossioni</i>	31.188.852,39
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>2.904.704,11</b>

## 15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

### OBIETTIVO: OTTIMIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

- Obiettivo efficientamento del servizio
- trasparenza
- azzeramento tempi attesa ,
- soddisfazione cittadini

Nell'anno 2024 è stata avviata una riorganizzazione dei settori mediante accorpamento e ricollocamento di alcuni uffici al fine di rendere i servizi più efficienti e fruibili alla popolazione. Tale iniziativa proseguirà nell'anno 2025 attraverso la rimodulazione dei settori e servizi anche attraverso la creazione di uffici con specifiche competenze attualmente non presenti.

Nell'anno 2025 l'amministrazione comunale continuerà il proprio intervento di efficientamento e miglioramento della spesa relativa al personale, nell'intento di valorizzare le risorse lavorative, la formazione e la professionalità degli uffici. A tale riguardo verrà innovato il sistema di formazione attualmente vigente, mediante assegnazione di appositi stanziamento di spesa a ciascun responsabile di settore.

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2023		2022		2021	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D3V)	2	2	2	2	2	2
D1	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1)	4	4	4	4	4	4
C	ISTRUTTORE TECNICO	7	7	7	7	7	7

B1	OPERATORE TECNICO	5	5	5	5	5	5
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	0	1	1
<b>Area Economico-Finanziaria</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2023		2022		2021	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D3V)	1	1	1	1	1	1
D1	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1)	2	2	2	2	3	3
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	3	3	3	1	1
B3V	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	1	1	1	1
B1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2	2	2	1
<b>Area di Vigilanza</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2023		2022		2021	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (EX CAT. D3V)	1	1	1	1	1	1
D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (EX CAT. D1)	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	7	7	7	7	7	7
B3V	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
<b>Area Demografica / Statistica</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2023		2022		2021	

		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D3V	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D3V)	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4	4	4	3
<i>Area Amministrativa</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>		<i>2022</i>		<i>2021</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D3V	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D3V)	2	2	2	2	2	2
D1	FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1)	2	2	2	2	1	1
D1	FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	2	2	2	2	2	2
B3V	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B4O	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B1	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	5	7	7	8	7
<i>Area Staff</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>		<i>2022</i>		<i>2021</i>	
		<i>Dotazione</i>	<i>Posti</i>	<i>Dotazione</i>	<i>Posti</i>	<i>Dotazione</i>	<i>Posti</i>

		<i>Organica</i>	<i>Occupati</i>	<i>Organica</i>	<i>Occupati</i>	<i>Organica</i>	<i>Occupati</i>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	2	0	2	0	2

<i>Totale</i>								
<i>2023</i>			<i>2022</i>			<i>2021</i>		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>
<b>61</b>	<b>59</b>		<b>61</b>	<b>60</b>		<b>58</b>	<b>57</b>	

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	3.063.120,82	2.982.950,89	2.971.222,89	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	387.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>3.450.120,82</b>	<b>3.102.950,89</b>	<b>3.091.222,89</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
PICCOLO LUIGI	290.488,00	249.868,00	249.868,00	0,00

<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>290.488,00</b>	<b>249.868,00</b>	<b>249.868,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
PICCOLO LUIGI	164.000,00	164.000,00	164.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	64.979,00	63.266,00	61.487,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>64.979,00</b>	<b>63.266,00</b>	<b>61.487,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	201.870,00	197.260,00	197.260,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>201.870,00</b>	<b>197.260,00</b>	<b>197.260,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
CASTELLO ANTONIO	197.000,00	0,00	0,00	0,00
PICCOLO LUIGI	79.500,00	79.500,00	79.500,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	210.300,00	160.300,00	160.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>486.800,00</b>	<b>239.800,00</b>	<b>239.800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	1.512.907,88	1.533.977,88	1.523.977,88	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>1.512.907,88</b>	<b>1.533.977,88</b>	<b>1.523.977,88</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
CASTELLO ANTONIO	3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00

PICCOLO LUIGI	96.347,00	72.896,00	72.947,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>99.397,00</b>	<b>75.946,00</b>	<b>75.997,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
CASTELLO ANTONIO	84.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
PICCOLO LUIGI	338.344,14	342.998,21	342.998,21	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>422.344,14</b>	<b>402.998,21</b>	<b>402.998,21</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
PICCOLO LUIGI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	133.000,00	124.500,00	124.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>135.500,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
CASTELLO ANTONIO	28.834,80	28.834,80	28.834,80	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	23.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.450.120,82</b>	<b>3.102.950,89</b>	<b>3.091.222,89</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	500.295,00	507.825,00	507.825,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>500.295,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
CASTELLO ANTONIO	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00
GENTILE RICCARDO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	25.320,00	25.890,00	25.890,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>25.320,00</b>	<b>25.890,00</b>	<b>25.890,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
CASTELLO ANTONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

PICCOLO LUIGI	372.075,00	380.535,00	380.535,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>377.075,00</b>	<b>385.535,00</b>	<b>385.535,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
CASTELLO ANTONIO	4.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
CASTELLO ANTONIO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
PICCOLO LUIGI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
FRANCO ANNA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>500.295,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	1.878.292,00	1.909.134,00	1.904.850,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.168.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>1.878.292,00</b>	<b>4.077.134,00</b>	<b>1.904.850,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	102.907,00	98.749,00	94.465,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>102.907,00</b>	<b>98.749,00</b>	<b>94.465,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	6.530,00	6.530,00	6.530,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.530,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ISTRUZIONE - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
CASTELLO ANTONIO	1.246.875,00	3.449.875,00	1.281.875,00	0,00

<b>Totale Obiettivo ISTRUZIONE</b>	<b>1.246.875,00</b>	<b>3.449.875,00</b>	<b>1.281.875,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
CASTELLO ANTONIO	0,00	0,00	0,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	77.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	98.400,00	98.400,00	98.400,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>98.400,00</b>	<b>98.400,00</b>	<b>98.400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	346.580,00	346.580,00	346.580,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>346.580,00</b>	<b>346.580,00</b>	<b>346.580,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.878.292,00</b>	<b>4.077.134,00</b>	<b>1.904.850,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	236.780,00	184.430,00	184.430,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	875.243,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>1.112.023,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
GENTILE RICCARDO	102.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>102.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	6.550,00	6.550,00	6.550,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

CASTELLO ANTONIO	875.243,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>875.243,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	97.830,00	97.830,00	97.830,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>97.830,00</b>	<b>97.830,00</b>	<b>97.830,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
GENTILE RICCARDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	20.400,00	18.050,00	18.050,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>20.400,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.112.023,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	220.813,00	198.530,00	173.237,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>220.813,00</b>	<b>198.530,00</b>	<b>173.237,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CULT-SPORT - CULTURA E SPORT</b>				
GENTILE RICCARDO	38.500,00	36.500,00	36.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CULT-SPORT</b>	<b>38.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	7.263,00	6.980,00	6.687,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>7.263,00</b>	<b>6.980,00</b>	<b>6.687,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	2.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>2.720,00</b>	<b>2.720,00</b>	<b>2.720,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

TAURIELLO FRANCESCO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	40.530,00	40.530,00	40.530,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>40.530,00</b>	<b>40.530,00</b>	<b>40.530,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	54.300,00	54.300,00	54.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
PRESTA LUCIANELLA	70.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>220.813,00</b>	<b>198.530,00</b>	<b>173.237,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	174.645,00	184.235,00	184.235,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>204.645,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
PICCOLO LUIGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	11.880,00	12.480,00	12.480,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>11.880,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
CASTELLO ANTONIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	161.765,00	170.755,00	170.755,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>161.765,00</b>	<b>170.755,00</b>	<b>170.755,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo VIABILITÀ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
CASTELLO ANTONIO	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>204.645,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	3.137.350,00	3.137.350,00	3.137.350,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.270.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>4.407.350,00</b>	<b>8.137.350,00</b>	<b>3.137.350,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>AMBIENTE - AMBIENTE, GESTIONE DEL VERDE E RIFIUTI, VIGILANZA ZOOIATRICA</b>				
FRANCO ANNA	2.924.470,00	2.924.470,00	2.924.470,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	161.000,00	161.000,00	161.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo AMBIENTE</b>	<b>3.085.470,00</b>	<b>3.085.470,00</b>	<b>3.085.470,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	3.260,00	3.260,00	3.260,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>3.260,00</b>	<b>3.260,00</b>	<b>3.260,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
CASTELLO ANTONIO	620.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
FRANCO ANNA	400.000,00	0,00	0,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	250.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	48.620,00	48.620,00	48.620,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>48.620,00</b>	<b>48.620,00</b>	<b>48.620,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.407.350,00</b>	<b>8.137.350,00</b>	<b>3.137.350,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	1.005.460,25	937.818,25	905.093,25	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>2.855.460,25</b>	<b>937.818,25</b>	<b>905.093,25</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	77.839,00	75.197,00	72.472,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>77.839,00</b>	<b>75.197,00</b>	<b>72.472,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	526.121,25	526.121,25	526.121,25	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>526.121,25</b>	<b>526.121,25</b>	<b>526.121,25</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	65.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)</b>				

CASTELLO ANTONIO	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	462.000,00	112.000,00	82.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo VIABILITÀ</b>	<b>1.962.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	224.500,00	224.500,00	224.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.855.460,25</b>	<b>937.818,25</b>	<b>905.093,25</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	1.469.854,95	1.358.900,00	1.391.061,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	610.000,00	910.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>2.079.854,95</b>	<b>2.268.900,00</b>	<b>1.401.061,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	12.516,00	12.045,00	44.206,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>12.516,00</b>	<b>12.045,00</b>	<b>44.206,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	8.180,00	8.180,00	8.180,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>8.180,00</b>	<b>8.180,00</b>	<b>8.180,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
CASTELLO ANTONIO	600.000,00	900.000,00	0,00	0,00

TAURIELLO FRANCESCO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>625.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	97.370,00	97.370,00	97.370,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>97.370,00</b>	<b>97.370,00</b>	<b>97.370,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	1.250,00	1.250,00	1.250,00	0,00
<b>Totale Obiettivo UTENZE</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
Capitoli senza responsabile	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
CASTELLO ANTONIO	140.365,29	130.000,00	130.000,00	0,00
FRANCO ANNA	17.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
PICCOLO LUIGI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00
PRESTA LUCIANELLA	1.136.673,66	1.041.555,00	1.041.555,00	0,00
TAURIELLO FRANCESCO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>1.330.538,95</b>	<b>1.220.055,00</b>	<b>1.220.055,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.079.854,95</b>	<b>2.268.900,00</b>	<b>1.401.061,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	20.550,00	20.550,00	20.550,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
GENTILE RICCARDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
CASTELLO ANTONIO	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	110.720,00	125.810,00	125.810,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>110.720,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
PICCOLO LUIGI	5.500,00	6.440,00	6.440,00	0,00
<b>Totale Obiettivo IMPOSTE</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
PICCOLO LUIGI	82.020,00	96.170,00	96.170,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PERSONALE</b>	<b>82.020,00</b>	<b>96.170,00</b>	<b>96.170,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI</b>				
PICCOLO LUIGI	10.200,00	10.200,00	10.200,00	0,00

<b>Totale Obiettivo UFFICI</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
CASTELLO ANTONIO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>110.720,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI</b>				
PRESTA LUCIANELLA	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00
<b>Totale Obiettivo WELFARE</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	30.100,00	30.100,00	30.100,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
TAURIELLO FRANCESCO	30.100,00	30.100,00	30.100,00	0,00
<b>Totale Obiettivo PATRIMONIO</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 1 - Spese correnti	839.088,32	712.410,63	596.420,63	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>839.088,32</b>	<b>712.410,63</b>	<b>596.420,63</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI</b>				
PICCOLO LUIGI	1.853,82	1.853,82	1.853,82	0,00
<b>Totale Obiettivo CONSIGLIO</b>	<b>1.853,82</b>	<b>1.853,82</b>	<b>1.853,82</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi</b>				
PICCOLO LUIGI	821.234,50	694.556,81	584.566,81	0,00
<b>Totale Obiettivo CONTENZ</b>	<b>821.234,50</b>	<b>694.556,81</b>	<b>584.566,81</b>	<b>0,00</b>
<b>STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)</b>				
PICCOLO LUIGI	16.000,00	16.000,00	10.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo STRAORDINA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>839.088,32</b>	<b>712.410,63</b>	<b>596.420,63</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	328.519,43	324.389,00	352.262,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
PICCOLO LUIGI	328.519,43	324.389,00	352.262,00	0,00
<b>Totale Obiettivo FINANZIARI</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.063.000,00	2.063.000,00	2.063.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



**COMUNE DI PIANEZZA**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2025/2027**  
**SEZIONE OPERATIVA**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2025
	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.437.849,97	8.528.727,68	9.295.680,20	9.551.778,80	9.370.278,80	9.370.278,80	9.660.686,71
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	941.400,18	695.251,03	689.091,26	710.737,00	658.081,00	658.095,00	1.066.135,48
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.793.117,66	3.419.688,50	3.231.162,13	2.768.602,97	2.601.602,97	2.471.602,97	2.714.139,98
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	96.500,00	4.238,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	437.374,82	87.644,75	228.723,44	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>12.706.242,63</b>	<b>12.735.549,96</b>	<b>13.444.657,03</b>	<b>13.031.118,77</b>	<b>12.629.962,77</b>	<b>12.499.976,77</b>	<b>13.440.962,17</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.787.399,63	6.351.350,68	12.588.903,98	4.236.600,00	7.748.000,00	130.000,00	12.069.139,95
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	1.250.000,00	1.150.000,00	785.643,00	450.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	15.000,00	2.756.079,77	753.044,31	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	2.951.677,54	904.085,52	7.848.762,74	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.754.077,17</b>	<b>11.261.515,97</b>	<b>22.340.711,03</b>	<b>5.022.243,00</b>	<b>8.198.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>12.069.139,95</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	3.581.500,00	0,00	0,00	0,00	3.581.500,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.581.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.591.500,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>18.460.319,80</b>	<b>23.997.065,93</b>	<b>39.366.868,06</b>	<b>18.053.361,77</b>	<b>20.827.962,77</b>	<b>12.629.976,77</b>	<b>29.101.602,12</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2025</b>	785.643,00
<b>2026</b>	450.000,00
<b>2027</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Il servizio informazione e comunicazione cura e gestisce le campagne di informazione dell'ente in collaborazione con gli altri uffici interessati.</p> <p>Il servizio informazione e comunicazione cura anche la comunicazione interna dell'ente con la gestione di tavoli di incontro (tavolo eventi e tavolo dei responsabili dei servizi).</p> <p>Infine il servizio informazione e comunicazione gestisce anche il rapporto con cittadini che utilizzano la posta elettronica del sito internet per dialogare con l'Amministrazione, curando i rapporti con gli uffici interessati, in modo tale che i cittadini ricevono le risposte alle loro richieste.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'obiettivo è di proseguire nella riorganizzazione del servizio di Informazione e Comunicazione favorendo la specializzazione in comunicazione, promozione e marketing culturale.</li> <li>2. L'ampliamento delle funzioni del Servizio Segreteria come raccordo sia nei confronti degli uffici comunali che nei confronti dei cittadini prosegue come un obiettivo strategico necessario all'armonizzazione delle attività dei vari settori in un'ottica di collaborazione per intervenire direttamente per la soluzione delle varie necessità, spaziando dalla semplice informazione fino a guidarli attraverso i vari iter;</li> <li>3. Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni; reperire beni e servizi per</li> </ol>

<b>Risorse Strumentali</b>	consentire il loro funzionamento. Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti garantisca un flusso costante e aggiornato di informazioni a garanzia della accessibilità alle informazioni stesse in un'ottica di elevata trasparenza.
	Il Comune utilizza un servizio di allerta telefonica, denominato “alert system”, finalizzato all’invio tramite messaggio telefonico delle comunicazioni ai cittadini in materia di protezione civile, viabilità e altre comunicazioni. Il sistema prevede anche una apposita “App” per Smartphone e Tablet che consente di visualizzare le comunicazioni e una mappa interattiva del territorio comunale.
	La comunicazione dell’ente utilizza i seguenti canali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sito internet</li> <li>• newsletter</li> <li>• periodico comunale “Sotto la Torre”</li> <li>• guida ai servizi</li> </ul>
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	Luigi Piccolo
<b>Risorse umane attribuite alla missione direttamente</b>	
<b>quota attribuita alla funzione</b>	1 Responsabile di Settore 5%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	311.188,00	269.468,00	269.468,00	356.738,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>311.188,00</b>	<b>269.468,00</b>	<b>269.468,00</b>	<b>356.738,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	58.806,54
SETTORE AFFARI GENERALI	243.488,00	202.868,00	202.868,00	272.627,58
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>290.488,00</b>	<b>249.868,00</b>	<b>249.868,00</b>	<b>331.434,12</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.366,09
SETTORE TERRITORIO	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>8.966,09</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	15.100,00	14.000,00	14.000,00	16.338,39
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>15.100,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>16.338,39</b>
<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>311.188,00</b>	<b>269.468,00</b>	<b>269.468,00</b>	<b>356.738,60</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni, e i colleghi, reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.</li> <li>• Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti, e del protocollo, garantisca un flusso costante e aggiornato di dati a garanzia della accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza.</li> <li>• Aggiornamento dello Statuto comunale e dei Regolamenti di Funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari adeguandoli alle disposizioni normative e alle esigenze relative ad un Comune che ha superato con il Censimento 2021 i 15.000 abitanti.</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Segretario Generale/Responsabile Settore Servizi alla Persona
<i>Assessore di riferimento</i>	Antonio Castello
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 Funzionario Amministrativo 25% Responsabile di Settore

<i>indirettamente</i>	1 Funzionario Amministrativo 100% 1 Istruttore Amministrativo 100%
-----------------------	---

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	606.052,88	600.642,88	590.642,88	946.474,72
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>606.052,88</b>	<b>600.642,88</b>	<b>590.642,88</b>	<b>946.474,72</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	496.492,88	541.152,88	531.152,88	752.155,27
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>496.492,88</b>	<b>541.152,88</b>	<b>531.152,88</b>	<b>752.155,27</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,01
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	19.000,00	15.000,00	15.000,00	32.639,98
SETTORE AFFARI GENERALI	49.800,00	9.000,00	9.000,00	51.912,09
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>71.300,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>87.052,08</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	20.210,00	17.940,00	17.940,00	31.749,11
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>20.210,00</b>	<b>17.940,00</b>	<b>17.940,00</b>	<b>31.749,11</b>

<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	21.986,84
SETTORE AFFARI GENERALI	15.000,00	12.000,00	12.000,00	53.531,42
SETTORE TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>18.050,00</b>	<b>15.050,00</b>	<b>15.050,00</b>	<b>75.518,26</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>606.052,88</b>	<b>600.642,88</b>	<b>590.642,88</b>	<b>946.474,72</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**Motivazione delle scelte**

Il programma attiene alla gestione finanziaria del Bilancio dell'Ente, con la predisposizione dello stesso a seguito delle scelte compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio. Il Servizio Finanziario ha la finalità di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse loro assegnate.

**IL CONTESTO ECONOMICO FINANZIARIO**

Le previsioni degli stanziamenti di entrata e spesa per la formazione del Bilancio di Previsione correlati al presente DUP sono state valutate ed inserite con prudenza salvaguardando gli equilibri finanziari complessivi.

Per quanto concerne la gestione delle liquidità di cassa l'attuale impostazione degli incassi relativi alle principali entrate tributarie permette di gestire i pagamenti ai fornitori nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

**Finalità da Conseguire**

- Tenuta e costante adeguamento delle contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di cassa (con verifica risultati per codici Siope).
- Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti consequenziali (programmazione, PEG, variazioni di bilancio e PEG, etc.) e del rendiconto di gestione.
- Interfacciamento e supporto all'attività dei Revisori dei Conti nell'espletamento delle verifiche e dei controlli imposti

dalle normative vigenti.

- Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
  - Svolgimento degli adempimenti a supporto per la formazione del programma delle opere pubbliche;
  - Adempimenti di natura fiscale;
  - Gestione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed altri istituti di credito
- 
- Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il monitoraggio del debito degli Enti che fanno parte della P.A..
  - Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoniali, effettuando le ricerche attraverso la loro suddivisione per agente della riscossione.
  - Aggiornamento dell'indice di tempestività dei pagamenti e sua pubblicazione sul sito web del Comune nonché la parifica con la piattaforma di certificazione dei crediti;
  - Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione dedicata del link "Amministrazione trasparente" presente nel sito web del Comune.
  - Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni per l'invio alla Corte dei Conti.
  - Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. in tema di tracciabilità dei pagamenti;

#### CONTROLLI

In materia di controlli si da' atto che il controllo sugli equilibri finanziari si svolge sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei Servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è sottoposto alla vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 30 settembre 2024 per la durata di anni 3.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si estende in più ambiti:

- equilibri di parte corrente;
- rispetto della normativa sul patto di stabilità;
- gestione dei residui;
- gestione di cassa;
- andamento economico finanziario delle società partecipate.

	<p><b>CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE</b></p> <p>Nell'ambito di questo programma vengono effettuati gli adempimenti in merito ai dati richiesti sulle società partecipate, sia nell'ambito della trasparenza che per quanto attiene alla rilevazione coordinata dal Ministero del Tesoro sul patrimonio della P.A. a valori di mercato– Modulo Partecipazioni– che richiede l'adeguamento annuale, nell'apposito portale, dei dati relativi alle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Pianezza. Proseguiranno, inoltre le attività di analisi sui dati finanziari, a consuntivo, delle società partecipate, ai fini dell'analisi temporale di specifici indicatori economici, finanziari e patrimoniali.</p> <p>Con l'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata, anche la programmazione dell'Ente si ispira a nuovi principi di comprensibilità, in quanto i documenti della programmazione dovranno esplicitare con chiarezza, il collegamento tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;</li> <li>• i portatori di interesse di riferimento;</li> <li>• le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;</li> <li>• le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.</li> </ul> <p>I documenti nei quali si formalizzerà il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Favarato Luca
<i>Assessore di riferimento</i>	Luigi Piccolo
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	<p>1 Funzionario Contabile – Responsabile di Settore</p> <p>1 Funzionario Contabile</p> <p>4 Istruttori Contabili (di cui 1 Part time)</p>

**Risorse umane attribuite  
indirettamente**

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	368.022,41	347.571,41	347.622,41	420.855,35
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>368.022,41</b>	<b>347.571,41</b>	<b>347.622,41</b>	<b>420.855,35</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	209.640,00	209.640,00	209.640,00	240.030,95
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>209.640,00</b>	<b>209.640,00</b>	<b>209.640,00</b>	<b>240.030,95</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	58.085,41	58.085,41	58.085,41	77.957,62
SETTORE AFFARI GENERALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.392,79
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>65.085,41</b>	<b>65.085,41</b>	<b>65.085,41</b>	<b>85.350,41</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.108,81
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.108,81</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	14.950,00	14.950,00	14.950,00	17.018,18

<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>14.950,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>17.018,18</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	71.347,00	50.896,00	50.947,00	71.347,00
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>71.347,00</b>	<b>50.896,00</b>	<b>50.947,00</b>	<b>71.347,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>368.022,41</b>	<b>347.571,41</b>	<b>347.622,41</b>	<b>420.855,35</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Gestione presso i propri uffici della tariffa rifiuti (TARI) e dell'imposta municipale unica (IMU).                      Controllo incrociato con Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati IMU.                      Controllo delle dichiarazioni ISEE inerenti la TARI.</p> <p>L'ammontare complessivo delle imposte gestite direttamente dal personale è previsto in euro 5.700.000 con circa 6.900 contribuenti.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>allineamento delle banche dati esistenti utilizzando tutte quelle accessibili (es. SIATEL, SISTER, CCIAA, MEF, agenzia entrate, database interni, anagrafe tributaria, anagrafe civile, Agenzia delle Entrate, contratti di locazione registrati, controlli con utenze elettriche, gas, acqua);</li> <li>supporto di front office per assistenza ai contribuenti istanti;</li> <li>Proseguirà l'invio della documentazione ai contribuenti per il pagamento delle imposte e tasse comunali, così come avvenuto nel corso del 2024.</li> <li>E' attivo il portale tributi online tramite il quale i cittadini possono verificare la propria posizione tributaria in materia di imu e tassa rifiuti, possono procedere al pagamento di quanto dovuto tramite il servizio di pagopa</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>

<b>Responsabile di Settore</b>	Luca Favarato
<b>Assessore di riferimento</b>	Luigi Piccolo
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	1 Funzionario Contabile 2 Istruttori Contabili
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 funzionario contabile 50% (Responsabile di Settore)

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	301.170,00	291.170,00	291.170,00	331.331,16
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>301.170,00</b>	<b>291.170,00</b>	<b>291.170,00</b>	<b>331.331,16</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	120.030,00	110.030,00	110.030,00	128.929,75
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>120.030,00</b>	<b>110.030,00</b>	<b>110.030,00</b>	<b>128.929,75</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	7.140,00	7.140,00	7.140,00	8.284,29
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>8.284,29</b>

<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.100,00
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.100,00</b>
<b>97 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	164.000,00	164.000,00	164.000,00	183.017,12
<b>Totale Obiettivo 97</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>183.017,12</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>301.170,00</b>	<b>291.170,00</b>	<b>291.170,00</b>	<b>331.331,16</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Si evidenzia l'iniziativa degli interventi puntuali di conservazione del patrimonio sui fabbricati disponibili ed indisponibili attraverso i seguenti interventi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi diffusi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per la verifica e controllo dei fabbricati in materia di sicurezza e consentirà di attuare interventi diffusi sul patrimonio comunale parte finalizzati a garantire gli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e parte su richieste di utenza in particolare quella scolastica.</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Raffaele Fiorelli
<i>Assessore di riferimento</i>	Francesco Tauriello
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 funzionario tecnico 10% (Responsabile di Settore)

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	498.486,60	488.273,60	486.494,60	651.688,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	317.000,00	70.000,00	70.000,00	7.935.809,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>815.486,60</b>	<b>558.273,60</b>	<b>556.494,60</b>	<b>8.587.497,99</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	88.872,80	88.872,80	88.872,80	94.080,80
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>88.872,80</b>	<b>88.872,80</b>	<b>88.872,80</b>	<b>94.080,80</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	135.500,00	127.000,00	127.000,00	165.176,85
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>135.500,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>165.176,85</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	28.834,80	28.834,80	28.834,80	28.834,90
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,80</b>	<b>28.834,90</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	95.914,85
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	407.300,00	160.300,00	160.300,00	8.111.748,78
SETTORE TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>477.300,00</b>	<b>230.300,00</b>	<b>230.300,00</b>	<b>8.207.663,63</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	64.979,00	63.266,00	61.487,00	64.979,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>64.979,00</b>	<b>63.266,00</b>	<b>61.487,00</b>	<b>64.979,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>815.486,60</b>	<b>558.273,60</b>	<b>556.494,60</b>	<b>8.587.497,99</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**Motivazione delle scelte**

Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico settore LL.PP., che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nelle manutenzioni del patrimonio comunale, nella gestione dell'arredo urbano della città e nella gestione delle squadre esterne degli operai del cantiere comunale.

Direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore per il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023).

Collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere che diventeranno pubbliche di iniziativa privata.

Gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'intero settore programma e segue, per tutte le fasi di attuazione e rendicontazione degli interventi inseriti nel programma Triennale Lavori Pubblici annualità 2024-2026 e l'approvando 2025-2027 nello specifico dei seguenti progetti:

- Realizzazione delle isole Ecologiche interrate e acquisto contenitori stradali;
- Ampliamento della piazza Vittorio con collegamento Centro Bettini e realizzazione di un parcheggio a raso;
- Rivalutazione Casone Basso Dora;
- Valorizzazione e rinaturalizzazione area Lago Fontanej;
- Valorizzazione Viale San Pancrazio;
- Pieve di San Pietro, recupero pavimentazione e impianti;
- Restauro Cappella di San Sebastiano;
- Valorizzazione e Restauro Torre del Ricetto;
- manutenzione straordinaria Versante Cimitero;

- Potenziamento e completamento della rete ciclabile comunale e intercomunale;
- Programma Regionale FESR 2021-2027, priorità V “Coesione e sviluppo territoriale” obiettivo strategico 5, azione V.5i.1 Strategie Urbane D’area (S.U.A.) - Realizzazione HUB integrato per la famiglia, presso la struttura dell’ex Cottolengo di Pianezza.
- “Realizzazione di un nuovo Competence center per la progettazione integrata prodotto - processo, prototipazione e qualifica di motori elettrici innovativi e dei processi produttivi necessari per la loro realizzazione e per la formazione permanente e continua su argomenti tecnologici e manageriali relativi a tali tematiche e interesse” - Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, luglio 2023,. MISE - Soggetto Responsabile ZONA OVEST DI TORINO S.R.L “Zona Ovest Torino: Pilotare l’Innovazione e la Transizione Ecologica (PITE) ”, con identificativo PP0016, Comune di Pianezza;

Segue altresì all’interno del Recovery Plan, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per l’attuazione, la realizzazione e la rendicontazione i seguenti progetti:

- Consolidamento e messa in sicurezza della cascina Storica Maria Bricca, via Praglia n. 21 – PNRR – Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 - “Rigenerazione Urbana”.
  - Restauro e recupero funzionale della Caserma dei Carabinieri ai fini della realizzazione del Nuovo Teatro e Centro Polifunzionale per le attività di valorizzazione culturale e teatrale e musicale. PNRR MSC2 Investimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”.
  - Appalto Integrato per l’affidamento della progettazione definitiva/esecutiva nonché dell’esecuzione dei lavori denominati "Villa Blanchetti – Completamento del progetto del Nuovo Teatro – Riquilificazione del Giardino "Di Matteo".
  - Appalto Integrato Per l’affidamento della progettazione definitiva/esecutiva nonché dell’esecuzione dei lavori denominati “Realizzazione nuova scuola per l’infanzia via Musinè - Potenziamento dell’offerta dei servizi di Istruzione: Dagli Asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia” - P.N.R.R. Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1.
- L’attività dell’Ufficio Tecnico si concretizza nel programmare attività manutentive, di progettazione, di controllo, di

	<p>organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.</p> <p>Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (studio di fattibilità tecnico e economico/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici;</li> <li>• manutenzione programmata (ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...) dovuta secondo le prescrizioni di legge;</li> <li>• manutenzioni quotidiane su segnalazione e richiesta di pronto intervento.</li> </ul> <p>La manutenzione ordinaria, nello specifico delle segnalazioni e delle richieste di pronto intervento urgente, nell'ambito edile e impiantistiche, della viabilità e dell'illuminazione pubblica, assume ruolo preminente rispetto alle attività dell'intero settore. Gli interventi predisposti sono finalizzati alla conservazione, al mantenimento delle condizioni di efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio.</p> <p>Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, le scuole, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti attinenti la sicurezza degli utenti.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Mantenimento dei livelli di funzionalità e sicurezza della viabilità comunale con riferimento alla continuità delle superfici in asfalto alla visibilità della segnaletica verticale e orizzontale alla efficienza dei impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici.</p> <p>Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale ed interventi estesi oltre alla viabilità e agli impianti anche alle piazze ai parcheggi e agli edifici scolastici.</p> <p>Mantenimento dei livelli di funzionalità efficienza e sicurezza di tutti gli edifici e strutture del patrimonio Comunale.</p> <p>Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<p><i>Responsabile di Settore</i></p>	<p>Raffaele Fiorelli</p>
<p><i>Assessore di riferimento</i></p>	<p>Francesco Tauriello / Anna Franco (Arredo Urbano)</p>

<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
	1 funzionario tecnico 60% (Responsabile di Settore) 9 addetti al 100%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	382.195,00	382.195,00	382.195,00	403.980,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.000,00	50.000,00	50.000,00	322.421,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>452.195,00</b>	<b>432.195,00</b>	<b>432.195,00</b>	<b>726.401,72</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	348.415,00	348.415,00	348.415,00	366.912,17
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>348.415,00</b>	<b>348.415,00</b>	<b>348.415,00</b>	<b>366.912,17</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	45.000,00	25.000,00	25.000,00	151.281,53
SETTORE TERRITORIO	33.500,00	33.500,00	33.500,00	179.639,48
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>78.500,00</b>	<b>58.500,00</b>	<b>58.500,00</b>	<b>330.921,01</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	22.780,00	22.780,00	22.780,00	26.068,54
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>22.780,00</b>	<b>22.780,00</b>	<b>22.780,00</b>	<b>26.068,54</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>452.195,00</b>	<b>432.195,00</b>	<b>432.195,00</b>	<b>726.401,72</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>L'attività dei servizi demografici, oltre che per la propria attività ordinaria legata alle funzioni che il Sindaco delega come ufficiale di governo, è stata ampliata e digitalizzata negli ultimi anni perseguendo seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• subentro nell' ANPR, per anagrafe con decorrenza dal novembre 2018, per elettorale da settembre 2023;</li> <li>• emissione della Carta d'identità elettronica ( CIE) operativa a pieno regime dal gennaio 2018;</li> <li>• cambio di residenza e indirizzo tramite ANPR, da maggio 2022.</li> </ul> <p>Rimane invariata le modalità di erogazione dei servizi in via telematica ed il sistema di approccio allo sportello, mediante appuntamento, che consente di evitare code agli sportelli e una maggiore efficienza dell'ufficio nell'espletamento delle pratiche di back office, contestualmente al potenziamento dei servizi on line.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Nell'anno 2025 non sono attualmente previste consultazioni elettorali: è stato comunque inserito la spesa per eventuale referendum con spese a carico dello stato.</p> <p>E' in fase di studio e progettazione di un sistema canalizzato di accesso libero ai servizi relativi al rilascio di carte d'identità, certificati e iscrizioni anagrafiche in aggiunta ai servizi di prenotazione on line al fine di potenziare i servizi resi all'utenza.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p> <p>Tutto il personale dei servizi demografici è allocato al piano terra della Palazzina principale della sede comunale</p>
<b>Responsabile di Settore</b>	Segretario Generale/Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Assessore di riferimento</b>	Antonio Castello

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 Funzionario Direttivo 25%
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 Funzionario Amministrativo 100% 4 Istruttori Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	230.795,93	187.650,00	187.650,00	246.780,25
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>230.795,93</b>	<b>187.650,00</b>	<b>187.650,00</b>	<b>246.780,25</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	19.000,00	0,00	0,00	20.227,41
SETTORE AFFARI GENERALI	172.590,00	172.590,00	172.590,00	185.366,51
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>191.590,00</b>	<b>172.590,00</b>	<b>172.590,00</b>	<b>205.593,92</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	3.045,93	3.500,00	3.500,00	3.045,93
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>3.045,93</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.045,93</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	1.600,00	0,00	0,00	1.702,62

SETTORE AFFARI GENERALI	11.560,00	11.560,00	11.560,00	13.437,78
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>13.160,00</b>	<b>11.560,00</b>	<b>11.560,00</b>	<b>15.140,40</b>
Capitoli senza obiettivi	23.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>230.795,93</b>	<b>187.650,00</b>	<b>187.650,00</b>	<b>246.780,25</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

*Motivazione delle scelte*

Nel corso del 2025 verrà rivisto il sistema dell'accesso ai servizi demografici garantendo al contempo l'attuale sistema di prenotazione implementandolo con la possibilità di accesso digitale giornaliera per gli utenti non prenotati. Il tutto anche attraverso una riorganizzazione degli spazi interni.

*Finalità da Conseguire*

Il nostro comune in questi ultimi anni ha adottato tecnologie digitali per migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei suoi servizi. Questo approccio mira a semplificare il rapporto tra cittadini, imprese e amministrazione pubblica, sfruttando strumenti tecnologici per rendere i servizi più rapidi e facilmente fruibili e favorire una gestione più sostenibile e innovativa del territorio.

Gestione e manutenzione del sistema informativo comunale. La gestione della spesa è volta a garantire la manutenzione ed aggiornamento delle seguenti banche dati:

- anagrafe comunale, stato civile e gestione dei tributi;
- segreteria e contratti, protocollo, albo pretorio, archiviazione ottica documentale, flussi documentali
- contabilità, fatturazione e patrimonio
- biblioteca comunale
- cartografia digitale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiche edilizie, suap e mude</li> <li>- rilevazione presenze e accessi</li> <li>- sito internet comunale</li> <li>- integrazione sistema di pagamenti PAGOPA ed integrazione con applicazione APPIO</li> <li>- sito internet "Pianezza Innova" rivolto alle attività produttive ed associazioni presenti nel territorio</li> <li>- accesso alle banche dati</li> <li>- portale tributi online</li> <li>- cartografia comunale georeferenziata disponibile sul sito internet comunale</li> <li>- gestione notifiche digitalizzata</li> <li>- segnalazione disservizi online</li> <li>- noleggio apparecchiature multifunzione</li> </ul> <p>Un comune digitalizzato è in grado di collegarsi con strumenti come lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la CIE (Carta d'Identità Elettronica), PagoPA e l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), per offrire servizi standardizzati e interconnessi.</p> <p>Comunicazione digitale</p> <p>I comuni digitalizzati utilizzano canali social FB, newsletter e applicazioni. Vedasi Allert sistem e PEC una casella di posta elettronica gratuita viene rilasciata ai residenti ed ai contribuenti</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.</p> <p>Nel corso del 2025 con i fondi residuali dei bandi PNRR verranno digitalizzate le pratiche edilizie consentendo l'accesso tramite apposito portale internet e verrà migliorato il sistema di prenotazioni e l'accesso agli sportelli ai cittadini.</p> <p>Continuerà nel corso del 2025 l'attivazione gratuita per i cittadini ed i contribuenti del comune di Pianezza della casella di posta elettronica certificata utilizzando la convenzione ANUTEL NAMIRIAL</p>
<b><i>Responsabile di settore</i></b>	Favarato Luca
<b><i>Assessore di riferimento</i></b>	Luigi Piccolo

<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 funzionario amministrativo 1 addetto al sistema informativo comunale
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	109.940,00	154.940,00	154.940,00	173.777,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	58.067,75
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>109.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>231.845,22</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	95.940,00	140.940,00	140.940,00	157.516,55
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.710,92
SETTORE AFFARI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.550,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>109.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>173.777,47</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>109.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>154.940,00</b>	<b>231.845,22</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La programmazione del personale per il triennio 2025/2027 prevede la sostituzione del personale che cesserà nell'arco del triennio. Al fine di rendere maggiormente funzionale ed efficiente la macchina comunale, si continuerà nel processo della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente avviata già nel corso dell'anno 2024 a seguito della quale si procederà alla copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni già intervenute. Si procederà all'approvazione della nuova metodologia di valutazione della performance al fine di rendere maggiormente meritocratica l'attribuzione dei premi di produttività e risultato, nonché le progressioni all'interno e tra le aree.
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'ufficio del Personale si propone di garantire l'efficace ed efficiente gestione, di tutti i procedimenti di propria competenza, di dare attuazione alla contrattazione collettiva decentrate e all'espletamento delle procedure concorsuali per coprire i posti vacanti e che si renderanno tali. Nel corso del 2025 si continuerà nel processo di riorganizzazione dei settori per efficientare la struttura comunale ed i servizi ai cittadini, valutando gli aspetti meritocratici dei profili interni e con particolare attenzione ai percorsi formativi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Segretario Generale/Responsabile Settore Servizi alla Persona
<i>Assessore di riferimento</i>	Luigi Piccolo
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 Funzionario Amministrativo 40% - Responsabile del Settore

<b>indirettamente</b>	1 Istruttore Amministrativo 95%
	1 Istruttore Amministrativo 75%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	63.910,00	63.910,00	63.910,00	69.639,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>63.910,00</b>	<b>63.910,00</b>	<b>63.910,00</b>	<b>69.639,26</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	59.900,00	59.900,00	59.900,00	64.882,97
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>59.900,00</b>	<b>59.900,00</b>	<b>59.900,00</b>	<b>64.882,97</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	4.010,00	4.010,00	4.010,00	4.756,29
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>4.010,00</b>	<b>4.010,00</b>	<b>4.010,00</b>	<b>4.756,29</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>63.910,00</b>	<b>63.910,00</b>	<b>63.910,00</b>	<b>69.639,26</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>I compiti dell'URP sono rivolti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere l'immagine dell'Ente;</li> <li>• favorire il diritto di accesso ai servizi offerti ai cittadini attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative;</li> <li>• attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;</li> <li>• garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;</li> <li>• svolgere un'attività di orientamento dell'utenza fornendo al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento del Comune, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici.</li> </ul> <p>A tal fine, deve assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo e la documentazione.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Luigi Piccolo
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 istruttori Amministrativi 100%
<i>isorsee umane attribuite</i>	1 funzionario amministrativo 5% - Responsabile di Settore

*indirettamente*

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	191.360,00	197.130,00	197.130,00	212.220,16
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>191.360,00</b>	<b>197.130,00</b>	<b>197.130,00</b>	<b>212.220,16</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	86.840,00	92.250,00	92.250,00	92.668,33
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>86.840,00</b>	<b>92.250,00</b>	<b>92.250,00</b>	<b>92.668,33</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	98.700,00	98.700,00	98.700,00	112.945,66
SETTORE AFFARI GENERALI	5.820,00	6.180,00	6.180,00	6.606,17
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>104.520,00</b>	<b>104.880,00</b>	<b>104.880,00</b>	<b>119.551,83</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>191.360,00</b>	<b>197.130,00</b>	<b>197.130,00</b>	<b>212.220,16</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### *Motivazione delle scelte*

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

La sicurezza del territorio viene attuata anche attraverso l'utilizzo di un sistema di video sorveglianza in uso dal 2016 che viene utilizzato oltre che dalla P.M. anche dalle altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio per indagini su reati di varia natura. Il sistema citato è già stato più volte implementato e ed è stato ulteriormente allargato collocando telecamere di contesto nelle zone di S. Pancrazio, Parucco. Grange, via A. Moro, ecc...,

Continua la rilevazione in remoto delle violazioni per il transito dei veicoli con semaforo rosso, attraverso apposita strumentazione, divenuta nel frattempo di proprietà, che garantisce anche la videosorveglianza in detta area.

In collaborazione con le Forze dell'Ordine locali, proseguiranno le campagne d'informazione e prevenzione sulla sicurezza rivolte agli anziani contro le truffe e ai giovani contro l'abuso di alcol e sostanze stupefacenti e contro il bullismo.

Infine il Sistema di video sorveglianza è stato dotato di telecamere poste all'ingresso del paese, in grado di rilevare in tempo reale, i veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa o di revisione, in modo da ottimizzare il lavoro.

Il Comando P.M. è sempre coinvolto nell'ottica di garantire la sicurezza nelle manifestazioni che si svolgono nel nostro paese anche alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero degli interni.

<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza della circolazione stradale mediante l'accertamento del rispetto delle norme del C.d.S. da parte di tutti i soggetti fruitori delle strade cittadine.</li> <li>• Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili.</li> <li>• Vigilanza ambientale.</li> <li>• Verifica del rispetto delle Leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali da parte delle attività commerciali ed artigianali.</li> <li>• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale ai fini del mantenimento in efficienza della segnaletica verticale, orizzontale e semaforica esistente.</li> <li>• Alle dipendenze della Procura della Repubblica per tutti gli atti delegati e per quelli di iniziativa.</li> <li>• Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili.</li> </ul>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	<p>Autovetture 3</p> <p>Radio portatili 9</p> <p>Software gestione violazioni 1</p> <p>Software gestione notifiche 1</p> <p>Etilometro 1</p> <p>Armamento 9 pistole Beretta calibro 9X21</p> <p>Rilevatore mobile targhe per controllo assicurazione e revisioni 1</p> <p>Computer portatile e Tablet in dotazione alle pattuglie 1</p>
<b><i>Responsabile di Settore</i></b>	Grillo Claudio
<b><i>Assessore di riferimento</i></b>	Antonio Castello
<b><i>Risorse umane attribuite direttamente</i></b>	<p>1 Comandante</p> <p>1 Vice Comandante</p>

<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 Ispettore
	5 Agenti
	1 Messo notificatore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	500.295,00	507.825,00	507.825,00	574.889,75
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>500.295,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>574.889,75</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.808,63
SETTORE AFFARI GENERALI	371.075,00	379.535,00	379.535,00	394.979,50
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>377.075,00</b>	<b>385.535,00</b>	<b>385.535,00</b>	<b>402.788,13</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>

<b>30 - WELFARE</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>5.600,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	25.320,00	25.890,00	25.890,00	30.275,62
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>25.320,00</b>	<b>25.890,00</b>	<b>25.890,00</b>	<b>30.275,62</b>
<b>85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.290,27
<b>Totale Obiettivo 85</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.290,27</b>
<b>90 - ONERI STRAORDINARI PER QUOTA PROVENTI CDS ALLA CITTÀ METROPOLITANA</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	1.500,00	0,00	0,00	19.763,69
<b>Totale Obiettivo 90</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.763,69</b>
<b>95 - RECUPERO CREDITI CDS</b>				
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	104.183,14
SETTORE TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	3.388,90
<b>Totale Obiettivo 95</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>107.572,04</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>500.295,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>507.825,00</b>	<b>574.889,75</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Ampliamento dell'offerta educativa, con investimenti su nidi e scuole dell'infanzia comunali, scuole primarie e secondarie, e sostegno al diritto allo studio e Supporto alle attività didattiche e investimenti</p> <p>Progetto nido senza attesa azzeramento lista di attesa per la fruizione dei servizi per la prima infanzia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 attivato ed affidato in concessione un nuovo micronido con la capienza di 24 posti in via Maiolo 11. Potenziamento l'offerta educativa per i bambini no al terzo anno d'età e accreditamento strutture</li> <li>• Iniziati lavori per nuovo asilo nido 36 posti adiacente scuola Rapelli</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria: interventi di ulteriore efficientamento energetico</p> <p>Miglioramento del sistema del trattamento dell'aria.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	<p>Gianluca Guardabascio</p>
<i>Assessore di riferimento</i>	<p>Antonio Castello</p>

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 Istruttore Amministrativo 5%
	1 Istruttore Amministrativo 33%
	1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	184.869,00	182.145,00	179.345,00	222.065,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.168.000,00	0,00	1.220.623,32
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>184.869,00</b>	<b>2.350.145,00</b>	<b>179.345,00</b>	<b>1.442.688,61</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	104.080,00	104.080,00	104.080,00	133.276,29
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>104.080,00</b>	<b>104.080,00</b>	<b>104.080,00</b>	<b>133.276,29</b>
<b>35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	2.168.000,00	0,00	1.050,00
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>0,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050,00</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				

FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.242.573,32
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.242.573,32</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	65.789,00	63.065,00	60.265,00	65.789,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>65.789,00</b>	<b>63.065,00</b>	<b>60.265,00</b>	<b>65.789,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>184.869,00</b>	<b>2.350.145,00</b>	<b>179.345,00</b>	<b>1.442.688,61</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

***Motivazione delle scelte***

I servizi vengono erogati in base alla legislazione nazionale e regionale e, insieme ai progetti pedagogico-culturali rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, hanno lo scopo di supportare la scuola al fine di dare risposte adeguate alle necessità educative e culturali dei giovani, per aiutarli a crescere e a formarsi nella società, per prevenire e recuperare situazioni di disagio scolastico e difficoltà relazionali.

***Finalità da Conseguire***

Trattandosi dello strumento principe dell'inclusione sociale, la scuola deve essere gestita con attenzione, dedizione e efficienza; inoltre, essa deve essere considerata un luogo di partecipazione, un bene comune da salvaguardare e da migliorare giorno dopo giorno per garantire un futuro di qualità alle prossime generazioni. Al fine di qualificare l'offerta formativa delle scuole ogni anno vengono previsti una serie di progetti rivolti a tutti gli ordini di scuola da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa. Per l'anno scolastico in corso saranno concordati e condivisi con il Dirigente Scolastico dell'IC Pianezza i progetti didattici da inserire nel piano dell'offerta formativa, anche il riferimento alle classi interessate dal prolungamento orario delle 36 ore.

Il programma prevede un piano mirato al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici, miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza degli elementi non strutturali (superfici vetrate, arredi ecc....).

E' stato istituito all'interno dell'IIS "G. Dalmasso" l'indirizzo di liceo scientifico opzione scienze applicate, anche in considerazione del fatto che nel territorio pianezzeese e nei comuni limitrofi di ridotte dimensioni, non esiste una adeguata

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	offerta di istruzione secondaria superiore, situazione che induce le famiglie a sostenere spese di trasporto di non trascurabile entità .
	Così come avvenuto per i precedenti anni scolastici, sarà prevista l'assegnazione a favore dell'IIS "G. Dalmasso" di un contributo di € 10.000,00 per finanziare l'acquisto di hardware da destinare agli alunni del primo anno del Liceo scientifico per lo svolgimento in classe delle attività di laboratorio.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	<b>Responsabile di Settore</b>
	<b>Assessore di riferimento</b>
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	<p>1 Istruttore Amministrativo 5%</p> <p>1 Istruttore Amministrativo 33%</p> <p>1 Operatore Esperto Amministrativo 33%</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	352.618,00	351.184,00	349.700,00	458.993,86
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>352.618,00</b>	<b>351.184,00</b>	<b>349.700,00</b>	<b>458.993,86</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	242.500,00	242.500,00	242.500,00	308.378,34
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>242.500,00</b>	<b>242.500,00</b>	<b>242.500,00</b>	<b>308.378,34</b>
<b>35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.400,00
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>15.400,00</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	68.003,52
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	30.094,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>98.097,52</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	37.118,00	35.684,00	34.200,00	37.118,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>37.118,00</b>	<b>35.684,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>37.118,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>352.618,00</b>	<b>351.184,00</b>	<b>349.700,00</b>	<b>458.993,86</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.  
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.  
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.  
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.  
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all’inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>			
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire continuità dei servizi offerti verificando qualità e soddisfazione dell'utenza.		
	SCOLASTICO 2022/2023 ISCRITTI SCUOLE E SERVIZI		
	SCUOLE	TRASPORTO	REFEZIONE N° Iscritti
	N° Iscritti		
	Scuole dell'Infanzia		
	O. Rapelli	Non previsto	96
	G. Rodari	-----	34
	S. Castagno	-----	36
	M. T. Calcutta	-----	140
	<b>Totale</b>	<b>Non previsto</b>	<b>306</b>
	Scuole Primarie		
	N. Costa	24	234
	A. Manzoni	25	443
	<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>677</b>
	Scuole Secondarie di 1° grado		
	Giovanni XXIII	140	Non previsto
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>189</b>	<b>983</b>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	
<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	Antonio Castello
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.340.805,00	1.375.805,00	1.375.805,00	1.633.564,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.340.805,00</b>	<b>1.375.805,00</b>	<b>1.375.805,00</b>	<b>1.633.564,19</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	98.400,00	98.400,00	98.400,00	104.626,31
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>98.400,00</b>	<b>98.400,00</b>	<b>98.400,00</b>	<b>104.626,31</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	1.235.875,00	1.270.875,00	1.270.875,00	1.521.245,42
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>1.235.875,00</b>	<b>1.270.875,00</b>	<b>1.270.875,00</b>	<b>1.521.245,42</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	6.530,00	6.530,00	6.530,00	7.692,46
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.530,00</b>	<b>6.530,00</b>	<b>7.692,46</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.340.805,00</b>	<b>1.375.805,00</b>	<b>1.375.805,00</b>	<b>1.633.564,19</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI****PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Rientrano nel programma le assegnazioni di contributi ai sensi della Legge Regionale 15/89 in ambito degli edifici di culto. Tra gli investimenti del 2025 sono riportati la sistemazione della Pieve di San Pietro e della cappella di San Sebastiano. In collaborazione con i beni culturali diocesani è attiva l'iniziativa Chiese a porte aperte visualizzabile tramite l'apposita APP per smartphone.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b><i>Responsabile di Settore</i></b>	Antonella Mangino
<b><i>Assessore di riferimento</i></b>	Antonio Castello
<b><i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i></b>	
<b><i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i></b>	1 funzionario tecnico 1% . - Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 2 - Spese in conto capitale	875.243,00	0,00	0,00	510.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>875.243,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	865.243,00	0,00	0,00	500.000,00
SETTORE TERRITORIO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>875.243,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>875.243,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte*

L'Amministrazione si impegna a gestire la programmazione e l'organizzazione delle attività culturali anche in collaborazione con le Associazioni operanti e radicate sul territorio.

#### *Finalità da Conseguire*

##### Biblioteca

- Programmazione di "letture animate" per i bambini dai 4 anni in su, con spettacoli preparati da attori professionisti e trasmessi anche "on line" ( registrati ) in modo tale da essere visti dalla propria abitazione, non creando assembramenti.
- Filo diretto con lo SBAM, seguendo i progetti culturali e sociali che tale organismo porta avanti nell'ambito delle biblioteche dell'area di cooperazione territoriale Nord Ovest.
- Attività didattiche in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza.
- Programmazione della "Festa del lettore", con organizzazione di spettacolo per famiglie, esposizione delle novità librarie e presentazione di libri.
- Adesione al progetto "Nati per la cultura" e adozione del Passaporto Culturale, facendo parte della categoria candidabile prevista di "Comune senza Ospedale e Musei", ma facente parte dell'Area Metropolitana Torinese.

- L'amministrazione comunale intende partecipare al bando per la capitale italiana del libro 2026 di cui alla legge 13/2/2020 n° 15

#### Attività culturali sul territorio

Il Comune di Pianezza è caratterizzato da una vivacità culturale che deve essere apprezzata e sostenuta, anche grazie alla presenza di numerose associazioni operanti in ambito culturale.

Nel corso dell'anno 2025 saranno organizzate manifestazioni culturali anche in collaborazione con le Associazioni del territorio compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Per i mesi di febbraio e marzo 2025 la Pro Loco Pianezzese, con il patrocinio del Comune di Pianezza, organizzerà i festeggiamenti per il tradizionale Carnevale Pianezzese, con la cerimonia di investitura presso la Sala Soffietti del Palazzo Comunale, le visite alle scuole dell'Infanzia e alle Case di cura presenti sul territorio e il carnevale dei bambini.

- Eventi che saranno organizzati dalla Pro Loco Pianezzese:

- rassegna teatrale;
- mostra scambio giocattoli;
- mostra scambio minerali;
- scambia musica.

Così come già avvenuto per l'anno 2024, il Comune di Pianezza sarà presente con un stand presso il Lingotto Fiere nel corso della 37° edizione del Salone Internazionale del Libro in programma dal 15 al 19 maggio 2025. Ospite ufficiale la città di Caltasinetta.

Saranno organizzate serate con esercizi commerciali aperti, nei mercoledì dei mesi di giugno e luglio 2025.

Saranno organizzate serate con la collaborazione delle biblioteca civici e dei bar e ristoranti, nei martedì dei mesi di giugno e luglio 2025 all'interno dei parchi pubblici.

Nel mese di giugno si svolgerà la manifestazione DAMA DEI CASTELLI DEL PIEMONTE e MISS PIANEZZA.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Sviluppo dei gemellaggi già in essere con Gangi e Lansing, istituzione di un nuovo gemellaggio con Belfort, continuazione dei rapporti con la rete dei siti storici Grimaldi.
	Progetto kapa con il Senegal dove è prevista una visita e sopralluogo per i lavori svolti in ambito agricolo per la valorizzazione del lavoro femminile.
	Nel mese di settembre 2025 sarà organizzato il Palio di Semna Sal in collaborazione con le Associazioni del territorio. Nel mese di settembre si svolgerà lo street food event.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	<b>Responsabile di Settore</b>
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Gentile/ Anna Franco (Tempo Libero)
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	1 Funzionario bibliotecario 100% 2 Istruttore bibliotecario 100%
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario amministrativo 5% - Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	236.780,00	184.430,00	184.430,00	288.013,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	209,51

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>236.780,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>288.222,62</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	97.830,00	97.830,00	97.830,00	104.060,99
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>97.830,00</b>	<b>97.830,00</b>	<b>97.830,00</b>	<b>104.060,99</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.200,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	20.400,00	18.050,00	18.050,00	28.126,50
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>20.400,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>28.126,50</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	102.000,00	52.000,00	52.000,00	136.952,99
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>102.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>136.952,99</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	6.550,00	6.550,00	6.550,00	7.672,62
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>7.672,62</b>
<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				

GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,01
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,01</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>236.780,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>184.430,00</b>	<b>288.222,62</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

L'obiettivo strategico è quello di favorire il valore sociale dello sport.

In particolare obiettivo strategico dell'Amministrazione è la promozione dello sport per tutti

**Finalità da Conseguire**

Il Comune sostiene le numerose società sportive operanti sul territorio (dal calcio alla pallavolo, dalla pallacanestro, dal judo al karate, dal tennis alla danza, dall'alpinismo, allo sci, al ciclismo), mettendo a disposizione spazi e strutture per lo svolgimento delle loro attività che coinvolgono un elevato numero di persone, in grandissima parte giovani e giovanissimi.

Lo sport aiuta la forma fisica ma, contemporaneamente sviluppa nei ragazzi la capacità di affrontare la competizione e di accettare la sconfitta. Uno sport pulito e vissuto in modo corretto aiuta a crescere bene.

Sono affidati in gestione gli impianti sportivi comunali di via Claviere, via dei Prati, via San Bernardo, via E. Ferrari e via Musinè.

Nel corso dell'anno 2025 saranno organizzate manifestazioni sportive anche in collaborazione con le Associazioni del

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>  <b>Responsabile di Settore</b>  <b>Assessore di riferimento</b>  <b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>  <b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	<p>territorio compatibilmente con le disponibilità di bilancio.</p> <p>Nel mese di aprile 2025 è previsto lo svolgimento della 34° edizione della Marcia verde, organizzata dalla Associazione Nazionale Alpini – Gruppo Pianezza con il patrocinio del Comune di Pianezza.</p> <p>Nel corso dell'anno è prevista l'organizzazione di iniziative costituite dalla Festa dello Sport e da camminate sportive non competitive.</p>
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.
	Gianluca Guardabascio
	Riccardo Gentile
	<p>1 funzionario amministrativo 5% - Responsabile di Settore</p> <p>1 Istruttore amministrativo 100%</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	150.813,00	148.530,00	148.237,00	181.182,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	15.200,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>150.813,00</b>	<b>148.530,00</b>	<b>148.237,00</b>	<b>196.382,10</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	40.530,00	40.530,00	40.530,00	45.311,10
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>40.530,00</b>	<b>40.530,00</b>	<b>40.530,00</b>	<b>45.311,10</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	54.300,00	54.300,00	54.300,00	67.443,49
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>67.443,49</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.453,92
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.453,92</b>
<b>45 - CULTURA E SPORT</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	38.500,00	36.500,00	36.500,00	49.496,82
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>38.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>49.496,82</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	2.720,00	2.720,00	2.720,00	3.213,77
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>2.720,00</b>	<b>2.720,00</b>	<b>2.720,00</b>	<b>3.213,77</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	7.263,00	6.980,00	6.687,00	7.263,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>7.263,00</b>	<b>6.980,00</b>	<b>6.687,00</b>	<b>7.263,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>150.813,00</b>	<b>148.530,00</b>	<b>148.237,00</b>	<b>196.382,10</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere giovanile sono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Prosegue il finanziamento del progetto "Territorio", iniziativa a favore dei bambini delle scuole a e sostegno delle attività della Parrocchia S.S. Pietro e Paolo.
<b><i>Risorse Strumentali</i></b>	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere giovanile sono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo.  Nell'ambito del Servizio Civile Universale è stato approvato e finanziato il progetto "Futuro in vista". In tale progetto, avviato il 27 giugno 2024 per 12 mesi, sono coinvolti n. 4 giovani pianezzesi di età compresa tra i 18 e i 28 anni che prestano la loro attività nei locali della Palazzina pertinenziale di Villa Casalegno in Piazza Cavour. Per l'anno 2025 è prevista la progettazione del Servizio Civile Universale in continuità con il progetto "Futuro in vista" e nell'ambito della Protezione Civile.
<b><i>Responsabile di Settore</i></b>	Gianluca Guardabascio
<b><i>Assessore di riferimento</i></b>	Lucianella Presta / Anna Franco

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario amministrativo 5% Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	70.000,00	50.000,00	25.000,00	75.193,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.193,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	70.000,00	50.000,00	25.000,00	75.193,60
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.193,60</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.193,60</b>

## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le attività correlate al turismo sono inserite nella missione 5 della Cultura
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	
<i>Assessore di riferimento</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

#### *Motivazione delle scelte*

Obiettivi di carattere generale e strategico:

Proseguire con gli obiettivi, le strategie e le direttive specifiche contenuti negli strumenti di programmazione territoriale e pianificazione urbanistica sommariamente sintetizzati nella:

- corretta gestione del territorio urbanizzato e potenzialmente urbanizzabile comunale anche attraverso l'istituzione della perequazione urbanistica;
- sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni;
- salvaguardia del territorio agricolo e delle aree di particolare pregio ambientale sottoposte anche alla disciplina relativa al "Codice dei Beni Culturali";
- continuo aggiornamento del quadro conoscitivo rispetto alle risorse essenziali del territorio (aria, acqua suolo, ecosistemi della fauna e della flora, paesaggio e documenti della cultura, sistemi infrastrutturali e tecnologici, città e sistema degli insediamenti).

Gli obiettivi di carattere specifico si concentrano prevalentemente sull'istruttoria delle pratiche urbanistiche legate alle varianti agli strumenti urbanistici vigenti comprensive delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R.10/2010:

- Aggiornamento degli schemi di convenzione
- Gestione e chiusura degli impegni convenzionali assunti tramite la cessione gratuita di aree e opere all'Amministrazione Comunale
- Partecipazione e coordinamento delle conferenze di servizi per l'istruttoria di istanze di Permessi di Costruire di iniziativa privata costituenti varianti al PRGC.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esatta gestione degli interventi di edilizia privata e pubblica con riferimento alla normativa di settore a livello nazionale regionale e comunale.</li> <li>• Nuovi permessi di costruzione, accertamenti di conformità, verifica scia, agibilità, comunicazione di inizio lavori, certificazioni energetiche, contributi abbattimento barriere architettoniche, sanatorie edilizie.</li> </ul> <p>Gli obiettivi sono dunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento del Sito internet e della modulistica in linea con l'evoluzione normativa;</li> <li>• favorire l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi in tempi brevi per rispondere maggiormente alle esigenze di cittadini e professionisti.</li> <li>• favorire la progressiva eliminazione dei vincoli negli alloggi ubicati nelle aree PEEP e PEC, adottando misure agevolative sui costi sostenuti dai cittadini.</li> <li>• nell'ambito della riduzione del consumo del suolo adottando misure per favorire il recupero edilizio di vecchi fabbricati</li> </ul>
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Prosegue il lavoro di aggiornamento sia del Sito internet che la modulistica necessaria per attivare i vari iter procedurali legati al rilascio o al deposito dei titoli abilitativi.</p> <p>Un altro aspetto è quello dell'accesso agli archivi per la consultazione delle pratiche edilizie, soprattutto quelle meno recenti. Nel corso degli anni si è cercato di creare un archivio storico facilmente consultabile, in modo che i professionisti avessero la possibilità di consultare le pratiche interessate, la dove possibile, immediatamente al momento della richiesta, senza tempi di attesa lunghi, naturalmente nel rispetto della normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa. L'intenzione è quella di facilitare la consultazione e le ricerche da parte dei professionisti e cittadini, implementando sempre di più le banche dati.</p> <p>Infine, all'interno del programma del Settore vi è anche quello di favorire le risposta ai cittadini, a seguito di presentazione delle istanze in tempi celeri.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.
<b><i>Responsabile di Settore</i></b>	Fiorelli Raffaele
<b><i>Assessore di riferimento</i></b>	Antonio Castello
<b><i>Risorse umane attribuite</i></b>	1 funzionario tecnico

<i>direttamente alla missione</i>	3 Istruttori Tecnici
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario direttivo 63%
	3 Istruttori Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	174.645,00	184.235,00	184.235,00	188.569,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	38.691,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>204.645,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>227.260,83</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	161.765,00	170.755,00	170.755,00	172.617,33
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>161.765,00</b>	<b>170.755,00</b>	<b>170.755,00</b>	<b>172.617,33</b>
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				
SETTORE TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.327,81
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.327,81</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
SETTORE TERRITORIO	20.000,00	0,00	0,00	22.760,71
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.760,71</b>

<b>50 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	10.000,00	0,00	0,00	15.429,00
<b>Totale Obiettivo 50</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.429,00</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	11.880,00	12.480,00	12.480,00	13.624,48
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>11.880,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>13.624,48</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>204.645,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>184.235,00</b>	<b>227.260,83</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				

FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.567,55
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.567,55</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Prevenzione, programmazione ed interventi mirati.</p> <p>Programmazione e gestione eventi in materia ambientale.</p> <p>Istruttorie di istanze ambientali nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa in materia.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>MANIFESTAZIONI: . Come di consueto, nei mesi di maggio e settembre si terrà la consueta manifestazione "Puliamo il mondo" e "puliamo pianezza", con la partecipazione attiva degli istituti scolastici presenti sul territorio. In giugno per la giornata mondiale dell'ambiente si svolgerà come di consueto la "GRANDE BICICLETTATA" al fine di incentivare l'utilizzo della bicicletta e promuovere il nostro patrimonio ambientale.</p> <p>PROGETTI: proseguiranno i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "lotta biologica integrata alle zanzare", come da piano di fattibilità redatto da Ipla s.p.a., progetto di prevenzione sanitaria promosso dalla Regione Piemonte;</li> <li>• "Riscarpa" iniziativa grazie alla quale, nell'ambito di una maggior sensibilizzazione al recupero dei rifiuti, si procede</li> </ul>

	<p>ad un riutilizzo di calzature usate le quali, dopo un trattamento igienizzante, vengono riciclate come materiale per l'edilizia o inviate ai paesi più bisognosi.</p> <p>Proseguiranno anche progetti e campagne di comunicazione sull'incentivo alla raccolta differenziata e di disincentivo alla pratica dell'abbandono dei rifiuti. Relativamente a quest'ultimo, continua la collaborazione con le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie della Provincia di Torino) al fine di ottenere un maggior controllo del territorio e quindi contrastare l'increscioso fenomeno. Continua anche il programma di lotta all'abbandono delle deiezioni canine, in collaborazione con l'associazione di cui sopra e la Polizia Locale comunale.</p> <p>Un nuovo progetto al fine di tutelare l'ambiente sarà quello di impostare l'efficientamento energetico per tutti i nuovi PEC, ovvero l'autoproduzione di energia elettrica per rigenerare ed efficientare gli edifici e per riutilizzare l'energia prodotta all'interno del PEC come ad esempio per l'illuminazione stradale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Fiorelli Raffaele
<b>Assessore di riferimento</b>	Anna Franco
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario tecnico 15% 1 Istruttore tecnico 10%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.020.000,00	5.000.000,00	0,00	1.101.720,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.026.000,00</b>	<b>5.006.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.107.720,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	620.000,00	5.000.000,00	0,00	701.720,00
SETTORE TERRITORIO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.101.720,00</b>
<b>55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Obiettivo 55</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.026.000,00</b>	<b>5.006.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.107.720,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

*Motivazione delle scelte*

- Assicurare gli obiettivi prefissati dalla legislazione di riferimento per quanto riguarda la raccolta differenziata;
- Attivare sempre più efficaci forme di collaborazione con CIDIU per l'ottimizzazione del servizio;
- Provvedere al decoro degli spazi pubblici attraverso un efficiente sistema di spazzamento;
- Attivare un sistema di raccolta e conferimento congruente con le richieste dei cittadini.

*Finalità da Conseguire*

La percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti, aggiornata al mese di novembre 2024, si è attestata al 66,5% (intero anno 2023 67,2% - intero anno 2022 66,1% ), ampiamente in linea con gli obiettivi riguardanti il riciclo dei rifiuti urbani recepiti con il decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116, il quale prevede di raggiungere, entro il 2025, una percentuale pari al almeno il 55%.

Sono in programma idonee e mirate campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali, mentre rimane sempre alta l'attenzione verso gli impianti di smaltimento dei rifiuti presenti sul nostro territorio (discarica Cassagna) e verso quelli limitrofi (Punto Ambiente di Druento).

**REVISIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI**

Il progetto prevede la realizzazione postazioni semi-interrate. Il progetto comporta la soppressione del porta a porta e stradale relativa a rsu, della carta, plastica e vetro. La modifica del servizio comporta una riduzione delle ore lavorate dai mezzi utilizzati per la raccolta domiciliare internalizzata (MINI e VASCHE) e un incremento delle ore utilizzate per lo svuotamento dei contenitori utilizzati per la raccolta stradale e domiciliare esternalizzata (EASY). Il risultato netto è la riduzione del numero di ore complessivo di mezzi circolanti nell'area oggetto della modifica del servizio (meno 1704 ore annue), il risparmio in termini di riduzione di CO2 stimato intorno alle 7,3 tonnellate, ed il miglioramento della raccolta

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	differenziata. A questo si aggiunge anche un notevole risparmio in termini di costi attestandosi intorno a 193.105 euro annui risparmiati.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele
<i>Assessore di riferimento</i>	Anna Franco
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 Istruttore tecnico 100%
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario tecnico 15% - Responsabile di Settore 1 Istruttore tecnico 90%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.963.350,00	2.963.350,00	2.963.350,00	3.118.789,28
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>3.118.789,28</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	48.620,00	48.620,00	48.620,00	53.160,59

<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>48.620,00</b>	<b>48.620,00</b>	<b>48.620,00</b>	<b>53.160,59</b>
<b>60 - GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				
SETTORE TERRITORIO	2.911.470,00	2.911.470,00	2.911.470,00	3.061.779,69
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>2.911.470,00</b>	<b>2.911.470,00</b>	<b>2.911.470,00</b>	<b>3.061.779,69</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	3.260,00	3.260,00	3.260,00	3.849,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>3.260,00</b>	<b>3.260,00</b>	<b>3.260,00</b>	<b>3.849,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>2.963.350,00</b>	<b>3.118.789,28</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare la corretta gestione da parte della società SMAT delle risorse idriche del territorio comunale</li> <li>• Segnalare tutte le problematiche che insorgono per un corretto funzionamento del servizio (Rotture, scarsità idrica di varie zone del territorio , ecc)</li> <li>• Verificare la corretta gestione del servizio di raccolta e smaltimento delle acque reflue.</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Raffaele Fiorelli
<i>Assessore di riferimento</i>	Francesco Tauriello
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	

<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario tecnico 1%
--	--------------------------

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	2.083,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.083,78</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	2.083,78
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.083,78</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici con predisposizione calendario degli interventi. E' stato aggiornato e integrato il capitolato con l'inserimento di nuove aree derivate dalla cessione di PEC.</li> <li>• Miglioramento delle piste ciclabili con manutenzione ordinaria e straordinaria; Il mantenimento della fruibilità dei percorsi green è correlato a nuova attività specialistica di taglio delle bordure con realizzazione manuale delle finiture.</li> <li>• Censimento arredo urbano e pensiline autobus. Fornitura e posa di nuovi sistemi e arredi, partendo da una completa analisi di fabbisogno.</li> <li>• Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi, dei giardini pubblici e dei giochi ivi insistenti, con censimento periodico di tutte le strutture presenti nei parchi giochi così da permettere una manutenzione continua.</li> </ul>
<i>Responsabile di Settore</i>	Raffaele Fiorelli
<i>Assessore di riferimento</i>	Francesco Tauriello / Anna Franco Arredo urbano
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 funzionario tecnico 1%

**indirettamente alla missione**

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	168.000,00	168.000,00	168.000,00	180.507,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	0,00	251.321,99
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>418.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>431.829,05</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	250.000,00	0,00	0,00	251.321,99
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.321,99</b>
<b>55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
SETTORE TERRITORIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.740,00
<b>Totale Obiettivo 55</b>	<b>163.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>170.740,00</b>
<b>60 - GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				
SETTORE TERRITORIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.767,06
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.767,06</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>418.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>431.829,05</b>



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

In ottemperanza all'ordinanza n. 66/2017, sulla base di quanto disposto dalla Regione Piemonte e a recepimento dell'Accordo per il Bacino Padano, verranno messe in essere buone pratiche per l'abbassamento dell'inquinamento e l'incentivo alla mobilità sostenibile.

Per quanto riguarda la mobilità sostenibile e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prosegue con buon successo di adesioni il progetto Pedibus (organizzato dal Comune di Pianezza), con le tre linee "gialla" (a servizio della zona di Viale Aldo Moro), "azzurra" (a servizio della zona del Viale San Pancrazio) e la recente "verde" a servizio della zona centro; le linee sono complete della relativa segnaletica verticale ad ogni fermata ed ai capolinea, la cui grafica è stata realizzata in collaborazione con le scuole coinvolte.

A questo progetto si è aggiunto il servizio bicibus che consente agli studenti di raggiungere i plessi scolastici utilizzando la bicicletta, una volta a settimana da marzo a ottobre.

Entrambi i progetti vengono portati avanti al fine di disincentivare l'utilizzo dei mezzi privati per ridurre l'inquinamento e sensibilizzare i giovani all'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile.

	<p>Progetto di riforestazione urbana al fine di diminuire la produzione di CO2 aumentando la presenza di essenze arboree su tutto il territorio comunale.</p> <p>Sempre al fine di ridurre la produzione di CO2 stiamo sviluppando un progetto con le aziende presenti sul territorio affinché si impegnino a produrre meno CO2 e per la quantità prodotta invece di pagare tasse allo Stato si impegnino a restituire al territorio delle compensazioni ambientali, come la piantumazione di nuovi alberi, il miglioramento di aree verdi, il miglioramento delle aree lungo la dora e quanti altri interventi si riterranno necessari al fine di migliorare l'ambiente e contrastare la produzione di CO2</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele
<i>Assessore di riferimento</i>	Anna Franco
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

#### Motivazione delle scelte

#### Finalità da Conseguire

#### Trasporto pubblico

Valorizzazione dei servizi di trasporto pubblico per garantire maggiore accessibilità alle aree dei servizi e aree periferiche gratuitamente e potenziamento collegamento aree limitrofe. E' attivo da tempo sul territorio il servizio denominato "Circolare Pianezza", gestito dalla medesima ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico; si tratta di un servizio gratuito per i cittadini e finalizzato a collegare con il centro le zone più periferiche del territorio.

Nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale sono attive le linee 159 (per collegare Pianezza al polo sanitario di Venaria Reale) e 146 (per collegare Pianezza a Rivoli).

La linea 32, che collega Torino (Martinetto) ad Alpignano, si estende fino alla zona commerciale di Collegno (Ikea, PIP), con corse ogni 30 minuti in coincidenza con i treni provenienti e diretti a Torino.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>La linea 132 alterna il percorso con la linea 32 da Alpignano a Collegno Portalupi, continuando poi fino alla stazione Fermi della Metropolitana.</p> <p>La linea CP1, che collega Pianezza alla stazione Fermi, si alterna con la linea 132 sulla tratta da Pianezza a Fermi per garantire una maggiore frequenza. La nuova linea 159, Torino-Venaria-Druento-S.Gillio-Pianezza, offre un collegamento diretto tra Druento, San Gillio, Pianezza e il polo sanitario di Venaria, l'area della Continassa e piazza Stampalia, con corse ogni 60 minuti.</p>
	<p>Trasporto pubblico urbano</p> <p>Il servizio rimane gratuito ed è gestito dalla stessa ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico, nell'ottica di una ottimizzazione dei costi e senza aumento delle tariffe per i cittadini.</p> <p>E' stato potenziato il percorso del trasporto urbano alla luce dell'entrata in funzione della "Casa dei Medici" di Via Gramsci.</p>
	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
	<p><b>Responsabile di Settore</b></p> <p>Gianluca Guardabascio</p>
	<p><b>Assessore di riferimento</b></p> <p>Antonio Castello</p>
<p><b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b></p>	
<p><b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b></p>	<p>1 funzionario amministrativo 5% - Responsabile di Settore</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	224.500,00	224.500,00	224.500,00	327.891,81

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>327.891,81</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>OBIETTIVI/RESPONSABILI</b>	<b>COMPETENZA 2025</b>	<b>COMPETENZA 2026</b>	<b>COMPETENZA 2027</b>	<b>CASSA 2025</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	224.500,00	224.500,00	224.500,00	327.891,81
SETTORE TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>327.891,81</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>224.500,00</b>	<b>327.891,81</b>

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

- Attuazione interventi di manutenzione strade e vie cittadine strade e vie cittadine annualità in corso. Obiettivo finalizzato a rimuovere le insidie stradale e garantire una migliore accessibilità pedonale in particolare per il centro storico sia relativamente alla manutenzione ordinaria che alla manutenzione straordinaria.
- Spese per utenze di energia elettrica e manutenzione impianti di illuminazione pubblica.
- Eventi meteorologici avversi (neve, ghiaccio, ecc)
- Tra gli investimenti come riportato anche nell'elenco delle opere pubbliche si segnalano:
- La manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale
- Il miglioramento e la manutenzione del tappeto stradale sede viaria di via Druento e via cittadina.

Monitoraggio applicazione del Regolamento per la manomissione del suolo pubblico sul territorio comunale (approvato con DCC n. 13 del 20.04.2023) quale strumento regolamentare per una più ordinata ed efficace disciplina delle manomissioni del suolo pubblico sul territorio comunale, al fine di consentire controlli sullo stato dei lavori di manomissione sul suolo pubblico.

#### *Risorse Strumentali*

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

<b>Responsabile di Settore</b> <b>Assessore di riferimento</b> <b>Risorse umane attribuite alla missione</b>	Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	Raffaele Fiorelli
	Francesco Tauriello
	Attribuite direttamente alla funzione

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	780.960,25	713.318,25	680.593,25	967.493,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.850.000,00	0,00	0,00	2.089.800,52
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>2.630.960,25</b>	<b>713.318,25</b>	<b>680.593,25</b>	<b>3.057.294,29</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	526.121,25	526.121,25	526.121,25	684.966,36
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>526.121,25</b>	<b>526.121,25</b>	<b>526.121,25</b>	<b>684.966,36</b>
<b>50 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	1.750.000,00	0,00	0,00	1.886.437,46

GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
SETTORE TERRITORIO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Totale Obiettivo 50</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.036.437,46</b>
<b>65 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	72.000,00	72.000,00	72.000,00	85.656,31
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	40.000,00	40.000,00	10.000,00	48.134,26
<b>Totale Obiettivo 65</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>133.790,57</b>
<b>80 - ONERI STRAORDINARI NEVE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	65.000,00	0,00	0,00	70.897,84
<b>Totale Obiettivo 80</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.897,84</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	77.839,00	75.197,00	72.472,00	77.839,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>77.839,00</b>	<b>75.197,00</b>	<b>72.472,00</b>	<b>77.839,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.630.960,25</b>	<b>713.318,25</b>	<b>680.593,25</b>	<b>3.057.294,29</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	E' stato adottato nuovo regolamento di Protezione Civile Comunale ed è in fase di attivazione la procedura di selezione utile alla formazione del nuovo gruppo di Protezione Civile Comunale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Acquisto di beni/servizi per protezione civile
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele
<i>Assessore di riferimento</i>	Francesco Tauriello
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 funzionario tecnico 5% - Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>65 - VIABILITA E TRASPORTI</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Con riferimento all'anno educativo 2024/2025 ed a seguito dell'attivazione sul territorio di un servizio di micronido comunale con una capienza di 24 posti, è stato confermato il sistema dell'accreditamento solo per le strutture operanti sul territorio che hanno confermato la propria disponibilità e di seguito elencate:

- Micro nido "I PEPERINI" di Viale Aldo Moro 8;
- Baby parking "STRAPAZZAMI DI COCCOLE" di Largo Il Giugno 2;
- Micro nido "ROSSI DI MONTELERA" di Via Claviere 12.

Con riferimento al suddetto anno educativo, sono state 18 le famiglie che hanno potuto beneficiare del contributo.

A decorrere dal 6 ottobre 2015 è stato attivato sul territorio il servizio di micro nido comunale "Roberto Pereno" nella struttura ubicata in Viale San Pancrazio n. 29; a seguito di procedura aperta attivata in modalità telematica, è stata affidata alla Cooperativa Sociale 3e60 la concessione della gestione del servizio di micronido comunale per gli anni educativi dal 2021/2022 al 2025/2026 con opzione di rinnovo fino all'anno educativo 2027/2028.

Con decorrenza dall'anno educativo 2024/2025 è stato attivato un nuovo servizio di Micronido comunale in via Maiolo n. 11 per n. 24 posti che ha consentito di azzerare la lista di attesa micro nido comunale "Roberto Pereno"

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Le tariffe per la fruizione del servizio sono state approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 3 giugno 2015 e sono state differenziate sulla base di n. 7 fasce Isee e sulla base della tipologia di frequenza (tempo pieno o parziale); Il Comune corrisponde ai Concessionari, ad integrazione di quanto incassato dalle rette, per ciascun bambino effettivamente frequentante, la differenza rispetto al costo mensile utente offerto in sede di gara parametrato alla frequenza a tempo pieno o part time; in questo modo, considerando anche le 15 famiglie che hanno beneficiato del contributo per la frequenza delle strutture accreditate, sono 61 le famiglie complessive che per l'anno scolastico in corso beneficiano del contributo per la gestione dei propri bimbi piccoli.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	<b>Responsabile di Settore</b>
	Gianluca Guardabascio
	<b>Assessore di riferimento</b>
Antonio Castello	
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 Funzionario Amministrativo 5% Responsabile di Settore 1 Istruttore Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	140.365,29	130.000,00	130.000,00	169.908,93
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>140.365,29</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>169.908,93</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	140.365,29	130.000,00	130.000,00	169.908,93
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>140.365,29</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>169.908,93</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>140.365,29</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>169.908,93</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**Motivazione delle scelte**

E' attivo un servizio di trasporto per le persone adulte diversamente abili per garantire un trasporto, entro un limite di 40 km, per esigenze di carattere sociale.

Viene confermato lo stanziamento di € 7.500,00, relativo al contributo forfetario mensile (fino ad un massimo di € 150,00), destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli diversamente abili, rientranti nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Sono confermate le risorse per favorire la mobilità, l'inserimento di ragazzi/e diversamente abili nei percorsi d'istruzione e formazione superiore (nel rispetto degli indirizzi dettati dal nuovo obbligo d'istruzione) e la loro partecipazione ad attività sportive e ai centri accreditati per organizzare l'Estate Ragazzi. Prosegue, in questo ambito, la collaborazione con il C.I.S.S.A. per l'individuazione delle modalità d'erogazione del servizio più coerenti con le situazioni sociali e di salute di ciascuno.

Il Comune di Pianezza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 19 febbraio 2019, si è costituito Comune capofila per la gestione amministrativo/operativa e di istruttoria degli atti propedeutici nell'ambito del rinnovo dell'accordo di programma di cui all'art. 13 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

L'accordo di programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, definisce gli interventi che per la loro completa realizzazione richiedono l'azione integrata e

	<p>coordinata di più enti, quali i Comuni dell'ambito consortile del Cissa, il Consorzio Cissa, il Distretto di Venaria dell'ASL TO3, la Città Metropolitana di Torino, e le Istituzioni Scolastiche del territorio dei comuni dell'ambito consortile del Cissa. Tale accordo è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 maggio 2019; successivamente è stato sottoscritto dagli enti e istituti aderenti ed è stato pubblicato sul BURP n. 49 del 05/12/2019.</p> <p>.</p> <p>Si procederà all'avvio dei tavoli tecnici di lavoro volti alla revisione del documento ed all'approvazione del nuovo accordo di programma per il prossimo triennio.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Periodicamente si tengono sedute del tavolo sul disagio che vede coinvolti il competente ufficio comunale, i docenti dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza, i funzionari dell'ASL TO3 e del Cissa; la finalità degli incontri è la presentazione dei servizi offerti da ciascun servizio al fine di formulare un catalogo dell'esistente che permetta un agevole scambio di comunicazioni ed informazioni e una migliore fruizione delle risorse.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	<p>1 funzionario amministrativo 5%</p> <p>1 Istruttore amministrativo 25%</p>

COMPETENZA  
2025COMPETENZA  
2026COMPETENZA  
2027CASSA  
2025

Titolo 1 - Spese correnti	399.000,00	377.000,00	377.000,00	569.952,15
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>399.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>569.952,15</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	399.000,00	377.000,00	377.000,00	569.952,15
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>399.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>569.952,15</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>399.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>377.000,00</b>	<b>569.952,15</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supporto e sostegno al centro anziani e continua la collaborazione con i nonni vigili. Considerando il ruolo sociale che riveste la bocciofila sia come attività sportiva che come centro di aggregazione si pone la massima attenzione sull'utilizzo funzionale della struttura con incentivazione degli eventi sportivi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 Funzionario Amministrativo 1%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	33.800,00	13.800,00	13.800,00	79.093,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>33.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>79.093,59</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	33.800,00	13.800,00	13.800,00	79.093,59
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>33.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>79.093,59</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>33.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>79.093,59</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Coordinamento con Cissa, Sert e centro di salute mentale per contrastare l'abuso di alcol/droghe e ludopatia, e interventi per l'inserimento per ex detenuti.

In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS e con la Chiesa Cristiana Evangelica, prosegue con cadenza quindicinale nei locali di via San Bernardo, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

Al fine di fronteggiare le difficoltà economiche dei nuclei familiari pianezzesi, sono attivate sul territorio le collaborazioni con la Fondazione Bettini (busta di Natale) e con la Fondazione Specchio dei Tempi (adesione alla campagna "la tredicesima dell'amicizia", finalizzata a garantire un assegno che possa servire per pagare le bollette e spese per atti arretrati).

- Potenziata collaborazione con il Banco delle Opere di Carità per la distribuzione gratuita di prodotti alimentari beneficiari 53 famiglie e 190 persone. Attivato dall'amministrazione comunale in collaborazione con associazioni locali un banco alimentare per la distribuzione gratuita di prodotti alimentari a tutte le persone e famiglie, residenti, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.
- In collaborazione con il Cissa e con l'Associazione di Volontariato Vincenziano sono attivati nel corso dell'anno i tirocini di

	<p>inclusione sociale e i lavori di pubblica utilità, strumenti utilizzati per aiutare le famiglie in difficoltà e per contrastare la crisi socio-economica; lo scopo è anche quello di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.</p> <p>Creazione di fondi per agevolazioni fiscali e tariffarie per le categorie fragili (anziani, disabili, famiglie numerose).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si prevede attivazione di un protocollo di intesa con la Fondazione Operti per le pratiche di microcredito, con la finalità di accompagnare famiglie e microimprese nell'elaborazione di progetti per ottenere piccoli prestiti, che garantisce attraverso fondi di garanzia dedicati, collaborando con una rete di volontari ex bancari delle associazioni Unigens e Vobis.</li> <li>• In collaborazione con la Fondazione la Scialuppa Onlus, nel corso dell'anno 2024 è stato possibile sostenere i nuclei familiari in difficoltà economiche per l'accesso al Fondo sociale 2024</li> </ul>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

A seguito del perdurare della crisi economica, è in costante aumento il numero delle famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. La perdita del posto di lavoro comporta, in taluni casi, l'impossibilità di far fronte al pagamento della rata del mutuo o del canone d'affitto.

Sulla base protocollo d'intesa con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio in ambito sociale nel corso dell'anno, con cadenza mensile, si tengono le riunioni del tavolo per la gestione organica e coordinata degli interventi di sostegno economico alle famiglie in disagio economico e socio/lavorativo. In tale ambito, sono attivate in collaborazione con il Cissa misure di sostegno al reddito costituite dai tirocini di inclusione sociale (attivati sulla base di una convenzione annuale approvata con il Cissa in applicazione della DGR 42-7397 del 7 aprile 2014 e s.m.i.) e dalle attività a fini di utilità sociale.

L'elevato costo della vita e la precarizzazione del mercato del lavoro, unitamente al sensibile indebolimento delle reti di prossimità (vicinato, reti amicali e parentali) accrescono il rischio, specie per i gruppi sociali più deboli, di cadere in situazioni di vulnerabilità, imponendo così una nuova sfida alla rete dei servizi locali.

In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS e con la Chiesa Cristiana Evangelica, prosegue con cadenza quindicinale nei locali di via San Bernardo, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

	<p><b>PARI OPPORTUNITÀ</b></p> <p>Il gruppo Rete donna mantiene la sua attività di centro informale di aggregazione, unendosi alle iniziative che vengono organizzate sul territorio, con ritrovo quindicinale, il mercoledì dalle 16 alle 18 presso il centro incontro anziani. Vengono organizzati eventi in occasione delle due principali giornate dedicate alle donne, 18 marzo e il 25 novembre, sostenendo e promuovendo le iniziative presentate dalle Associazioni del territorio</p> <p>Rimane attivo lo Sportello Antiviolenza, collocato all'interno del Palazzo Comunale, per due ore, con cadenza settimanale. Per facilitare l'accesso è comunque disponibile il contatto telefonico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00, con reperibilità telefonica nel week end per situazioni di emergenza.</p> <p>Le donne che si rivolgono allo sportello sono accolte da un'operatrice specializzata che svolge funzione di accoglienza, orientamento e accompagnamento e di coordinamento con le risorse interne e con i Servizi e le risorse del territorio. Riattivazione dello sportello Contatto non solo per le donne ma anche per i cittadini con 2 psicologhe e 2 avvocati e 1 nutrizionista come servizio gratuito per i cittadini.</p> <p>Attivazione del tavolo di contrasto alla violenza sulle donne, con il supporto delle scuole e dei carabinieri con l'obiettivo di mettere in rete tutti gli operatori al fine di valutare, coordinare, promuovere, sensibilizzare, prevenire e contrastare la violenza sulle donne. Il tavolo è istituito e gestito dall'assessorato alle pari opportunità ed ha la finalità di mettere in rete tutte le realtà professionali che si occupano della materia presenti sul nostro territorio al fine di contrastare e prevenire la violenza sulla donna.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Segretario Generale/Responsabile Settore Servizi alla Persona
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta / Anna Franco (pari opportunità)
<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	
<i>Risorse umane attribuite</i>	1 funzionario Amministrativo 5% - Responsabile del Settore

**indirettamente alla missione**

1 Istruttore Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	235.903,66	177.785,00	177.785,00	314.374,37
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>235.903,66</b>	<b>177.785,00</b>	<b>177.785,00</b>	<b>314.374,37</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	70.170,00	70.170,00	70.170,00	74.536,03
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>70.170,00</b>	<b>70.170,00</b>	<b>70.170,00</b>	<b>74.536,03</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	124.873,66	71.755,00	71.755,00	181.777,52
SETTORE AFFARI GENERALI	34.500,00	29.500,00	29.500,00	50.311,82
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>159.373,66</b>	<b>101.255,00</b>	<b>101.255,00</b>	<b>232.089,34</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	6.360,00	6.360,00	6.360,00	7.749,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.360,00</b>	<b>7.749,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>235.903,66</b>	<b>177.785,00</b>	<b>177.785,00</b>	<b>314.374,37</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p><b>Contratti a Canone Agevolato</b> E' prevista la riduzione per gli alloggi locati a canone agevolato al fine di equipararli al trattamento tributario della 1° casa e quindi con l'applicazione dell'aliquota del 5,60%, a cui saranno applicate le ulteriori agevolazioni previste dalla legge di stabilità.</p> <p><b>Ufficio Casa</b> Le problematiche abitative che emergeranno sul territorio saranno oggetto di valutazione da parte della commissione per l'emergenza abitativa prevista dal regolamento comunale; si procederà all'assegnazione degli alloggi di risulta in applicazione della normativa vigente in materia costituita dalla legge regionale 3/2010 e relativi regolamenti di attuazione. Con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 383 del 27 settembre 2023 è stato approvato, in applicazione della L.R. 3/2010 e s.m.i., il bando di concorso e relativa modulistica per l'assegnazione degli eventuali alloggi di risulta in Pianezza. L'avviso del bando è stato pubblicato nel Burp n. 40 del 5 ottobre 2023 – sezione annunci della Regione e di altri enti pubblici e privati. Nel mese di gennaio 2025 è stata predisposta dalla competente commissione assegnazione alloggi ATC la graduatoria provvisoria del bando di cui trattasi.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.</p>

<b>Responsabile di Settore</b>	Gianluca Guardabascio
<b>Assessore di riferimento</b>	Antonio Castello
<b>Risorse umane attribuite alla missione</b>	1 funzionario amministrativo 10%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	110.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	95.000,00	95.000,00	95.000,00	110.000,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'importo inserito a bilancio è relativo alla quota di contributo da versare al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali per gli anni di bilancio che è stato preventivato calcolando la quota di euro 31,40 per abitante.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	1 Funzionario Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	489.000,00	489.000,00	489.000,00	489.000,00

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	489.000,00	489.000,00	489.000,00	489.000,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>	<b>489.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>L'amministrazione fa parte del Coordinamento Comuni per la Pace – Co.Co.Pa. è un raggruppamento di Comuni della Regione Piemonte impegnati nella promozione di una cultura di pace e della non violenza, nell'educazione alla mondialità e per lo sviluppo umano e sostenibile nel mondo attraverso la promozione della cooperazione territoriale la collaborazione tra enti locali.</p> <p>Il Co.Co.Pa. è una risorsa degli Enti Locali per mettere in rete, coordinare e moltiplicare le iniziative di crescita, sensibilizzazione, informazione e formazione sui territori e di cooperazione territoriale per lo sviluppo, aumentando e migliorando l'impatto dei singoli interventi sul territorio e nel mondo.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Antonio Castello
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Motivazione delle scelte****Servizi cimiteriali**

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;
- un ambito igienico – sanitario;
- un ambito legato all'uso del territorio.

Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara.

Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.

Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali.

Il Servizio si occupa:

- servizi e le operazioni cimiteriali: inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione, cremazione e altri servizi a questi collegati;
- Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali gestione delle concessioni di loculi e di aree cimiteriali per la costruzione di tombe private;

<b>Finalità da Conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'illuminazione votiva;</li> <li>• aggiornamento tariffe concessioni, servizi cimiteriali e lampade votive;</li> <li>• ricevimento di varie e numerose segnalazioni da parte dell'utenza.</li> </ul>
	Proseguirà la gestione oculata del cimitero con la programmazione annuale delle estumulazioni per concessioni scadute e il monitoraggio dei campi di inumazione.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	Segretario Generale/Responsabile Settore Servizi alla Persona
	Francesco Tauriello
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	
<b>Responsabile di Settore</b>	
<b>Assessore di riferimento</b>	
<b>Risorse umane attribuite direttamente</b>	
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 Funzionario Amministrativo 5% - Responsabile del Settore 1 istruttore amministrativo 5%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	76.786,00	76.315,00	108.476,00	88.004,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	610.000,00	910.000,00	10.000,00	117.503,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>686.786,00</b>	<b>986.315,00</b>	<b>118.476,00</b>	<b>205.508,62</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	27.200,00	27.200,00	27.200,00	29.208,46
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>29.208,46</b>
<b>25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.434,13
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.434,13</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SETTORE AFFARI GENERALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.539,49
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>27.539,49</b>
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	615.000,00	915.000,00	15.000,00	115.188,60
SETTORE AFFARI GENERALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>625.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>125.188,60</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	2.148,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>1.820,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>2.148,00</b>
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	12.516,00	12.045,00	44.206,00	12.516,00
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>12.516,00</b>	<b>12.045,00</b>	<b>44.206,00</b>	<b>12.516,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>686.786,00</b>	<b>986.315,00</b>	<b>118.476,00</b>	<b>205.508,62</b>



**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**Motivazione delle scelte**

L'obiettivo vuole essere il miglioramento dei servizi socio-sanitari attraverso una razionalizzazione e valorizzazione della Casa della salute e delle strutture sociosanitarie presenti, una maggiore integrazione con le strutture regionali e la valorizzazione dell'assistenza domiciliare.

- collaborare più strettamente con ASL e altri enti per garantire un accesso più ampio a servizi sanitari e di assistenza.
- Nascita servizio 118 in collaborazione con la croce rossa presente sul territorio.
- progetti di educazione sanitaria scolastica
- Educazione sanitaria verso i cittadini con serate sulla salute
- Rinnovato il progetto Pianezza Citta Cardioprotetta
- In ambito di sanità veterinaria principalmente ci attiveremo con iniziative a favore di chi possiede un cane soprattutto riguardo il rischio igienico sanitario per le deiezioni canine e decoro urbano e la gestione dei propri animali:

**Finalità da Conseguire**

È stata prevista la prosecuzione del servizio di continuità assistenziale dei medici di medicina generale salute ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n° 288 del 16 dicembre 2016. L'accordo ha previsto altresì la creazione della fragilità e del punto unico di prenotazione, attivato nel corso del 2019, e la localizzazione in quella sede del servizio di guardia medica generale e anche pediatrico nei giorni festivi.

Tra le altre iniziative:

- sensibilizzazione sono state intraprese nelle scuole,
- inserimento nell'arredo urbano (strade, giardini, parchi) dei distributori di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine, corsi di Pet Therapy, e dog sitter. serate informative pubbliche, manifestazioni e corso didattico per la buona gestione dei propri animali.

<b>Responsabile di Settore</b>	• potenziamento aree di sgambamento attrezzate.
	Fiorelli Raffaele
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Gentile
<b>Risorse umane attribuite indirettamente</b>	1 istruttore amministrativo 1%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	20.550,00	20.550,00	20.550,00	28.683,33
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>28.683,33</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
SETTORE TERRITORIO	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.550,00</b>
<b>95 - RECUPERO CREDITI CDS</b>				
SETTORE TERRITORIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	17.133,33
<b>Totale Obiettivo 95</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>17.133,33</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>28.683,33</b>



## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Motivazione delle scelte**

Nel corso di questi anni sicuramente non favorevoli al commercio a causa della grave crisi economica tuttora in corso, si è cercato di tutelare il più possibile le attività di commercio di vicinato fortemente compromesse dai nuovi sistemi di approvvigionamento delle famiglie che si rivolgono con preferenza alla media e grande distribuzione localizzata nei comuni confinanti.

La Creazione di un Distretto del Commercio con la finalità di incentivare ed innovare il commercio locale, ci permetterà di favorire il rilancio dell'economia locale, attraverso:

- una strategia comune e condivisa tra imprese, Comune e attori locali per la rivitalizzazione e valorizzazione del territorio;
- lo sviluppo e l'attuazione di azioni di interesse per l'utenza delle aree commerciali del Distretto;
- la valorizzazione e diffusione dei servizi offerti dagli operatori locali
- la nascita di occasioni di valorizzazione delle imprese del territorio.
- strategie di rivitalizzazione urbana
- Supporto alle imprese con MANAGER DI DISTRETTO CORSI di FORMAZIONE di COMUNICAZIONE indirizzata al marketing territoriale alla sostenibilità ambientale e all'utilizzo di strumenti digitali e sulla loro importanza per lo sviluppo delle imprese
- creazione di un marchio per il riconoscimento dei prodotti tipici comunali DECO

<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Il Servizio SUAP – Attività Produttive sarà impegnato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la gestione delle pratiche ai sensi della disciplina dello Sportello Unico Attività Produttive D.P.R. 160/2010</li> <li>• continuare il processo di promozione delle risorse locali avviato da questa Amministrazione con:</li> <li>• autorizzare, con le associazioni, in occasione di diverse iniziative dei commercianti, le aperture straordinarie dei negozi in concomitanza con spettacoli e attrazioni.</li> <li>• Gestione delle manifestazioni pubbliche -Piani di Sicurezza ai sensi delle Circolari Gabrielli. Morcone e Piantedosi.</li> <li>• agevolare l'esecuzione di spettacoli viaggianti che vivacizzano il centro abitato cittadino.</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<b>Responsabile di Settore</b>	Fiorelli Raffaele
<b>Assessore di riferimento</b>	Antonio Castello
<b>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</b>	1 Funzionario Amministrativo 1 Istruttore Amministrativo ( attualmente vacante)
<b>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</b>	1 funzionario Tecnico 15% - Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	110.720,00	125.810,00	125.810,00	187.581,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	154.275,81

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>110.720,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>341.857,04</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10 - PERSONALE E RISORSE UMANE</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	82.020,00	96.170,00	96.170,00	113.311,98
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>82.020,00</b>	<b>96.170,00</b>	<b>96.170,00</b>	<b>113.311,98</b>
<b>20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
<b>30 - WELFARE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	112.939,79
SETTORE TERRITORIO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	97.789,62
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>210.729,41</b>
<b>70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	5.500,00	6.440,00	6.440,00	7.615,65
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>7.615,65</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>110.720,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>125.810,00</b>	<b>341.857,04</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Il Comune di Pianezza ha attivato il progetto "PRATICO" in collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest, a favore di 10 persone, inoccupate o disoccupate residenti nel comune.</p> <p>L'attività dello Sportello Lavoro continua con l'ausilio del "Salotto Fiorito" per i cittadini che abbiano necessità di trovare un lavoro o per coloro che hanno o stanno perdendo il loro posto di lavoro a causa del momento difficile. Il Comune di Pianezza ha attivato il progetto "PRATICO" in collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest, a favore di 11 persone, inoccupate o disoccupate residenti nel comune.</p> <p>Con decorrenza dall'anno 2024, a seguito di protocollo d'intesa con l'Agenzia Piemonte Lavoro, il 1° e 3° mercoledì di ogni mese è attivo presso la sede del Palazzo Comunale uno sportello con la presenza di un funzionario del Centro per l'Impiego di Venaria per offrire un servizio di ricerca del lavoro a favore di cittadini in condizioni di disagio lavorativo</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio
<i>Assessore di riferimento</i>	Lucianella Presta
<i>Risorse umane attribuite</i>	

<i>direttamente</i> <i>Risorse umane attribuite</i> <i>indirettamente</i>	
	1 Funzionario Amministrativo 1%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

#### *Motivazione delle scelte*

#### *Finalità da Conseguire*

Ai sensi della L.R. n. 34/2008 che prevede e disciplina l'utilizzo temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità da parte degli Enti Locali, continuano ad essere attivati i progetti per i cantieri di lavoro over 45 e over 58.–

E' attualmente in essere un progetto di cantiere di lavoro over 45 che vede il coinvolgimento di n. 3 lavoratori nell'ambito delle attività di manutenzioni e pulizia di aree verdi e di aree cittadine di interesse pubblico, al fine di migliorare la qualità degli spazi pubblici urbani e che si concluderà il 12 marzo 2025.

L'Amministrazione Comunale ha aderito al bando Regionale per la presentazione della candidatura di progetti di valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, valorizzazione culturale artistico e servizi di utilità pubblica e/o sociale a valere sulla Misura "A" per persone disoccupate in condizioni di svantaggio e a valere sulla Misura "B" per persone con disabilità – Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità PPU.

E' stato attivato e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato alla realizzazione di servizi congiunti per le politiche attive del lavoro, in particolare al fine di promuovere attività informative e orientative finalizzate a

<p><i>Responsabile di Settore</i></p> <p><i>Assessore di riferimento</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite direttamente</i></p> <p><i>Risorse umane attribuite indirettamente</i></p>	<p>favorire l'occupabilità di soggetti inoccupati, disoccupati e in cerca di nuova occupazione, tenendo in considerazione le specificità del mercato del lavoro locale.</p> <p>A seguito di tale protocollo, è stata definita la presenza di funzionari del Centro per l'Impiego di Venaria in apposito locale del Comune il primo e il terzo mercoledì di ogni mese.</p>
	<p>Convenzioni con enti di formazione e università per organizzare corsi mirati a sviluppare competenze richieste dal mercato del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corso attività di somministrazione</li> <li>● Corso giovani preparazione corsi pubblici</li> <li>● corsi badanti sono stati istituiti vari corsi che ha permesso di creare un albo delle badanti</li> </ul>
	<p>Gianluca Guardabascio</p>
	<p>Lucianella Presta</p>
	<p>1 Funzionario Amministrativo 1% - Responsabile di Settore</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	15.530,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2025	2026	2027	2025
<b>30 - WELFARE</b>				
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	15.530,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>	<b>15.530,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Promozione delle risorse locali
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del canale dei prati.</p> <p>Partecipazione al bando FESR per la rinaturalizzazione dell'area del lago Fontanej, con creazione di uno spazio fieristico da dedicare al comparto agro alimentare, un laboratorio di trasformazione dei prodotti locali, uno spazio per creare un apiario con piantumazione di diverse specie arboree per favorire lo sviluppo delle api e la loro produzione.</p> <p>Piantumazione di nuove specie arboree per migliorare l'area e per diminuire la CO2.</p> <p>Creazione di un nocciolo al fine di avviare una nuova produzione con il coinvolgimento degli agricoltori locali.</p> <p>Creazione di un mercato a km0 e l'implementazione del marco DE.CO.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
<i>Responsabile di Settore</i>	Fiorelli Raffaele
<i>Assessore di riferimento</i>	Anna Franco (Agricoltura)/ Tauriello Francesco (Manutenzione Canale dei Prati)

<i>Risorse umane attribuite direttamente alla missione</i>	1 Istruttori Amministrativo
<i>Risorse umane attribuite indirettamente alla missione</i>	1 funzionario tecnico 2%

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	30.100,00	30.100,00	30.100,00	30.220,03
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.220,03</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - SPESE DI MANUTENZIONE</b>				
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	30.100,00	30.100,00	30.100,00	30.220,03
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.220,03</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.220,03</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.  
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.  
 Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.  
 Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.  
 Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.  
 Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.  
 Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.  
 Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.  
 Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.  
 Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle misure sottoriportate.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio).
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	L'utilizzo del Fondo per le necessità di gestione e per le altre finalità di norma.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	41.480,14	56.453,54	46.363,54	80.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>41.480,14</b>	<b>56.453,54</b>	<b>46.363,54</b>	<b>80.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, introdotto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata, deve essere calcolato secondo le disposizioni del citato decreto e periodicamente verificato ed aggiornato. Trova definitiva quantificazione con le operazioni di rendicontazione di fine esercizio
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato in base al 100% della media semplice degli incassi riferiti al quinquennio 2019/2023 dei crediti riferiti a importi accertati con ruoli coattivi relativi a IMU, Codice della Strada, Tassa sui Rifiuti, immobili ad uso abitativo concessi in locazione
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità è effettuata dal personale dell'ufficio Ragioneria attraverso il gestionale di contabilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	756.005,46	590.605,46	490.705,46	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>756.005,46</b>	<b>590.605,46</b>	<b>490.705,46</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>95 - RECUPERO CREDITI CDS</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	756.005,46	590.605,46	490.705,46	0,00

<b>Totale Obiettivo 95</b>	<b>756.005,46</b>	<b>590.605,46</b>	<b>490.705,46</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>756.005,46</b>	<b>590.605,46</b>	<b>490.705,46</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.  
 Accantonamenti diversi.  
 Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'importo previsto nel bilancio è stato inserito a titolo di: - Fondo obiettivi finanza pubblica (art. 1 c. 789 legge di bilancio 2025) - Fondo contenzioso (167 comma 3 Tuel 267/2000 – punto h All. 4/2 Dlgs 118/2011 ) - Fondo indennità di fine mandato ( 82 del TUEL e dall'art. 10 del DM 119/2000 )
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	41.602,72	65.351,63	59.351,63	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>41.602,72</b>	<b>65.351,63</b>	<b>59.351,63</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE</b>				

SETTORE AFFARI GENERALI	1.853,82	1.853,82	1.853,82	0,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>1.853,82</b>	<b>1.853,82</b>	<b>1.853,82</b>	<b>0,00</b>
<b>75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI</b>				
SETTORE AFFARI GENERALI	16.000,00	16.000,00	10.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 75</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>95 - RECUPERO CREDITI CDS</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	23.748,90	47.497,81	47.497,81	0,00
<b>Totale Obiettivo 95</b>	<b>23.748,90</b>	<b>47.497,81</b>	<b>47.497,81</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>41.602,72</b>	<b>65.351,63</b>	<b>59.351,63</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Nel titolo 4 vengono rimborsate le quote capitali dei mutui in ammortamento.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	328.519,43	324.389,00	352.262,00	328.519,43
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>328.519,43</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)</b>				
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	328.519,43	324.389,00	352.262,00	328.519,43
<b>Totale Obiettivo 99</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>328.519,43</b>

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>328.519,43</b>	<b>324.389,00</b>	<b>352.262,00</b>	<b>328.519,43</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Contabilizzazione delle partite di giro, nel rispetto della normativa e delle indicazioni della Corte dei Conti. Si tratta di movimenti di natura vincolata, effettuati per conto di terzi senza alcun potere decisionale dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare esatta rappresentazione contabile dei movimenti per conto terzi, nel rispetto delle norme tecniche in materia
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Questo programma è gestito dall'ufficio Ragioneria anche per voci di entrata e spesa di competenza di altri servizi.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.063.000,00	2.063.000,00	2.063.000,00	2.407.554,79
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.063.000,00</b>	<b>2.407.554,79</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	79.010,00	42.448,11	79.010,00	23.842,00	79.010,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	16.355,00	13.201,34	15.255,00	0,00	15.255,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	3.542.598,19	2.895.683,74	3.465.678,19	1.031.166,36	3.435.678,19	0,00
104 - Trasferimenti correnti	745.215,29	498.253,54	649.850,00	7.300,00	649.850,00	0,00
110 - Altre spese correnti	98.776,87	98.776,87	98.658,21	0,00	98.658,21	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>4.481.955,35</b>	<b>3.548.363,60</b>	<b>4.308.451,40</b>	<b>1.062.308,36</b>	<b>4.278.451,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	395.000,00	243.078,67	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>395.000,00</b>	<b>243.078,67</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.876.955,35</b>	<b>3.791.442,27</b>	<b>4.383.451,40</b>	<b>1.062.308,36</b>	<b>4.353.451,40</b>	<b>0,00</b>